

**MISSIONE BILATERALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO  
IN LIBIA  
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**



**S.O.P. 341 – ALLARME INCENDIO  
POSTO COMANDO PRINCIPALE  
TRIPOLI**

**EDIZIONE LUGLIO 2023**

## ATTO DI APPROVAZIONE

*Approvo la presente S.O.P. “Procedure da adottare in caso di allarme incendio”, edizione Luglio 2023.*

*Il presente documento si prefigge lo scopo di illustrare le procedure da mettere in atto per mitigare il rischio di danni al personale a seguito di incendi.*

*Tripoli, li 23/07/2023*

**IL COMANDANTE**

Gen. B. Michele FRATERRIGO



**INDICE**

Frontespizio	I
Atto di approvazione	II
Indice	III
Elenco di Distribuzione	IV
Registrazione delle Aggiunte e Varianti	V
<b>TESTO</b>	Pag. 1
<b>1. <u>RIFERIMENTI</u></b>	Pag. 1
<b>2. <u>SCOPO DEL DOCUMENTO</u></b>	Pag. 1
<b>3. <u>MODALITA' DA ATTUARE IN CASO DI INCENDIO</u></b>	Pag. 1
<b>4. <u>ESECUZIONE</u></b>	Pag. 2
<b>5. <u>DISPOSIZIONI PARTICOLARI</u></b>	Pag. 5
<b>6. <u>COMANDO E CONTROLLO</u></b>	Pag. 5

**ELENCO DEGLI ALLEGATI:**

- All. "A" DISLOCAZIONE PUNTI DI RACCOLTA, SISTEMI ESTINGUENTI E VIE DI ESODO
- All. "B" SQUADRE ANTINCENDIO / GESTIONE EMERGENZE
- All. "C" ELENCO TELEFONICO
- All. "D" CAPACITÀ ALLOGGIATIVA
- All. "E" PUNTO RACCOLTA FERITI

**ELENCO DI DISTRIBUZIONE**

FRONT OFFICE

CAPO SEZIONE COORDINAMENTO

CELLULA J1

CELLULA J4

CELLULA J6

CELLULA J7

CELLULA J9

MEDAD

PROVOST MARSHAL/MILITARY POLICE

IMC

FPO

CURRENT OPS

DISTACCAMENTO AMMINISTRATIVO

MTT's

**REGISTRAZIONE DELLE AGGIUNTE E VARIANTI**

1. Le AA.VV. al presente documento saranno diramate di volta in volta, numerate progressivamente e riguarderanno la sostituzione di intere pagine o l'aggiunta di nuove. Le piccole variazioni verranno apportate con correzioni a penna rossa.
2. Le AA.VV. dovranno essere registrate nella seguente tabella e le lettere di trasmissione delle stesse inserite dopo l'ultima pagina del presente regolamento.

<b>Numero d'ordine</b>	<b>Numero di protocollo e data della lettera di trasmissione</b>	<b>Data di inserimento delle AA.VV.</b>	<b>Firma di chi ha approvato la variante</b>

## INFORMAZIONI NON CLASSIFICATE CONTROLLATE

S.O.P. 340	PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI ALLARME INCENDIO PRESSO IL POSTO COMANDO PRINCIPALE
CELLULA	SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
DATA DI EMISSIONE	Luglio 2023
COMPILATORE	1° Lgt. Sandro LA ROSA - Grd. Sc. Antonio LA ROCCA
ULTIMO AGGIORNAMENTO	Giugno 2023

### Fuso Orario di Riferimento

BRAVO (ora locale): ZULU + 1

^ ^ ^ ^ ^ ^

### 1. RIFERIMENTI

a. Piano di Emergenza ed Evacuazione Ed. Giugno 2023;

### 2. SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento si prefigge lo scopo di chiarire le procedure che ciascun componente del Comando MIASIT, deve porre in atto al fine di mitigare il rischio incendio nelle aree lavorative e/o comuni del *compound*.

### 3. MODALITÀ DA ATTUARE IN CASO DI INCENDIO

a. **Comunicazione di allarme.**

#### 1) Evento reale.

Chiunque si accorga della presenza di un principio d'incendio, deve dare immediata comunicazione nell'ordine al Capo Squadra Antincendio e al Capo Sezione Coordinamento a mezzo cellulare di servizio, telefono fisso o altra applicazione utile o a voce.

Con l'evento si costituisce la Sala Situazione che è composta da:

- Comandante/Coordinatore dell'Emergenza;
- RSPP/ASPP;
- Capo cellula J1;
- Medad;
- Provost Marshal.

ed è situata all'interno della Sala Meeting posta al Piano Terra.

Il Coordinatore, per il tramite del personale a disposizione per la Gestione delle Emergenze, diffonde l'allarme a mezzo filodiffusione.

Al suono dell'allarme tutto il personale interessato deve recarsi presso la Sala Situazione per la gestione dell'evento.

La squadra antincendio si reca sul luogo dell'incendio ed entra in contatto con la sala situazione per fornire informazioni con qualsiasi apparato a disposizione.

a) Diffusione dell'allarme;

- Il militare diffonde, in filodiffusione, il seguente messaggio per tre volte: **“ALLARME INCENDIO PRESSO (X) (specificare il luogo es. piano, cucina, mensa, locali seminterrati), ALLARME INCENDIO PRESSO (X), ALLARME INCENDIO PRESSO (X), TUTTO IL PERSONALE DEVE RECARSÌ PRESSO I PUNTI DI RACCOLTA”;**

## INFORMAZIONI NON CLASSIFICATE CONTROLLATE

- **SQUADRA ANTINCENDIO IN POSIZIONE X (luogo dell'incendio);**
  - **TUTTO IL PERSONALE DEVE RECARSÌ PRESSO I PUNTI DI RACCOLTA”.**
- b) Cessato l'allarme su ordine del Comandante, la Sala Situazione, per il tramite del personale dell'albergo dirama in filodiffusione il seguente messaggio per **tre** volte),  
“**CESSATO ALLARME, CESSATO ALLARME, CESSATO ALLARME**”.
- c) Nel caso che l'incendio si sviluppi nei locali designati ad ospitare la Sala Situazione, l'allarme sarà diramato, a mezzo sistema di filodiffusione, telefono cellulare o a voce, a tutto il personale e verrà attivata la Sala Situazione presso il Posto Comando Alternato.

