



MISSIONE BILATERALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO IN LIBIA
C o m a n d o

All_1

PdC Ten. CC Massimiliano SALERNO
Mail: miasit.mp@smd.difesa.it

OGGETTO: Disposizione Permanente n. ___ "25" ___ "Direttiva di Teatro – Sicurezza e sorveglianza "Al Sultan Hotel" - TRIPOLI.

A DISTACCAMENTO AMMINISTRATIVO TRIPOLI
MTTs/ESPERTI DI SETTORE TRIPOLI
e per conoscenza:
Distaccamento MISURATA MISURATA

~~~~~

Si invia in allegato la "Direttiva di Teatro – Sicurezza e sorveglianza "Al Sultan Hotel", con parziale modifica delle modalità di fruizione della libera uscita.

1. La presente Direttiva di Teatro, modificata al paragrafo **5. SICUREZZA DEL PERSONALE MIASIT: REGISTRO USCITE**, prevede:
  - l'estensione dell'orario ultimo di rientro dalle ore 18:30 alle ore **19:30 locali**;
  - che il personale in uscita non sia inferiore a 2 e superiore alle 4 unità (più l'eventuale interprete);
  - che tra il personale in uscita ve ne sia preferibilmente almeno uno munito di passaporto con visto ordinario;
  - la necessità di comunicare sempre al proprio superiore diretto l'uscita in via preventiva e la compilazione dell'apposito registro delle uscite;
  - l'obbligo di compilare il Time Log previsto solo per il personale che si muoverà utilizzando le autovetture.
2. La presente Direttiva indica, a far data dal 08.07.2023:
  - le procedure alle quali il personale dipendente dovrà attenersi prima di uscire dalla struttura in esame.
3. La presente Direttiva, dovrà essere:
  - portata a conoscenza del personale all'atto dell'*in-processing* / attività informativa periodica;
  - oggetto di passaggio di consegne;
  - custodita nella raccolta delle disposizioni a carattere permanente.

**IL COMANDANTE**  
**Gen. B. Michele FRATERIGO**