



التاريخ : / / هـ  
الموافق : 23 / 1 / 2024 م  
الإشاري : 55 - 2024

السيد / رئيس قسم ضبط شؤون المعلومات والاتصالات بالمكتب  
بعد التحية،

نظراً لطبيعة الأعمال المناطة بالقسم من بينها أعمال الرصد والمتابعة لبعض الجرائم الهامة والخطيرة التي يتطلب كشف مرتكبيها العمل لساعات متواصلة ومنها ما يرتكب بعد ساعات الدوام الرسمي وفي ساعات متأخرة من الليل .

ولمقتضيات مصلحة العمل رأينا إنشاء مكتب مناوبة يتواجد فيه أحد أعضاء القسم للرد على احتياجات المحامون العامون ورؤساء النيابة التابعة له فيما يتعلق بمنظومة الهواتف وصحائف المعلومات من واقع منظومة المنافذ.

يتم التواصل عبر تطبيق الواتس أب على الرقم الخاص برئيس القسم 0913145106 و الرقم الخاص بالأمين الإداري للقسم 0913664334 الذي بدوره يقوم بإرساله إلى المهندس المناوب حسب الجدول.

### ضوابط العمل التناوبي:

- 1- يجوز للموظف المناوب عدم الحضور ساعات الدوام الرسمي يوم مناوبته وبدء دوامه من الساعة 5 مساءً إلى الساعة 8 صباحاً لليوم التالي.

تم تكليف مهندس حمزة المرابط  
لفتح عميدت حصة لفتح لفتح  
القسم ولقاء إمام  
1