### 2) **Esercitazione.**

- a) Su ordine del Comandante, sarà diramato l'allarme tramite filodiffusione, il seguente messaggio per **tre** volte:
- **“PER ESERCITAZIONE, PER ESERCITAZIONE, PER ESERCITAZIONE INCENDIO - INCENDIO - INCENDIO \_\_\_\_\_(X)\_\_\_\_\_ (specificare il luogo es. piano, cucina, mensa, locali seminterrati), TUTTO IL PERSONALE DEVE RECARSÌ PRESSO I PUNTI DI RACCOLTA”.**
  - **SQUADRA ANTINCENDIO X IN POSIZIONE.**
- b) A termine esercitazione, su ordine del Comandante, la Sala Situazione, dirama in filodiffusione il seguente messaggio per **tre** volte):  
“**TERMINE ESERCITAZIONE ANTINCENDIO, TERMINE ESERCITAZIONE ANTINCENDIO, TERMINE ESERCITAZIONE ANTI INCENDIO” \_ PROCEDERE CON IL RASSETTO DELLE ZONE”.**
- c) A termine rassetto delle aree, la sala situazione su indicazioni del Capo Squadra Anti Incendio effettua la seguente chiamata:  
“**INIZIO DEBRIEFING ESERCITAZIONE ANTI INCENDIO PRESSO IL PUNTO DI RACCOLTA N.1”**

### b. **Punti di raccolta.**

Il Punto di raccolta è uno ed è dislocato all'esterno del *compound* (All. “A”).

## 4. **ESECUZIONE**

Come previsto dal Piano di Emergenza ed Evacuazione (volume 7 del DVR), chiunque individui un principio di incendio o rilevi la presenza di fumo deve:

- mantenere la calma ed effettuare un primo intervento con estintore posto in prossimità dell'evento;
- darne immediata comunicazione.

### **Azioni del personale in caso di allarme incendio.**

#### a. **Squadre Antincendio** (All. “B”)

Nel compound sono presenti due Squadre Antincendio, che, sulla base delle indicazioni fornite dalla Sala Situazione (sistema di filodiffusione), interverranno nel settore interessato dall'incendio e tramite radio portatile o contatto telefonico o qualsiasi altro apparato, forniranno aggiornamenti (ogni 1') sulla situazione e sullo stato dell'incendio.

## INFORMAZIONI NON CLASSIFICATE CONTROLLATE

La squadra, composta da personale formato, interviene nel settore indicato con compiti di primo intervento e di contenimento.

Il Capo Squadra Anti Incendio dovrà:

- effettuare la prima valutazione ed informare la Sala Situazione sullo stato dell'incendio. Nel caso in cui l'evento dovesse immediatamente apparire FUORI CONTROLLO, COMUNICA LA RICHIESTA DI CONDOTTA DELL'EMERGENZA DA PARTE DI ASSETTI ESTERNI AL COMPOUND.
- richiedere, alla Sala Situazione se necessario, per il contenimento dell'incendio, l'intervento di eventuale personale disponibile;
- coordinare sul posto l'evacuazione del personale presente;
- attuare tutte le disposizioni del Piano di Emergenza ed Evacuazione, volume 7 del DVR ed. Luglio 2023.

### **b. La Sala Situazione**

- Si attiva nel momento in cui viene diramato l'allarme e fa intervenire la Squadra Anti Incendio nel settore interessato, secondo le modalità stabilite nel precedente para "3" (modalità da attuare in caso di incendio);
- contatta senza ritardo il personale di servizio al desk nel caso sia necessario l'intervento dei VV.FF. locali;
- informa il personale impegnato in attività esterne;
- riceve comunicazione da parte del militare più alto in grado, in merito al personale presente presso i punti di raccolta;
- contatta sul telefono cellulare eventuale personale non presente nei punti di raccolta;
- attiva, in caso di personale non presente nei punti di raccolta, la Squadra Gestione Emergenze che effettua attività di *search and rescue* nell'area dell'incidente se la situazione lo consente.

### **c. Role 1**

Alla diramazione dell'allarme si appronta e si porta presso il Punto raccolta feriti (All. "E") con il compito di stabilizzazione eventuale personale ferito e in caso di necessità trasporta il personale infortunato presso assetti sanitari esterni.

### **d. Cellula J1**

Si assicura che le liste del personale presente nel *compound* e dei recapiti telefonici, siano aggiornate e consegnate sia per l'area sicura (punto di raccolta) che per la Sala Situazione.

### **e. Il restante personale raggiunge il punto di raccolta.**

### **f. Azioni comuni per il personale ai punti di raccolta.**

Il responsabile identificato con il più alto in grado tra i presenti:

- riceve la lista del personale presente dalla cellula J1;
- effettua la rilevazione nominativa del personale presente, utilizzando gli elenchi forniti dal J1;
- comunica alla Sala Situazione (cell. 091-1899522 / 091-0273895 / 091-8206923 / 091-0135003) il numerico e i nominativi dei presenti.

Sarà cura dei Capi Articolazione, comunicare il nominativo del personale alle proprie dipendenze, impiegato a qualsiasi titolo per la gestione dell'emergenza direttamente al responsabile al controllo.



## INFORMAZIONI NON CLASSIFICATE CONTROLLATE

Nel caso qualcuno dovesse mancare all'appello, il nominativo sarà comunicato alla Sala Situazione.

