



MISSIONE BILATERALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO IN LIBIA COMANDO

Protocollo
Allegati: 1
Annessi: 1

Tripoli,
Ten. Michele SANTORO
miasit.fpochief@smd.difesa.it

RESOCONTO DI RIUNIONE

OGGETTO: *Force Protection Working Group (FPWG) Update* del Comando MIASIT.

1. DATA, ORA E LUOGO DELLA RIUNIONE

Il 03 giu. u.s. alle ore 09.30, presso la “*Conference Room*” dell’Hotel “*AL SULTAN*” in Tripoli (LIBIA) si è svolta la riunione in oggetto.

2. PARTECIPANTI

All’incontro ha partecipato il personale in Annesso “1” della Missione Bilaterale di Assistenza e Supporto in Libia MIASIT.

3. SCOPO

Effettuare un punto di situazione circa le misure di *Force Protection (FP)* nelle sedi del comando di TRIPOLI e del Distaccamento MIASIT di Misurata al fine di individuare gli aspetti necessari per implementare le misure di sicurezza e di FP come disposto dal Comandante di MIASIT.

4. SVILUPPO DELLA RIUNIONE

Il Ten. Michele SANTORO, in qualità di *Force Protection Officer (FPO)*, nel rivolgere un saluto di benvenuto ai partecipanti ha definito le modalità di svolgimento del *Working Group (WG)*, lasciando poi la parola ai convenuti.

In particolare, il *FPO* ha chiesto di manifestare eventuali spunti di riflessione in merito alle misure di sicurezza su cui lavorare per implementare ulteriormente la *Force Protection (FP)* del contingente e ha ricalcato l’importanza di tale funzione operativa, la quale si integra in maniera sinergica, secondo il principio della multidimensionalità, con ciascuna cellula presente in Teatro.

5. ASPETTI EMERSI

Alla luce delle richieste del Comandante di MIASIT, Gen. B. A. Dario A. MISSAGLIA, afferenti la necessità di implementare ulteriormente la cornice di sicurezza presso la sede del comando principale, Hotel Sultan, si sono valutate collegialmente le seguenti azioni da mettere in atto:

- rimodulazione area polmone con la predisposizione di (immagine Allegato “A”):
 - tavolo per il deposito oggetti personali affianco al *Metal Detector*;
 - controllo in ingresso del personale non in forza al contingente a cura del personale della ditta “*Lailac*”, che dovrà predisporre una persona, nella fascia oraria 08:30-16:30 dei giorni feriali, davanti il portone in legno per effettuare un controllo efficace del personale in ingresso;
- rimodulazione del sistema di riconoscimento tramite apposito “*Badge*”, che dovrà essere rilasciato all’atto dell’ingresso in struttura al personale esterno al contingente, come già previsto dalla Disposizione Permanente n. 25 (Direttiva di teatro – Sicurezza e sorveglianza *Al-Sultan Hotel*). Nello specifico il personale esterno, preventivamente annunciato, potrà accedere e sostare nella zona di attesa. Coloro i quali non saranno

INFORMAZIONI NON CLASSIFICATE CONTROLLATE

preventivamente annunciati non potranno accedere in struttura e dovrà essere avvisati prontamente il *Force Protection Officer* o il *Provost Marshal*.

- predisposizione presso il *desk* di un apposito registro con tutto l'elenco del personale in forza al contingente e relativa foto;
- nelle giornate di *Day-Off*:
 - a. sarà vietato l'accesso a tutto il personale esterno che dovrà sostare fuori l'ingresso principale della struttura. Eventuali visite da parte di personale esterno dovranno essere comunicate prontamente al militare reperibile che a sua volta provvederà ad avvisare il *Force Protection Officer* o il *Provost Marshal*;
 - b. saranno designati due Militari del Comando MIASIT, a turnazione definita dalla Sezione Coordinamento e Supporto, rispettivamente il primo per la fascia oraria 08:30-13:30 e il secondo per la fascia 13:30-18:00 che:
 - I. garantiranno la presenza all'interno della struttura per tutto l'arco di servizio;
 - II. effettueranno delle ispezioni periodiche vidimando gli appositi punti firma in corrispondenza degli accessi;
 - III. si renderanno reperibili in caso di necessità da parte del personale di videosorveglianza;
 - IV. all'inizio di ogni turno il personale montante dovrà prendere in consegna il telefono di servizio dal *Force Protection Officer/Provost Marshal* il cui numero sarà reso disponibile presso il *desk*;
- realizzazione di un *vademecum* sulle procedure da mettere in atto da parte del personale addetto alla sicurezza della ditta "Lailac" e sui contatti utili da avvisare (*Force Protection Officer- Provost Marshal*) in caso di compromissione *Security-Safety*. In un apposito documento, disponibile presso la *hall*, oltre i numeri di telefono dei contatti utili, saranno altresì indicate le camere del personale preposto all'attivazione del flusso informativo al fine di allertare tutto il personale militare e contestualmente fornire un'adeguata *Situational Awareness* al COM MIASIT per le successive azioni di Comando;
- saranno implementate ispezioni saltuarie nell'arco notturno (00:00-06:00) dopo l'uscita e prima dell'ingresso della giornata successiva del personale *Local Workers* a cura del *Force Protection Officer/Provost Marshal*. Sarà realizzato un apposito punto firma sui tre accessi alla struttura presso cui il personale di ispezione apporrà l'orario di avvenuta esecuzione e comunicherà eventuali anomalie direttamente al COM MIASIT;
- realizzazione di ulteriori due copie delle chiavi relative ai tre ingressi della struttura che saranno detenute presso gli uffici del *Provost Marshal-Force Protection Officer*;
- reiterazione della richiesta di attivazione, nell'ufficio del *Force Protection Officer* (stanza n.205), dei *monitor* relativi alle telecamere esterne per implementare ulteriormente la sicurezza e il controllo dei punti di accesso alla struttura. Tale richiesta è stata già inoltrata al *General Manager Secretary*, Sig.na Malik Kelani, nel mese di aprile u.s.
- installazione di un ulteriore sistema di chiusura automatico, tramite molla di richiamo, sul cancello in metallo dell'ingresso principale per evitare che resti aperto durante l'ingresso o l'uscita dei *local workers*. Tale misura è stata adottata al fine di mitigare il rischio d'intrusione da parte di personale sconosciuto.

