السيد / رئيس قسم ضبط شؤون المعلوماتية والاتصالات بالمكتب.
عن طريق السيد/ الأمين الإداري بقسم ضبط شؤون المعلوماتية والاتصالات.

تحية طيبة،،

انا الموظف بالقسم/ عادل الصادق قراش ،أتقدم إليكم بطلب
هذا الحصول على إجازة لغرض مراجعتي للعلاج بدولة تونس وذلك ابتداءً من يوم الاربعاء الموافق 22/05/2024م إلى غاية يوم الاثنين الموافق 27/05/2024م .

ولكم الامر فيما ما ترونه مناسب

والسلام عليكم ،،،

مقدم الطلب/ عادل الصادق قراش

التاريخ/ 19/05/2024م

التوقيع: .............................