



# MISSIONE BILATERALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO IN LIBIA COMANDO

Protocollo  
Allegati: 1  
Annessi: //.

Tripoli, 30 gennaio 2024  
Ten. Michele SANTORO  
[miasit.fpochief@smd.difesa.it](mailto:miasit.fpochief@smd.difesa.it)

## RESOCONTO DI RIUNIONE

**OGGETTO:** “*Force Protection Working Group (FPWG) Update*” del COMMIASIT.

### **1. DATA, ORA E LUOGO DELLA RIUNIONE**

Il 30 gen. u.s. alle ore 09.15, presso la “*Conference Room*” dell’Hotel “*AL SULTAN*” in Tripoli (LIBIA) si è svolta la riunione in oggetto.

### **2. ENTI PARTECIPANTI**

All’incontro ha partecipato il personale in Allegato “A” della Missione Bilaterale di Assistenza e Supporto in Libia MIASIT.

### **3. SCOPO**

Effettuare un punto di situazione circa le misure di *Force Protection* (FP) nelle sedi del comando di TRIPOLI e del Distaccamento MIASIT di MISURATA(DMM) al fine di individuare gli aspetti necessari per implementare le misure di sicurezza e di FP della MIASIT.

### **4. SVILUPPO DELLA RIUNIONE**

Il Ten. Michele SANTORO, in qualità di *Force Protection Officer* (FPO), nel rivolgere un saluto di benvenuto ai partecipanti ha definito le modalità di svolgimento del *Working Group* (WG), lasciando poi la parola ai convenuti.

In particolare, quest’ultimo ha chiesto di manifestare eventuali misure di sicurezza su cui lavorare per implementare ulteriormente la *Force Protection* (FP) del contingente e ha ricalcato l’importanza di taluna funzione operativa, la quale si integra in maniera sinergica, secondo il principio della multidimensionalità, con ciascuna cellula presente in Teatro.

Il Coordinatore, nonché segretario, Ten. Michele SANTORO, ha ceduto la parola a ciascun membro per iniziare la fase di dibattito ed esporre i rilievi relativamente ai settori di competenza.

### **5. ASPETTI EMERSI**

#### ➤ ***Medical Advisor:***

Il Cap. Carlo CHIESA, si ritiene soddisfatto per il livello finora raggiunto per quanto concerne le disposizioni di prevenzione a carattere sanitario, rimarcando quali sono le procedure contenute nella direttiva COVID-19 emanata dal Comando Operativo Vertice Interforze in data 10 maggio u.s. e recepita con Direttiva di Te. Op. “Misure di prevenzione e gestione dei casi di Covid-19 in Teatro Operativo Libico”.

#### ➤ **J6 Chief:**

Il Serg. Magg.A. Domenico DIANA ritiene opportuno valutare l’acquisizione, nell’ambito dei sistemi C2, di un ulteriore telefono satellitare da posizionare all’interno del *Hotel Sultan* per coordinare un eventuale piano di evacuazione e da poter utilizzare negli spostamenti Tripoli-Misurata/Misurata-Tripoli.

➤ **Provost Marshal:**

Il *Provost Marshal*, Ten. CC Massimiliano SALERNO, ha esposto quelle che sono le misure di sicurezza e sorveglianza dell'Hotel Sultan, sede del comando principale della missione. Inoltre ha ribadito che l'ingresso principale deve essere aperto esclusivamente per ragioni tecniche e di servizio. Il Tenente ha ricalcato che il personale di sorveglianza deve distribuire i *badges* previsti ai *local workers* occasionali, dopo un preventivo accertamento delle loro generalità, annotandoli su un apposito registro e trattenendo un loro documento di identità fino al termine della loro permanenza nella struttura. Nell'occasione è stato messo in evidenza la necessità di sensibilizzare ulteriormente i *local workers* e il personale di videosorveglianza sul rispetto di quelle che sono le procedure previste dalla direttiva di teatro, approvata dal Generale Comandante, "Sicurezza e Sorveglianza *Al Sultan Hotel*".

➤ **J4 Chief:**

Il capo cellula J4, Ten. Angelo LITTERA, ha sottolineato l'importanza di parcheggiare i veicoli rispettando le posizioni assegnate (come da piantina), consultabile presso la cellula J4, al fine di favorirne l'uscita e la movimentazione in caso di evacuazione.