### **5. DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

**a. Azioni da adottare in caso di impossibilità ad utilizzare il vano scale segnalato per raggiungere l'uscita di emergenza.**

Come noto, la struttura è dotata di due rampe di scale. Qualora la scala segnalata per sgomberare l'edificio non sia percorribile, si potrà utilizzare la seconda scala di emergenza per una rapida evacuazione.

**b. Azioni da adottare in caso di impossibilità ad utilizzare la Sala situazione designata.**

Nel caso di principio di incendio all'interno della Sala Situazione designata, verrà attivato il Posto Comando Alternato presso il punto di raccolta.

### **6. COMANDO E CONTROLLO**

Il Comandante della MIASIT esercita il C2 all'interno della Sala Situazione come Coordinatore dell'Emergenza avvalendosi del R.S.P.P./A.S.P.P., del Capo Cellula J1, Medad e Provost Marshal.

Punto di raccolta (parcheggio)



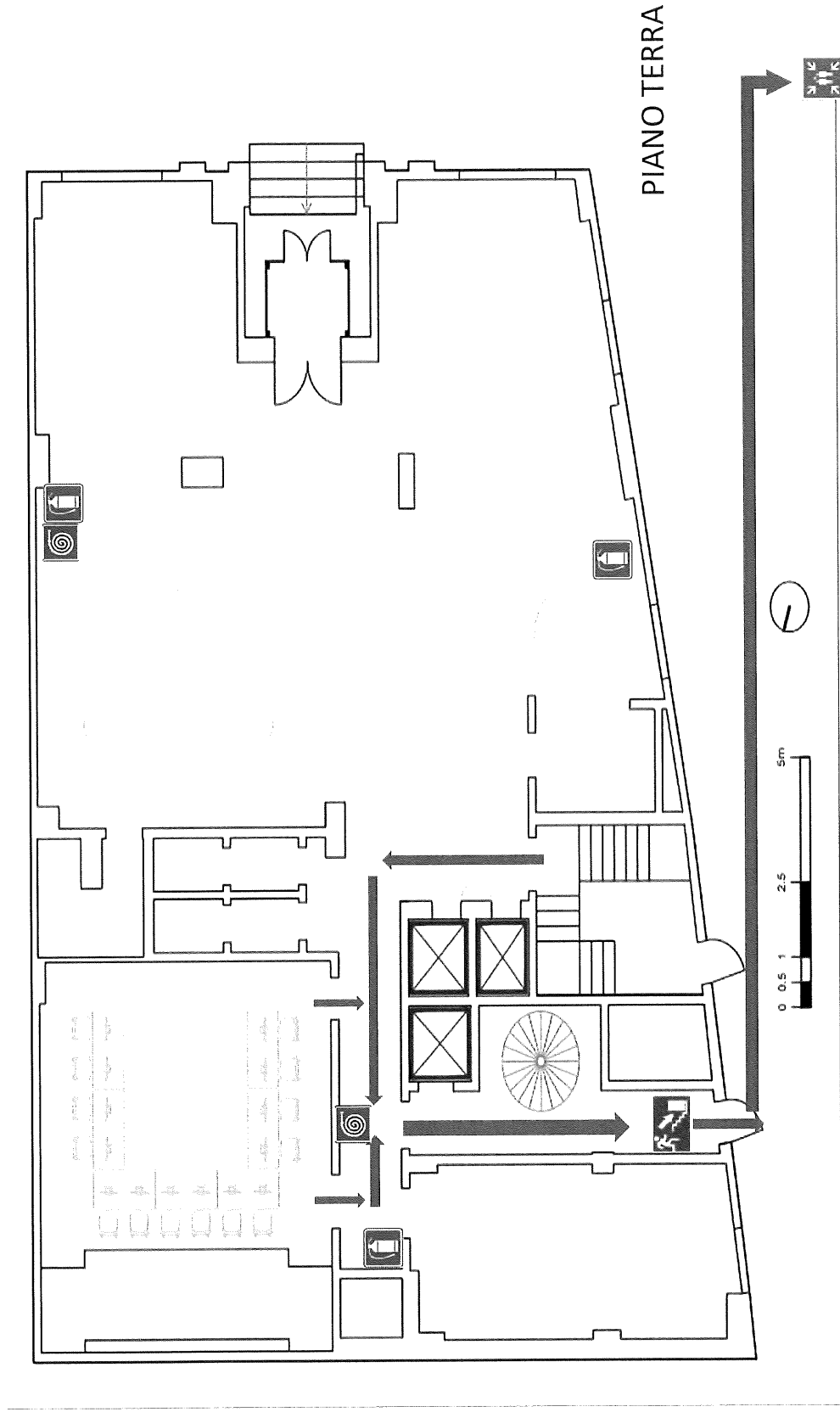
Via di esodo



Uscita  
emergenza



Allegato A alla SOP 341 Ed. Luglio 2023



Punto di raccolta (parcheggio)

