السيد / رئيس قسم ضبط شؤون المعلوماتية والاتصالات بالمكتب.
عن طريق السيد/ الأمين الإداري بقسم ضبط شؤون المعلوماتية والاتصالات.

تحية طيبة،،

انا الموظف بالقسم/ حاتم محمد سليمان القماطي ،أتقدم إليكم بطلب هذا الحصول على إجازة نظراً لحالتي الصحية كوني أمر بمرض مما أطرني للبقاء في المنزل وعدم تمكني
من القدوم لأداء عملي وذلك لمدة أسبوع ابتداءً من يوم الثلاثاء الموافق 23/07/2024م إلى غاية يوم الاثنين الموافق 29/07/2024م.

ولكم الامر فيما ما ترونه مناسب

والسلام عليكم ،،،

مقدم الطلب/ حاتم محمد سليمان القماطي

التاريخ/ 23/07/2024م