



**MISSIONE BILATERALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO IN LIBIA**  
**Task Force “Ippocrate”**

Indirizzo Posta Elettronica Certificata: [tfippocrate@postacert.difesa.it](mailto:tfippocrate@postacert.difesa.it)  
Indirizzo Posta Elettronica Istituzionale: [tfippocrate@ippocrate.esercito.difesa.it](mailto:tfippocrate@ippocrate.esercito.difesa.it)  
Indirizzo telegrafico: *TF IPPOCRATE*

Allegati: 1 (uno)  
Annessi: 1 (uno)

PdC: Primo Lgt. Antonio RESCIO 1867017  
[rspp@ippocrate.esercito.difesa.it](mailto:rspp@ippocrate.esercito.difesa.it)

OGGETTO: Verbale di riunione per sopralluogo congiunto negli ambienti di lavoro.

A VEDASI ELENCO INDIRIZZI

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Si invia, in annesso, il verbale di riunione per sopralluogo congiunto negli ambienti di lavoro, come previsto dall'articolo 25, comma 1 – lettera l), del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e dall'articolo 257, comma 6, del DPR 15 marzo 2010, n.90 tenutasi il giorno 26 dicembre 2021, presso il *Compound* di Misurata.

**IL COMANDANTE**  
Col. a.(c/a) RN Nicola PERRONE

ELENCO INDIRIZZI DEL F. N. \_\_\_\_\_

A	<i>FORCE PROTECTION OFFICER</i>	<u>SEDE</u>
	DISTACCAMENTO AMMINISTRATIVO INTERFORZE	<u>SEDE</u>
	<i>PROVOST MARSHALL</i>	<u>SEDE</u>
	<i>INFRASTRUCTURE MANAGEMENT CELL</i>	<u>SEDE</u>
	AID	<u>SEDE</u>
	DIN	<u>SEDE</u>

e, per conoscenza:

COMANDO MIASIT	<u>TRIPOLI</u>
----------------	----------------

E, per diramazione interna:

CELLULA S1	<u>SEDE</u>
CELLULA S2	<u>SEDE</u>
CELLULA S3	<u>SEDE</u>
CELLULA S4	<u>SEDE</u>
CELLULA S6	<u>SEDE</u>
<i>TASK GROUP SICUREZZA</i>	<u>SEDE</u>
<i>FIELD HOSPITAL</i>	<u>SEDE</u>
<i>JMOU</i>	<u>SEDE</u>



## MISSIONE BILATERALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO IN LIBIA Task Force “Ippocrate”

Indirizzo Posta Elettronica Certificata: [tfippocrate@postacert.difesa.it](mailto:tfippocrate@postacert.difesa.it)  
Indirizzo Posta elettronica Istituzionale: [tfippocrate@ippocrate.esercito.difesa.it](mailto:tfippocrate@ippocrate.esercito.difesa.it)  
Indirizzo telegrafico: TF IPPOCRATE

### Verbale di riunione per sopralluogo congiunto negli ambienti di lavoro

- art.25, comma 1 – Lettera l, D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81
- art. 257 comma 6 del Codice dell’Ordinamento Militare (DPR 15 MARZO 2010)

#### 1. PARTECIPANTI

- Ten. Col. CSArn. Andrea DE DOMENICO – Medico Competente
- C. F. (SAN) Andrea FAUCCI – Medico Competente
- 1° Lgt. Antonio RESCIO (RSPP)
- 1° Lgt. Luigi MARRA (RLS MILITARE)
- Serg. Magg. Ca. Q. S. Cesare Giuliano Alberto CAPIZZI (RLS MILITARE)

#### 2. GENERALITÀ

##### a. Denominazione dell'Ente:

Missione Bilaterale di Assistenza e Supporto in Libia - *Task Force Ippocrate*

##### b. Dipendenza Operativa / Disciplinare / Amministrativa:

Comando Operativo di Vertice Interforze

##### c. Sede Principale:

Tripoli,

##### d. Sede Secondaria:

*Compound* di Misurata

##### e. Natura amministrativa dell’Organismo:

Contingente Interforze.

#### 3. MODALITÀ

Il sopralluogo viene effettuato in data 26 dicembre 2021 dalle ore 15.00 alle ore 17.00, durante il Turno unico, in condizioni:

- giudicate rappresentative della usuale attività lavorativa
- non completamente rappresentative, per i seguenti motivi

#### 4. SEDE DEL SOPRALLUOGO

Il sopralluogo viene effettuato presso il *Compound* di Misurata.