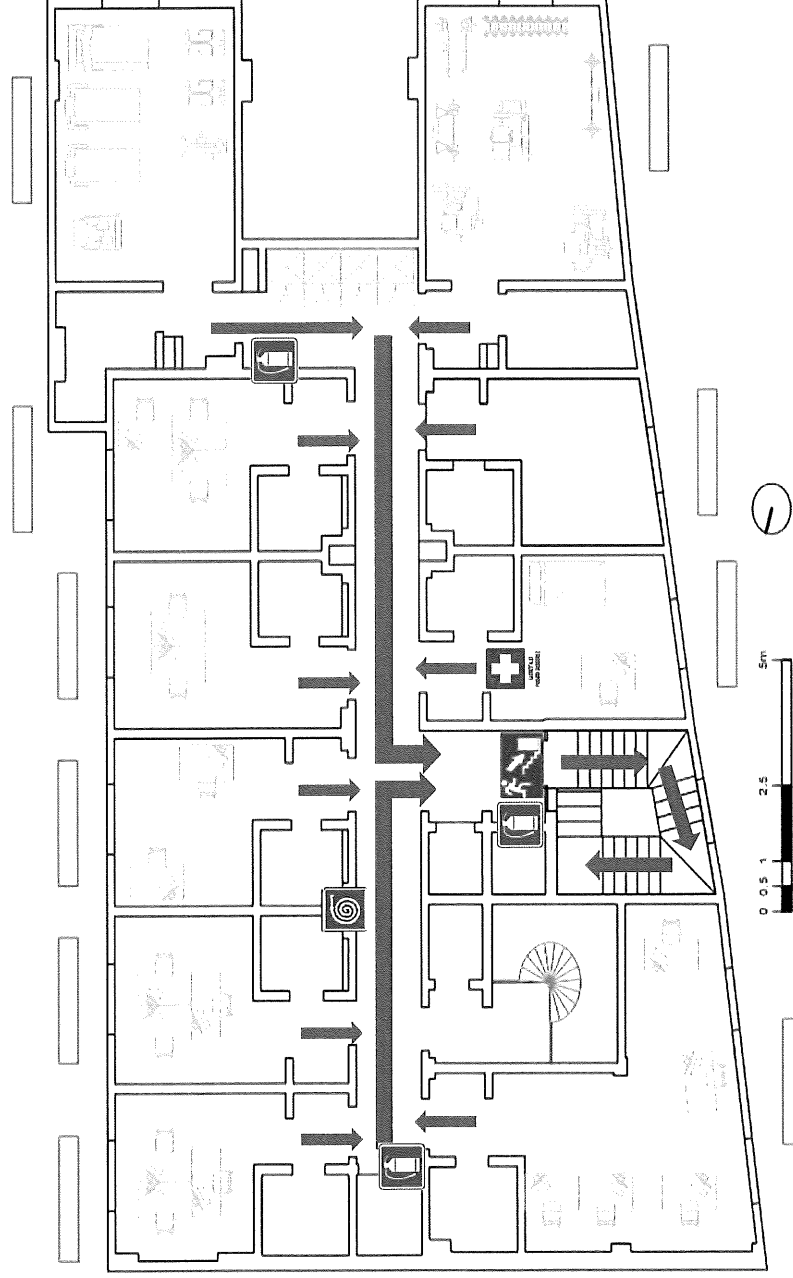


→ Via di esodo



Uscita  
emergenza

Allegato A alla SOP 341 Ed. Luglio 2023



1° PIANO

Punto di raccolta (parcheggio)



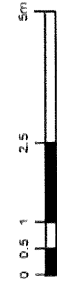
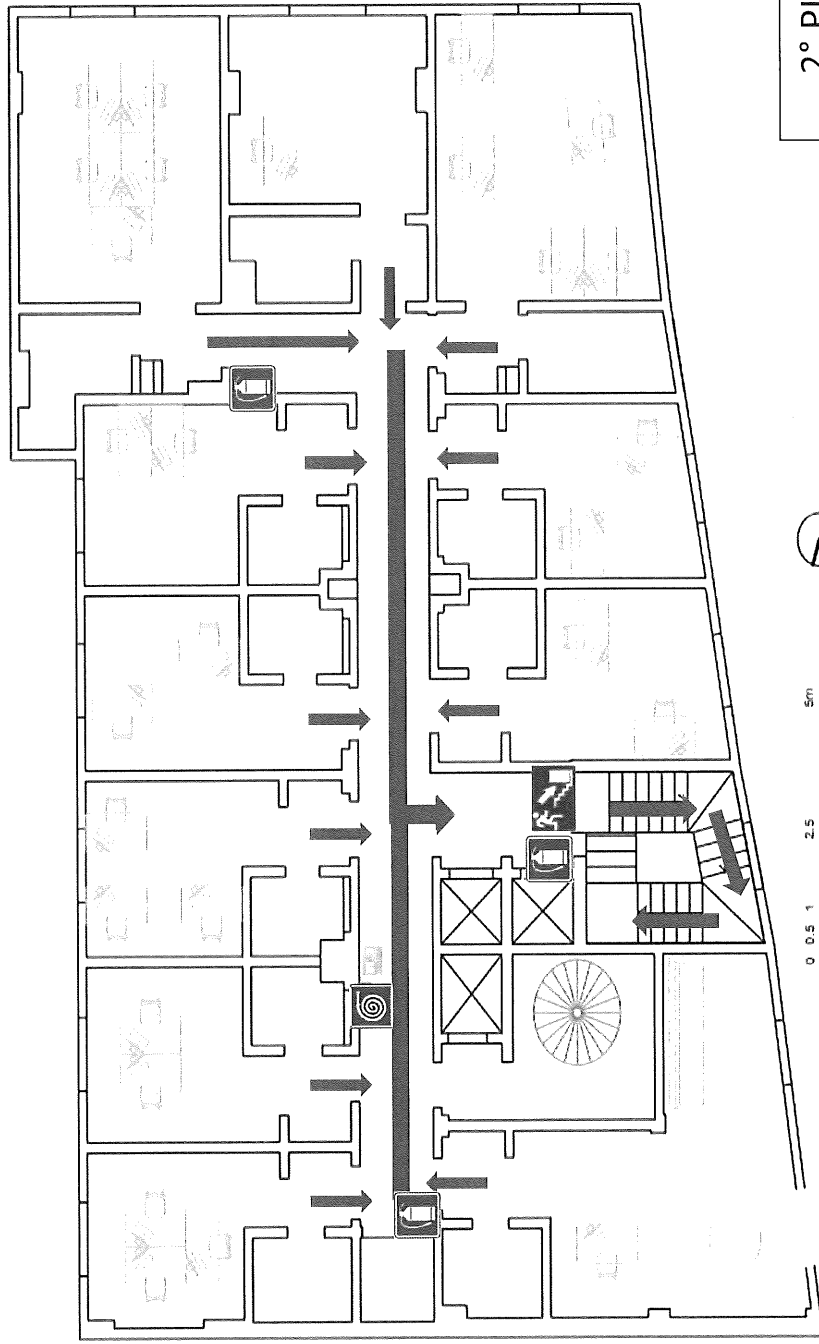
Via di esodo



