

MISSIONE **BILATERALE DI** ASSISTENZA E SUPPORTO **IN LIBIA**

**COMAND** O



SERVIZIO DI SORVEGLIANZA

HOTEL SULTAN

Tripoli, 19 ottobre 2023Ten. Michele SANTORO

n4iiisit. f|aucli iei fisuaù.‹li fes‹i. it

# INTRODUZIONE

L’hote1 Sultan è il Posto Comando Principale della Missione Bi1atei’ale di Assistenza e Supporto in Libia. Ne1l’a1bergo vige un servizio di videosorveglianza affidato alla ditta *“Lciilnc”,* che fornisce personale addetto al controllo del personale in accesso e dei monitor della videosorveglianza. Tale sei’vizio viene garantito da n. 2 addetti secondo una turnazione h24, 7 giorni su 7. In seno a situazioni emergenziali, tali da palesare la necessità di incrementare l’azione di sorveglianza, il COM MIASIT può attivare un servizio paritetico, parallelo a quello regolarmente attivo, disponendo del personale dislocato presso il citato albergo.

# GENERALITÀ

Lo scopo principale del servizio è rispondere prontamente ad una potenziale azione ostile ai danni del pei’sonale di MIASIT, che può manifestarsi come:

individuo in atteggiamento ostile che cerca di introdursi all’interno dell’edificio;

* + individuo in atteggiamento ostile che compie atti di vandalismo ai danni dell’edificio, attraverso lancio di oggetti o a mezzo di armi blanche o da fuoco;
  + gruppo di individui rivoltosi che si i’adunano nelle vicinanze dell’edificio;

gi uppo di individui rivoltosi in attegglamento ostile che Si aVVlcinanO £111’edificio con 1’intento di danneggiai lo, di introduisi o di arrcare danno al personale all’interno tpiesenza di armi od altri oggetti atti ad offendere);

* + alt1'i eventl di potenzlale per iG0lo nei confronti del personale italiano.

Non disponendo di adeguati sistemi dl difesa ln termini di armamento e capacità, la i’isposta si concretizza su un duplice aspetto:

1. **prevenzione:** assicurarsi che tutti i punti di accesso alla struttura siano correttamente chiusi e che il sistelna di videosoi’veg1ianza sia coi‘rettainente funzionante;
2. reazione: attivare il corretto e tempestivo flusso informativo al fine di allertare tutto il personale militare e contestualmente fornii’e al COM MIASIT un’adeguata *“sitiicitioncil* oi‹ rirenes›’” per le successive azioni di Comando.

# MODALITÀ ESECUTIVE

Il servizio di sorveglianza “uJ hoc” è articolato come di seguito:

* + n. 1 mi1itai’e per turno;

n. 2 turni notturni, della durata di 3 ore (dalle 00:00 alle 03:00 e dalle 03:00 alle 06:00);

* + svolgimento pi’esso ufficio n. 208; recupero psicofisico di 8 ore;
  + checlillst delle attività da porre in essere come dal All. “A”.

Allegato A

# COMPITI DELL’ADDETTO ALLA SORVEGLIANZA

Il militare incaricato quale addetto alla soi’veg1ianza dovrà:

controllare il monitor della videosorve8lianza (feedbaclc di n. 9 telecamere con visuale esterna);

* + verificare che all’interno della stiuttuia non siano presenti civili olti-e ai due addetti di *“Loilcic”* preposti alla videosorveglianza (lo staff de11’albergo smonta non oltre le 23:00 e monta non prima delle 04:00);
  + accertarsi che i punti di accesso all’edificio siano correttamente chiusi. In particolare:

1. cancello dell’ingi'esso principale chiuso con chiavistello inserito;
2. porta blindata dell’ingi’esso principale chiusa con claiavistello inserito;
3. porte dell’uscita di emergenza chiuse (lato ovest);
4. porta dell’ingresso al piano interrato chiusa (lato ovest),

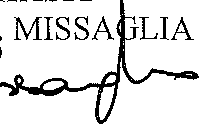
effettuare ispezioni occasionali che interessino la sala ricezione, il piano interrato, i piani destinati agli uffici e il nono piano;

* + comunicare eventuali avvenimenti di rilievo che possano minare la sicurezza del contingente ai seguenti numeri (in ordine di priorità):

**a) Force** Protection Officer (stanza 709): +39 3272059948 **(whatsapp)/+** 218 0910146462 (GSM Local);

b) **J7 (stanza 603):** +39 3924747745 **(whatsapp)/+** 218.0910273676 (GSM Local).

Gen.



MISSA LIA

IL COM **MIASIT**