1. L’applicazione della Normativa per la salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008 e DPR 90/2010), nell’ambito del Servizio di Protezione e Prevenzione (SPP) di MIASIT, è regolamentata mediante il DVR, le DP e le Standard Operating Procedures (SOP) in ambito MIASIT. Il DVR, recentemente aggiornato in data 05.07.2023, è composto da 22 volumi ed è disponibile in formato digitale, mentre gli atti firmati in originale sono custoditi presso l’ufficio del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) che, nel contesto di MIASIT, si preoccupa di valutare, di concerto con il MC, i rischi per tutte le aree e le attività lavorative del personale che opera tra Tripoli e Misurata. Il CTE di MIASIT si avvale del CTE del Distaccamento quale Dirigente Delegato per l’organizzazione, la gestione e il controllo della SSL nei confronti del contingente dislocato nella sede di Misurata. La nomina dei preposti, nell’ambito del Distaccamento, è effettuata dal Dirigente Delegato su delega del DL. Si riporta, di seguito, l’organizzazione della SSL, all’atto del presente P/C:

Nominativo Incarico Sede

Gen.B. Michele FRATERRIGO DL/ CTE MIASIT Tripoli

Col. Paolo FRANCIOOSA Dirigente Delegato/ Distaccamento Misurata

Cap. sa (me.) Onorio GNONI MC Tripoli

1° Lgt. Sandro LA ROSA RSPP Tripoli

Grd.Sc. Antonio LA ROCCA (ASPP) Tripoli

Grd. Aiut. Gaetano CANTERINO (ASPP) Misurata

Grd. Giacomo DI SIMONE (RLS) Misurata

1. Si riportano, di seguito, l’elenco delle attività salienti svolte dal SPP di MIASIT.
2. -Attività informativa periodica inerente la SSL, assicurata dal RSPP presso la sede di Tripoli e dal ASPP per la sede di Misurata. Le informazioni inerenti gli aspetti di sicurezza a carattere generale sono comunicate in fase di in-processing del personale all’arrivo in arrivo. L’informazione specifica alla mansione viene condotta successivamente all’improcessing per tutte le mansioni soggette a sorveglianza sanitaria.
3. Esercitazione complessa antincendio effettuata a Misurata in data 13.05.2023 (Annesso 6.h.3), ed in data 05.08.2023 (Annesso XXXXX);
4. Esercitazione complessa antincendio effettuata a Tripoli in data XX.08.2023;
5. Attività formativa a favore del personale immesso in TO non adeguatamente formato per l’incarico assegnato o con qualifiche scadute: nel periodo Settembre 2022 Settembre 2023.
6. Pianificazione della riunione periodica annuale per l’analisi dei rischi e le eventuali varianti o aggiornamenti alle attività lavorative, prevista dall’art. 35 del D.Lgs 81/2008, che nella fattispecie si è svolta in due diverse occasioni, in data 21.09.2022 (Annesso 6.h.5) e in data 05.07.2023 (Annesso 6.h.6).
7. Organizzazione dei sopralluoghi sui luoghi di lavoro, ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs 81/2008, effettuati in data 19.05.2023 a Misurata (Annesso 6.h.9) e in data 22.05.2023 a Tripoli (Annesso 6.h.10).
8. Il COVI, con il messaggio in Annesso 6.h.1, ha voluto disciplinare le procedure da attuare per l’immissione in TO del personale destinato alla Missione, riportando nello specifico le disposizioni relative ai Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) e alla formazione di DL, RLS, Preposti, Lavoratori e del personale da impiegare nelle squadre antincendio e primo soccorso per la gestione delle emergenze. In aggiunta, l’immissione in TO del personale è altresì regolamentato attraverso i seguenti documenti riservati:
9. Il Protocollo Sanitario, redatto dal MC, che è stato aggiornato in data 14.02.2021 (riferimento M\_D E26426 REG2021 0000451);
10. Il Mansionario del personale, che è stato aggiornato in data 14.02.2021 ed è custodito presso il Punto di Controllo NATO di MIS (prot. n. TF IP/99/R in data 03.03.2021).

Il P/C tra RSPP, il 1° LGT Sandro LA ROSA e il Ten.Col. Fabio LINGIARDI (accettante), è avvenuto in data 13.10.2023, secondo le linee guida del COVI (Annesso 6.h.13).