Uscita emergenza



Allegato A alla SOP 341 Ed. Luglio 2023



2° PIANO

Punto di raccolta (parcheggio)



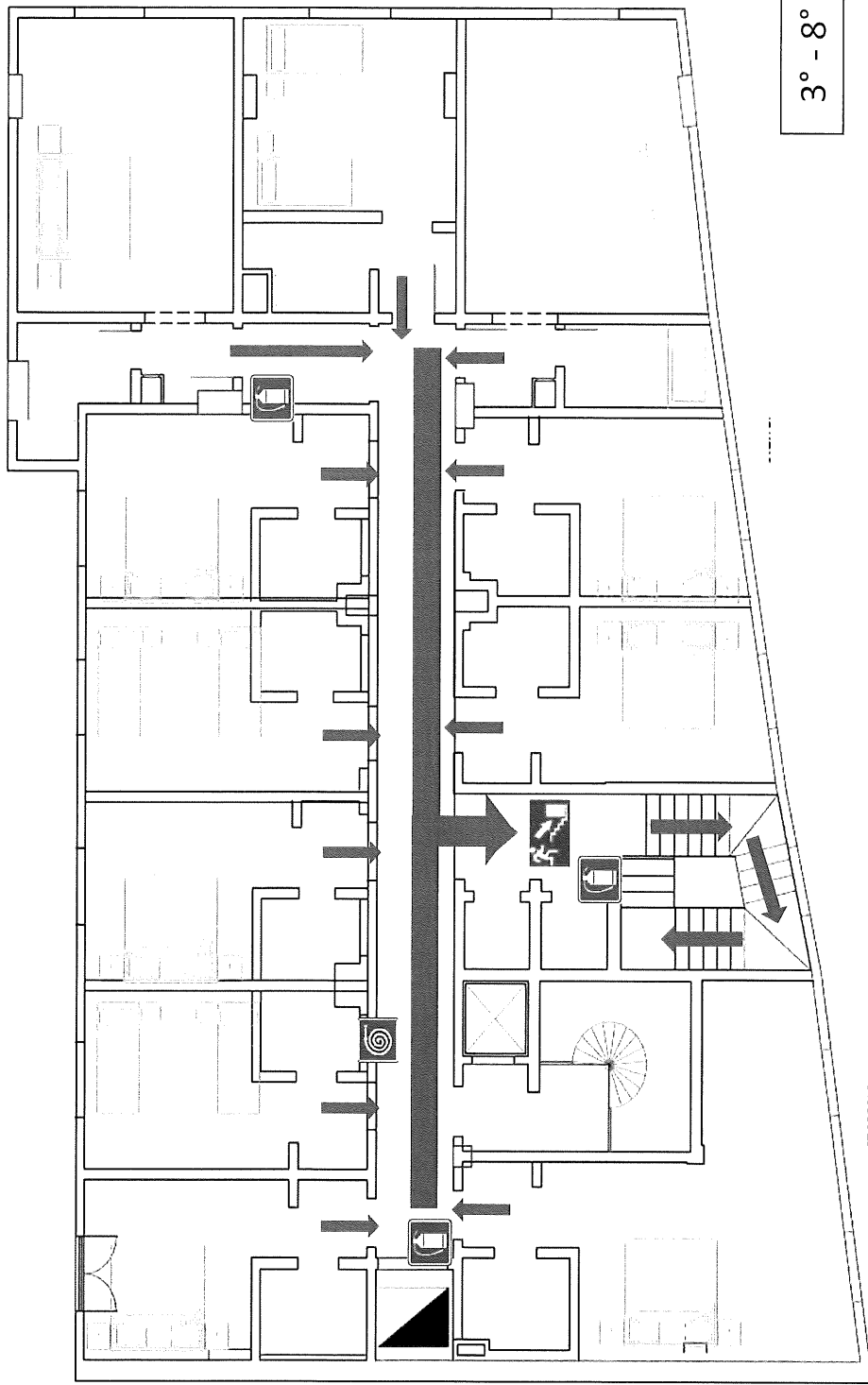
Via di esodo



Uscita emergenza



Allegato A alla SOP 341 Ed. Luglio 2023



3° - 8° PIANO

Punto di raccolta (parcheggio)