## 5. MOTIVO DEL SOPRALLUOGO

X ottemperanza art. 257, comma 6, del DPR 90/2010 (ex art. 25 comma 1 del D. Lgs 81/08 e. s. m. i.):  
primo X periodico

giudizio di idoneità specifica alla mansione

nuove tecnologie e/o diversa organizzazione lavorativa sopravvenute

X approfondimenti mirati su singoli aspetti

Si è preso visione della documentazione, fornita dal datore di lavoro, inerente:

X la Valutazione dei Rischi (art. 28 – D. Lgs. 81/08);

X gli infortuni registrati;

il numero dei dipendenti aggiornato e diviso per reparti/mansioni;

X copie aggiornate delle planimetrie della sede;

X schede di sicurezza degli agenti chimici in uso;

X elenco dei DPI utilizzati dai dipendenti;

risultati di eventuali indagini/misurazioni ambientali

programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori;

piano di emergenza e primo soccorso;

altro: \_\_\_\_\_

## 6. RISULTANZE DEL SOPRALLUOGO

	<i>Reparto area / locale</i>	<i>Lavorazioni svolte</i>	<i>Mansioni presenti</i>
a)	AMMINISTRATIVA/UFFICI AREA COMANDO	CONTABILITA'/GESTIONE	VIDEOTERMINALISTA
b)	ARMERIA	PULIZIA/MANUTENZIONE ARMI	ADDETTO/UTILIZZATORI
c)	DEPOSITO CARBURANTI	SALTUARIA ASSISTENZA AL RIFORNIMENTO DI MEZZI /CONTABILITA' CARBURANTI	OPERATORE INFORMATICO
d)	LABORATORI CAMP-SITE	PICCOLE LAVORAZIONI PER RIPARAZIONE/MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE CASERME	ADDETTO AD INTERVENTI INFRASTRUTTURALI
e)	OFFICINA MANTENIMENTO	MANUTENZIONE MEZZI	MECCANICO
f)	FIELD HOSPITAL	ATTIVITA' SANITARIE/MEDICO-LEGALI	VDT/OPERATORI SANITARI

## 7. OSSERVAZIONI DEL MEDICO COMPETENTE SU REPARTI/MANSIONI (TENENDO CONTO DI: LOCALI, RICAMBI DI ARIA, MACCHINE, ATTREZZATURE SOSTANZE, D.P.I., ASPIRAZIONI, MODALITÀ DI LAVORO, CICLI LAVORATIVI, ASPETTI ERGONOMICI, ASPETTI ORGANIZZATIVI, PRESIDIO SANITARI DI PRIMO SOCCORSO)

- Le postazioni per addetti al video terminale sono aderenti alla normativa dal punto di vista ergonomico e le condizioni di luminosità e il ricambio d'aria rispettano i requisiti previsti.
- Le cassette di primo soccorso ex DM 388/03 sono regolarmente mantenute tranne in alcune postazioni dove ne è previsto il reintegro dei materiali nel prossimo futuro, ne è prevista inoltre la

razionalizzazione sia come numero che come ubicazione sempre rimanendo in aderenza alla normativa vigente.

- c. Gli estintori sono in numero sufficiente e sono regolarmente manutenzionati da una ditta esterna locale.
- d. La segnaletica luminosa indicante le vie di fuga è presente in tutti gli uffici.
- e. L'area lavoro (zona bollitori e lavaggio stoviglie) è in fase finale di ristrutturazione. Si sta ultimando i lavori di pavimentazione con mattonelle e strisce antiscivolo.
- f. È stato acquisito materiale per allestimento postazione lavaggio oculare officine minuto mantenimento
- g. Nell'anno 2021 sono stati registrati 26 infortuni, così suddivisi n. 11 positivi al covid-19 (precedentemente sottoposti a ciclo vaccinale), n. 4 per attività ginnico sportiva, n. 11 per attività logistico/lavorativa.

## 8. EVENTUALI OSSERVAZIONI DEI LAVORATORI

E' necessario effettuare un sopralluogo in un anno.

*(Firma delle persone presenti al sopralluogo)*

– Ten. Col. CSA rn Andrea DE DOMENICO - Medico Competente

– C.F. (SAN). Andrea FAUCCI – Medico Competente

– 1° Lgt. Antonio RESCIO (RSPP)

– 1° Lgt. Luigi MARRA (RLS MILITARE)

– Serg. Magg Ca. Q. S. Cesare Giuliano Alberto CAPIZZI (RLS MILITARE)

**IL DIRIGENTE DELEGATO**  
Col. a.(c/a) RN Nicola PERRONE

**II COMANDANTE/DATORE DI LAVORO**  
C.A. Placido TORRESI