➤ **Force Protection Officer:**

Ritenendosi soddisfatto dello stato attuale di *Force Protection*, il Ten. Michele SANTORO, ha esposto la possibilità di integrare le misure attualmente adottate, sottolineando i seguenti aspetti:

- valutare l'implementazione di un sistema di comunicazione primario, di tipo radio, per le comunicazioni dirette con il personale dell'ambasciata e della Nave in caso di coordinamento per l'attuazione del piano di estrazione e per la gestione delle emergenze;
- lavorare sulle procedure da rispettare in caso di emergenza implementando l'addestramento del personale, svolgendo un *briefing* informativo per sensibilizzare il personale del Comando MIASIT e delle prove di evacuazione con cadenza mensile o bimestrale.
- acquisizione di sistemi di geolocalizzazione GPS (SPOT GEN4) quantomeno per ogni auto del contingente, in maniera da avere maggiore tracciabilità dei movimenti in qualsiasi attività esterna del personale, soprattutto durante gli spostamenti Tripoli-Misurata o Misurata Tripoli, più lunghi e con un livello di rischio più alto.

## 6. **PROPOSTE**

Per quanto sopra, si evince che, allo stato attuale, il livello di *Force Protection* è adeguato e che potrebbero essere messe in atto ulteriori misure integrative:

- lavorare sulle procedure da rispettare in caso di emergenza implementando l'addestramento attraverso delle prove di evacuazione, con cadenza mensile o bimestrale, e svolgendo un *briefing* informativo per sensibilizzare il personale del Comando MIASIT.
- implementazione, nell'ambito dei sistemi C2, di un ulteriore telefono satellitare, da posizione all'interno della struttura Hotel Sultan, e da utilizzare come piano di contingenza per le comunicazioni di emergenza. Inoltre tale dispositivo potrebbe essere utilizzato anche durante gli spostamenti, Tripoli-Misurata o Misurata Tripoli, più lunghi e con un livello di rischio più alto;
- valutare l'implementazione di un sistema di comunicazione primario, di tipo radio, per le comunicazioni dirette con il personale dell'Ambasciata e della Nave in caso di coordinamento per l'attuazione del piano di estrazione e per la gestione delle emergenze;
- acquisizione di sistemi di geolocalizzazione GPS (SPOT GEN4) quantomeno per ogni auto del contingente, in maniera da avere maggiore tracciabilità dei movimenti in qualsiasi attività esterna del personale, soprattutto durante gli spostamenti Tripoli-Misurata o Misurata Tripoli, più lunghi e con un livello di rischio più alto;

- Valutare un ulteriore contratto con la clinica *Saraya International Hospital*, dislocata nella zona di Homs per rispettare il principio 10-1-2 nell'AoR<sup>1</sup> come stabilito da direttiva *Allied Joint Doctrine for Medical Support 4.10*.

## 7. CONCLUSIONI

Il Ten. Michele SANTORO, nel ringraziare gli intervenuti per la disponibilità offerta anche nella fase di dibattito, ha sensibilizzato l'importanza del *FPWG*, che questo riveste per il confronto in merito quello che è uno dei compiti fondamentali della missione: garantire un'adeguata cornice di sicurezza/*Force Protection* al personale impiegato nelle attività in Libia.

Alle ore 10:15 il Ten. Michele SANTORO ha dichiarato conclusa la riunione del "*Force Protection Working Group*", confermando il prossimo incontro nel mese di febbraio p.v.

Tripoli, 31 gennaio 2024

Il compilatore

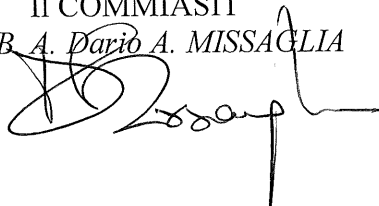
Ten. g. (gua.) Michele SANTORO



*Visto*

Il COMMIASIT

Gen. B. A. Dario A. MISSACLIA



---

<sup>1</sup> AoR: Area di responsabilità.

<b>"Force Protection Working Group (FPWG)- gennaio 2024"</b>		
<b>Personale partecipante e Compiti</b>		
<b>N.</b>	<b>Grado Nome Cognome</b>	<b>Incarico</b>
<b>1</b>	Col. Diego DE MARCO	<i>J7 Chief/ Chief of Staff</i>
<b>2</b>	Ten. Col. Fabio LINGIARDI	<i>RSPP</i>
<b>3</b>	Ten. Col. Marco STIPA	<i>Current Ops Chief</i>
<b>4</b>	Ten. Col. Lucio CERULLO	<i>Coordination Section Staff</i>
<b>5</b>	Cap. Carlo CHIESA	<i>MEDAD Chief</i>
<b>6</b>	Cap. Gabriele ALLEGRA	<i>IMC</i>
<b>7</b>	Cap. Tommaso COSTA	<i>MTT Core SOF</i>
<b>8</b>	Ten. Massimiliano SALERNO	<i>Provost Marshal</i>
<b>9</b>	Ten. Angelo LITTERA	<i>J4 Chief</i>
<b>10</b>	Ten. Michele SANTORO	<i>Force Protection Officer (FPO)</i>
<b>11</b>	1^Lgt. Enrico DELLE FEMMINE	<i>J1 Chief</i>
<b>12</b>	SMA Domenico DIANA	<i>J6 Chief</i>