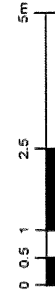
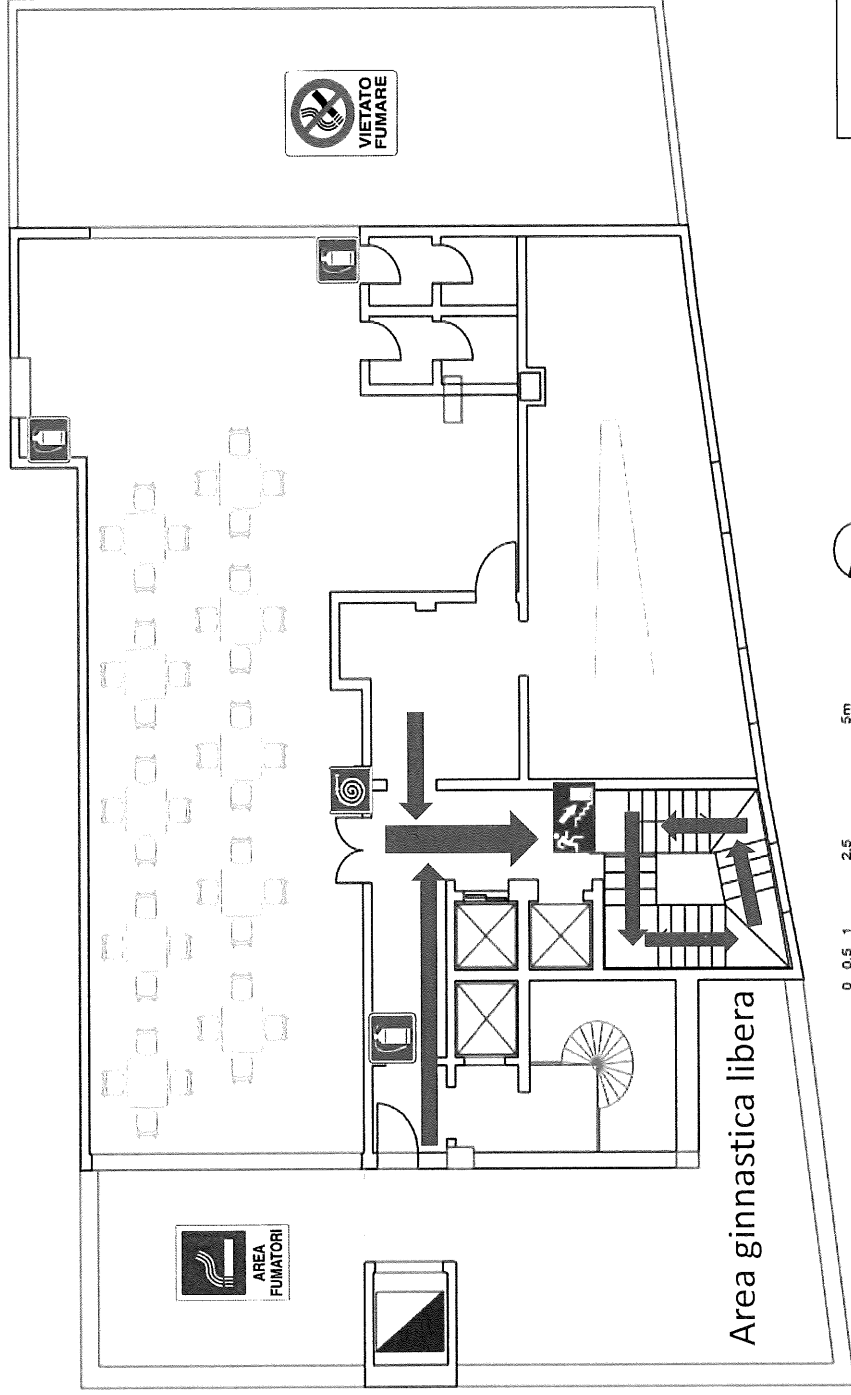
Via di esodo



Uscita emergenza



Allegato A alla SOP 341 Ed. Luglio 2023



9° PIANO

Punto di raccolta (parcheggio)



