



## MISSIONE BILATERALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO IN LIBIA COMANDO

Protocollo  
Allegati: 1  
Annessi: //

Tripoli, 26 febbraio 2024  
Ten. Michele SANTORO  
[miasit.fpochief@smd.difesa.it](mailto:miasit.fpochief@smd.difesa.it)

### RESOCONTO DI RIUNIONE

**OGGETTO:** *Force Protection Working Group (FPWG) Update* del Comando MIASIT.

#### **1. DATA, ORA E LUOGO DELLA RIUNIONE**

Il 26 feb. u.s. alle ore 09.15, presso la "Conference Room" dell'Hotel "AL SULTAN" in Tripoli (LIBIA) si è svolta la riunione in oggetto.

#### **2. PARTECIPANTI**

All'incontro ha partecipato il personale in Allegato "B" della Missione Bilaterale di Assistenza e Supporto in Libia MIASIT.

#### **3. SCOPO**

Effettuare un punto di situazione circa le misure di *Force Protection (FP)* nelle sedi del comando di TRIPOLI e del Distaccamento MIASIT di MISURATA(DMM) al fine di individuare gli aspetti necessari per implementare le misure di sicurezza e di FP della MIASIT.

#### **4. SVILUPPO DELLA RIUNIONE**

Il Ten. Michele SANTORO, in qualità di *Force Protection Officer (FPO)*, nel rivolgere un saluto di benvenuto ai partecipanti ha definito le modalità di svolgimento del *Working Group (WG)*, lasciando poi la parola ai convenuti.

In particolare, il *FPO* ha chiesto di manifestare eventuali spunti di riflessione in merito alle misure di sicurezza su cui lavorare per implementare ulteriormente la *Force Protection (FP)* del contingente e ha ricalcato l'importanza di taluna funzione operativa, la quale si integra in maniera sinergica, secondo il principio della multidimensionalità, con ciascuna cellula presente in Teatro.

#### **5. ASPETTI EMERSI**

##### ➤ **Addetto J6:**

Il Serg. Magg.A. Domenico DIANA valuta fattibile l'acquisizione, nell'ambito dei sistemi C2, di un ulteriore telefono satellitare da posizionare all'interno del *Hotel Sultan* per coordinare un eventuale piano di evacuazione e da poter utilizzare negli spostamenti Tripoli-Misurata/Misurata-Tripoli, più lunghi e con un livello di rischio più alto. L'apparato potrà essere assegnato al *Force Protection Officer* ed utilizzato come piano di contingenza per le comunicazioni di emergenza.

##### ➤ **Capo Cellula J4:**

Il capo cellula J4, Ten. Angelo LITTERA, ha sottolineato la fattibilità tecnica esposta dalla ditta LAILAC nell'installare un ulteriore *monitor* di videocamere nell'ufficio 103 del *Provost Marshal* e della *Military Police*, sottolineando come questo *monitor* di videocamere possa essere spostato dall'ufficio 210, attuale ufficio del *MTT SOF*, all'ufficio 103.

➤ **Force Protection Officer:**

Ritenendosi soddisfatto dello stato attuale di *Force Protection*, il Ten. Michele SANTORO, ha esposto la possibilità di integrare le misure attualmente adottate, sottolineando i seguenti aspetti:

- valutare l'implementazione di un sistema di comunicazione primario, di tipo radio, per le comunicazioni dirette con il personale dell'Ambasciata in caso di emergenza.  
Per sopperire a tale mancanza al momento si potrebbero sfruttare i *devices* distribuiti presso il *Close Protection Team* su cui impostare un canale con una frequenza *ad hoc*, attivabile in caso di emergenza o in caso di evacuazione, previa comunicazione da parte del personale del Comando MIASIT, tramite apparato GSM, al personale del contingente di sicurezza dell'Ambasciata;
- spostare *il monitor* delle videocamere, che danno all'esterno della struttura, dall'ufficio 210, dove attualmente è dislocato il *Team MTT SOF*, all'ufficio 103 dove è dislocato il *Provost Marshal* e *Capo Team* della *Military Police*.

## 6. ATTIVITA' IN CORSO

### Procedure (TRIPOLI-DMM):

- indottrinamento del personale in afflusso sulle procedure da attuare in caso di emergenza/estrazione;
- *briefing* informativo tenuto nel mese corrente a cura del *Force Protection Officer* sulle procedure da adottare in caso di compromissione *Security* e predisposizione per l'evacuazione;
- fase di revisione ed aggiornamento delle SOP di teatro.

### Materiali (DMM):

Punto di situazione dei *Protected Containerized Unit* (PCU) a seguito delle manutenzioni mensili:

- matricola RIGP 6303002: non efficiente, in attesa del montaggio del gruppo elettrogeno acquistato con documento di stipula n. 3705865 del 29/08/2023 e approvvigionato presso il DMM nel mese di dicembre;
- matricola RIGP 6303003: non efficiente, in attesa di svolgimento esercizio finanziario per la riparazione del sistema di condizionamento dell'aria.

## 7. CONCLUSIONI

Il Ten. Michele SANTORO, nel ringraziare gli intervenuti per la disponibilità offerta anche nella fase di dibattito, ha sensibilizzato l'importanza del *FPWG*, che questo riveste per il confronto in merito ad uno dei compiti fondamentali della missione: garantire un'adeguata cornice di sicurezza/*Force Protection* al personale impiegato nelle attività in Libia.

Alle ore 10:00 il Ten. Michele SANTORO ha dichiarato conclusa la riunione del "*Force Protection Working Group*", confermando il prossimo incontro nel mese di marzo p.v.

Tripoli, 26 febbraio 2024

Il compilatore  
Ten. g. (gua.) RN Michele SANTORO



Visto  
II COMMIASIT  
Gen. B. A. Dario A. MISSAGLIA



<b>“Force Protection Working Group (FPWG)- febbraio 2024”</b>		
<b>Personale partecipante e Compiti</b>		
<b>N.</b>	<b>Grado Nome Cognome</b>	<b>Incarico</b>
<b>1</b>	Col. Diego DE MARCO	<i>MTT Core Air</i>
<b>3</b>	Ten. Col. Marco STIPA	Comandante DIN
<b>4</b>	Ten. Col. Lucio CERULLO	Capo Sezione Coordinamento e Supporto
<b>6</b>	Cap. Gabriele ALLEGRA	<i>IMC</i>
<b>8</b>	Mar. Ord. Dino CORI	<i>Military Police Chief</i>
<b>9</b>	Ten. Angelo LITTERA	Capo Cellula J4
<b>10</b>	Ten. Michele SANTORO	<i>Force Protection Officer (FPO)</i>
<b>12</b>	SMA Domenico DIANA	Addetto J6