6. ATTIVITA' IN CORSO

Procedure (TRIPOLI-DMM):

- indottrinamento del personale in afflusso sulle procedure da attuare in caso di emergenza/estrazione;
- *briefing* informativo tenuto nel mese corrente a cura del *Force Protection Officer* sulle procedure da adottare in caso di compromissione *Security* e predisposizione per l'evacuazione, nella sede di Tripoli;

INFORMAZIONI NON CLASSIFICATE CONTROLLATE

Materiali (Tripoli):

Acquisizione dei sistemi di geolocalizzazione GPS (Garmin *inReach Mini2*) in maniera da avere maggiore tracciabilità dei movimenti in qualsiasi attività esterna del personale, soprattutto durante gli spostamenti Tripoli-Misurata o Misurata Tripoli, più lunghi e con un livello di rischio più alto.

Materiali (DMM):

Punto di situazione dei *Protected Containerized Unit* (PCU) a seguito delle manutenzioni mensili:

- matricola RIGP 6303002: non efficiente, in attesa del montaggio del gruppo elettrogeno acquistato con documento di stipula n. 3705865 del 29/08/2023 e approvvigionato presso il DMM nel mese di dicembre; inoltre è previsto lo svolgimento dell'esercizio finanziario per la riparazione del sistema di condizionamento dell'aria.
- matricola RIGP 6303003: non efficiente, in attesa della richiesta di approvvigionamento di un nuovo gruppo elettrogeno; inoltre è previsto lo svolgimento dell'esercizio finanziario per la riparazione del sistema di condizionamento dell'aria.

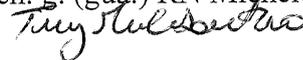
7. CONCLUSIONI

Il Ten. Michele SANTORO, nel ringraziare gli intervenuti per la disponibilità offerta anche nella fase di dibattito, ha sensibilizzato l'importanza del *FPWG*, che questo riveste per il confronto in merito ad uno dei compiti fondamentali della missione: garantire un'adeguata cornice di sicurezza/*Force Protection* al personale impiegato nelle attività in Libia.

Alle ore 10:30 si è conclusa la riunione del "*Force Protection Working Group*", confermando il prossimo incontro nel mese di luglio p.v.

Il compilatore

Ten. g. (gua.) RN Michele SANTORO



Visto

II COMMIASIT

Gen. B. A. Dario A. MISSAGLIA



“Force Protection Working Group (FPWG)” – Maggio 2024			
ELENCO DEI PARTECIPANTI			
N.	Grado Nome Cognome	Incarico	Firma
1	Col. Diego DE MARCO	<i>J7 Chief</i>	
2	Ten. Col. Marco STIPA	Comandante DIN	
3	Ten. Col. Antimo RUSSO	Capo Sezione Coord. e Spt.	
4	Ten. Col. Giorgio ALBA	<i>MTT Amry Core</i>	
5	Ten. Col. Olivia CHENG CHE CHANG	<i>Legad</i>	
6	Magg. Marco BALLAN	<i>MTT CC Leadear</i>	
7	Ten. Daniele DE FILIPPO	<i>Provost Marshal</i>	
8	Ten. Michele SANTORO	<i>Force Protection Officer</i>	
9	Mar. Ord. Francesco ALBI	<i>MTT S3 SOAG</i>	