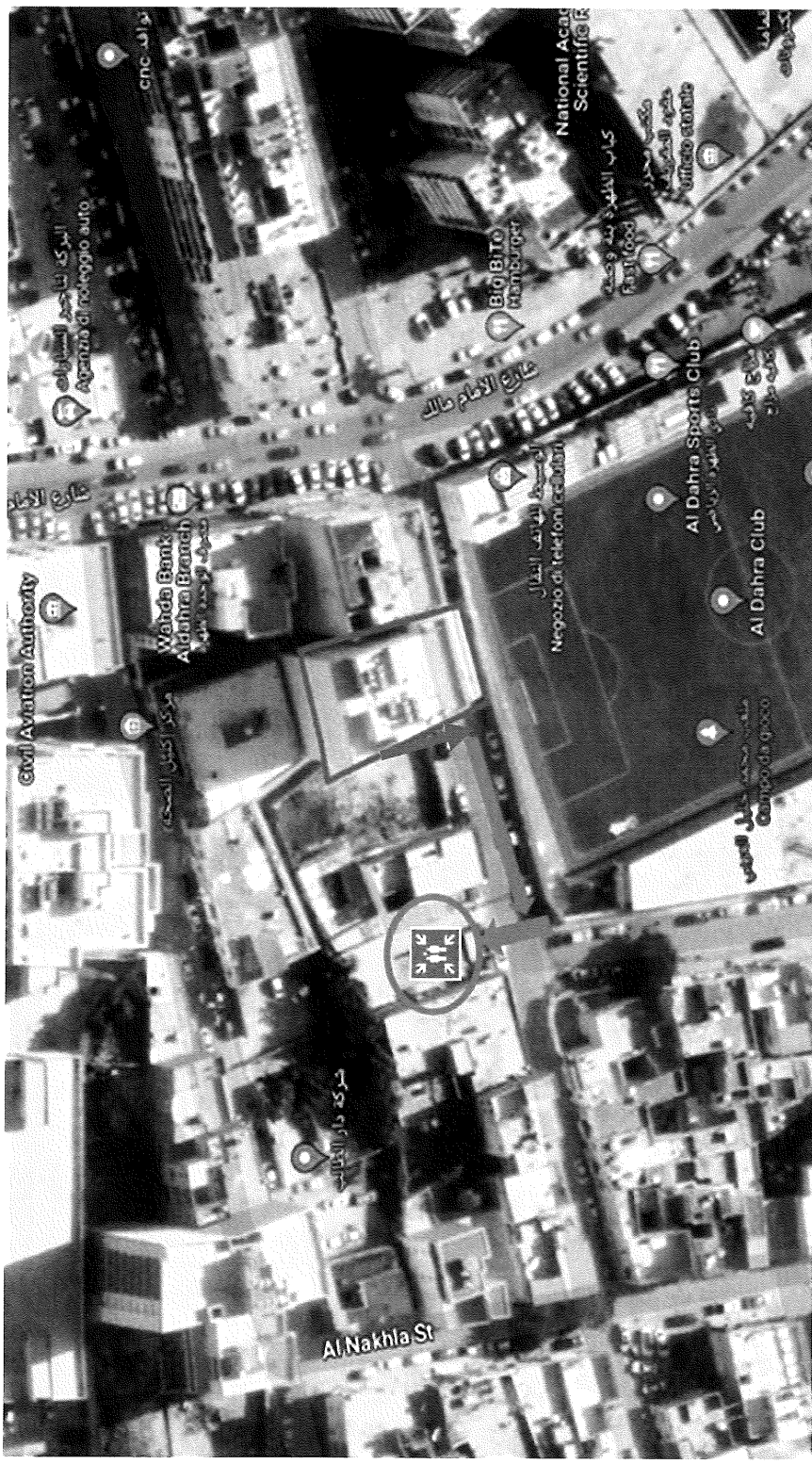
Via di esodo



Uscita emergenza



Allegato A alla SOP 341 Ed. Giugno 2023



**Sostituto Coordinatore alle Emergenze**

<b>Funzione</b>	<b>Grado</b>	<b>COGNOME</b>	<b>Nome</b>	<b>Abilitazione</b>
Coordinatore Emergenze	Cap.	BATTAGLIA	Demetrio	Anti incendio Livello 2 PBL5-D
Coordinatore Emergenze	Ten.	SALERNO	Massimiliano	Anti incendio Livello 2 PBL5-D

**Squadra anti incendio 1**

<b>Funzione</b>	<b>Grado</b>	<b>COGNOME</b>	<b>Nome</b>	<b>Abilitazione</b>
Capo Squadra	Mar. Ord.	LAMBERTI	Giovanni	Livello 2
Addetto	Graduato Aiutante	CORNACCHIA	Giuseppe	Livello 3

**Squadra anti incendio 2**

<b>Funzione</b>	<b>Grado</b>	<b>COGNOME</b>	<b>Nome</b>	<b>Abilitazione</b>
Capo Squadra	1° Graduato	LIBERTINI	Fernando	Livello 2
Addetto	Graduato Capo	NAPOLITANO	Raffaella	Livello 2

**Squadra anti incendio di riserva**

<b>Funzione</b>	<b>Grado</b>	<b>COGNOME</b>	<b>Nome</b>	<b>Abilitazione</b>
Capo Squadra	1° Lgt.	LA ROSA	Sandro	Livello 2
Addetto	1° Lgt.	VILLANI	Antonio	Livello 2
Addetto	Serg.Magg.	VACCA	ANTONIO	Livello 2

**Squadra Addetti al Primo Soccorso**

<b>Funzione</b>	<b>Grado</b>	<b>COGNOME</b>	<b>Nome</b>	<b>Abilitazione</b>
Capo Squadra	CAPITANO	CAPPIELLO	Pietro	BLSD
Addetto	Serg.Magg.Aiut.	LOIODICE	Francesco	BLSD
Addetto	1° Graduato	OGGIANO	Giovanni Antonio	BLSD
Addetto	1° Graduato	MATURO	Vincenzino	BLSD

**Squadra addetti al Primo Soccorso di Riserva**

<b>Funzione</b>	<b>Grado</b>	<b>COGNOME</b>	<b>Nome</b>	<b>Abilitazione</b>
Capo Squadra	Maggiore	GEBBIA	Mario	BLS
Addetto	Tenente	ROSSI	Jeremy	BLS
Addetto	1° Graduato	DELLO STRITTO	Andrea	BLSD
Addetto	1° Graduato	CUSIMANO	Alessio	BLSD

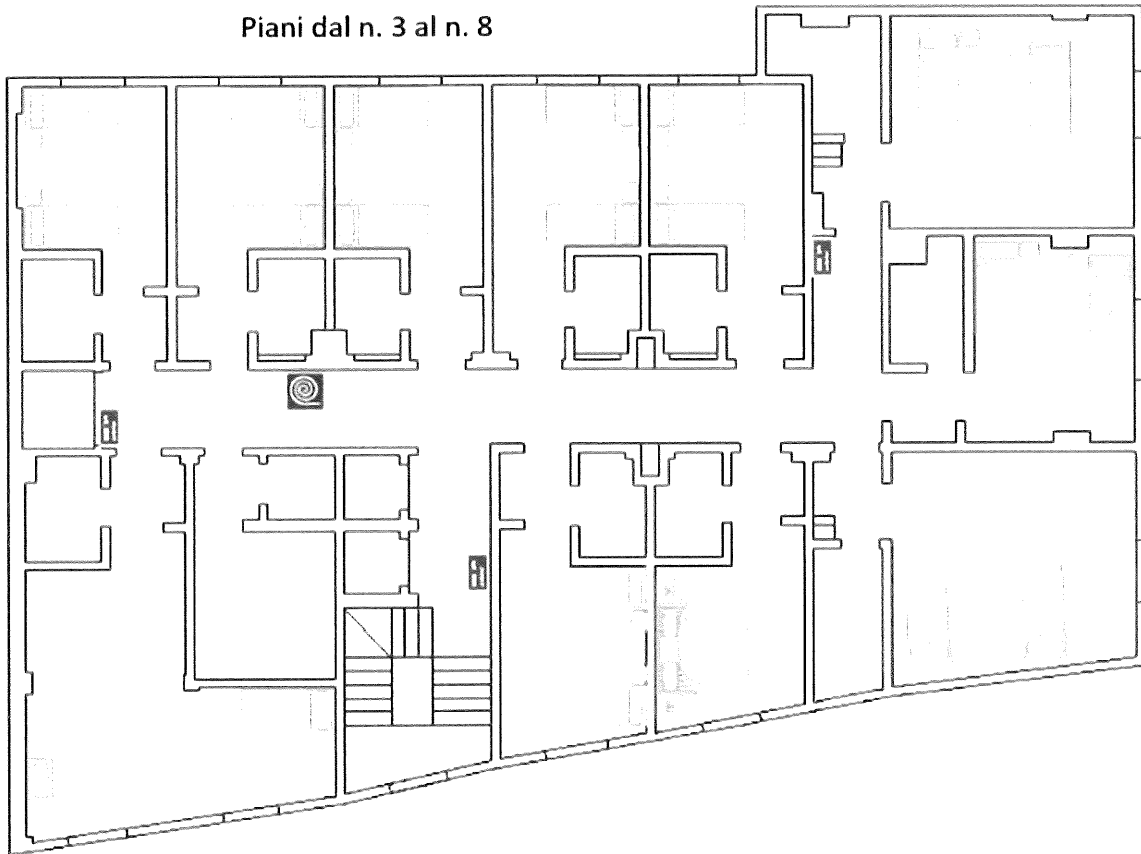
**Squadra Gestione Emergenze ed Evacuazione**

<b>Funzione</b>	<b>Grado</b>	<b>COGNOME</b>	<b>Nome</b>	<b>Abilitazione</b>
Capo Squadra	Grd.Sc.	LA ROCCA	Antonio	BLSD
Addetto	Graduato	MULE	Carlo Alberto	BLS
Addetto	1° Graduato	SABATINO	Gianfranco	BLSD



<b>RUBRICA COMANDO MIASIT - TRIPOLI</b>			
<b>NR.PROG.</b>	<b>INCARICO</b>	<b>N.TELEFONO CELLULARE</b>	<b>N.TELEFONO FISSO UFFICIO</b>
1	COMANDANTE	091-1899522	1206
2	SOSTITUTO COORDINATORE EMERGENZE	091-0273663	
3	SOSTITUTO COORDINATORE EMERGENZE	091-0135003	1601
4	SQUADRA ANTI INCENDIO 1	091-4364159	1203
5	SQUADRA ANTI INCENDIO 1	091-0971743	
6	SQUADRA ANTI INCENDIO 2	091-6032536	
7	SQUADRA ANTI INCENDIO 2	091-8303272	
11	SQUADRA ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO	091-1392954	1106
12	SQUADRA ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO	091-1392954	
13	SQUADRA ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO	091-1392954	
14	SQUADRA ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO	091-1392954	
20	SQUADRA GESTIONE EMERGENZE	091-0273946	
21	SQUADRA GESTIONE EMERGENZE	091-0273946	1203
22	SQUADRA GESTIONE EMERGENZE	091-0273918	1104
	<b>DESK ALBERGO</b>		<b>1100</b>

Piani dal n. 3 al n. 8

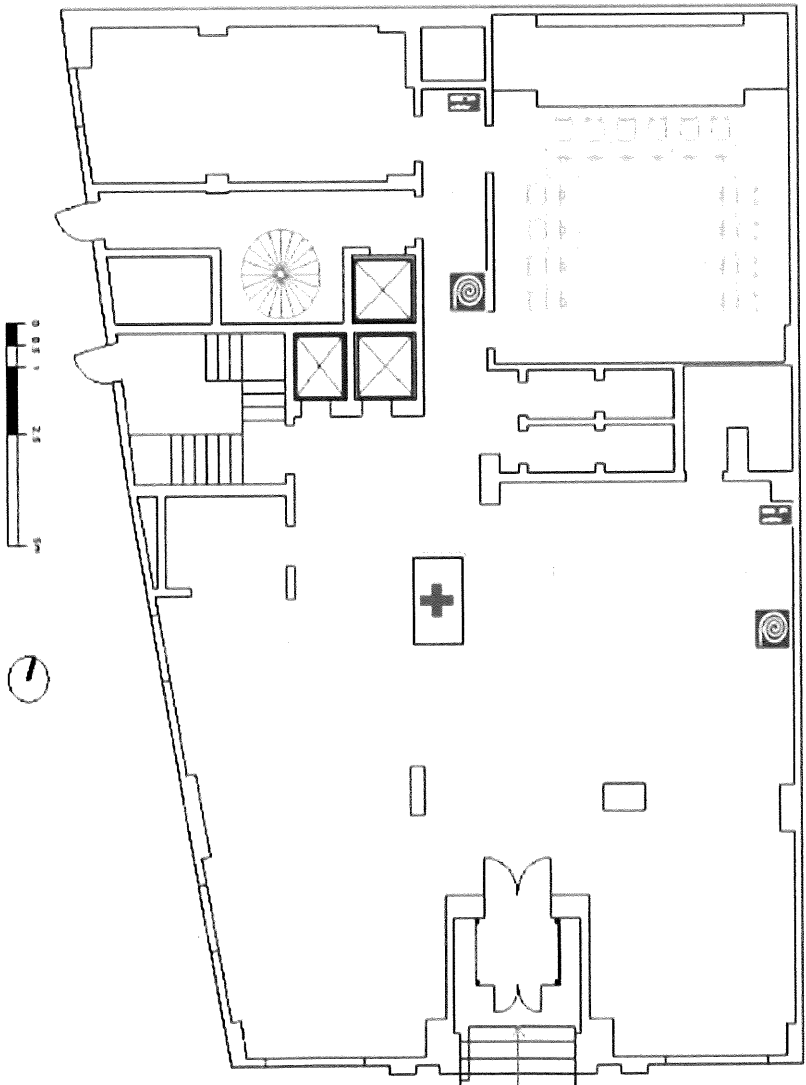


MASSIMA CAPACITÀ ALLOGGIATIVA PAX 90

PUNTO RACCOLTATA FERITI



Piano terra



All. E alla SOP 341 Ed. Luglio 2023