



STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO

Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa "E.I."

Via XX Settembre 123/A - 00187 ROMA

Indirizzo telegrafico: STATESERCITO CRA

Indirizzo di PEI: statesercito@esercito.difesa.it – Indirizzo di PEC: statesercito@postacert.difesa.it

Allegati: //

00187 Roma,
POC: Ten.Col. com. s.SM Domenico CALABRESE
e-mail: att-internazcraei@sme.esercito.difesa.it

OGGETTO: Fornitura di generi alimentari e del correlato materiale monouso tramite l'Agenzia NSPA per le esigenze del Contingente Italiano in Misurata (LIBIA).

A MISSIONE BILATERALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO IN LIBIA TRIPOLI

e, per conoscenza:

COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE
SM – REPARTO SUPPORTO OPERATIVO ROMA

STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO
III REPARTO PIANIFICAZIONE GENERALE E FINANZIARIA
UFFICIO GENERALE PIANIFICAZIONE FINANZIARIA SEDE

CENTRO NAZIONALE AMMINISTRATIVO ESERCITO ROMA

TASK FORCE "IPPOCRATE" MISURATA

~~~~~  
Riferimento:

a. f. n. M\_D E26426 REG2021 0001798 datato 23 giugno 2021 della Missione Bilaterale;

b. f. n. M\_D E25720 REG2021 0160323 datato 28 giugno 2021 del CNAE.

Seguito Direttiva 8002 ed. 2020.  
~~~~~

1. In relazione a quanto rappresentato con il foglio in riferimento a. e tenuto conto anche delle considerazioni espresse al riguardo dal CNAE con il foglio in riferimento b., nulla contro al ricorso per l'E.F. 2022 a NSPA per la fornitura in oggetto, fatto salvo il buon esito della valutazione di convenienza economica (congruità dei prezzi) dell'offerta commerciale della prefata Agenzia, da effettuarsi a cura di codesta Missione Bilaterale di Assistenza e Supporto, previa nomina di apposita commissione.
2. Restano parimenti in capo a codesto Comando gli adempimenti relativi al mandato a NSPA per l'affidamento delle attività in parola, nel rispetto delle prescrizioni:
 - indicate nella direttiva cui si fa seguito, nonché tutte le incombenze di carattere amministrativo-contabile e finanziario discendenti dal soddisfacimento delle esigenze in argomento e dalla gestione ed esecuzione del contratto stipulato dall'Agenzia;
 - previste dalle direttive di settore per la specifica attività.
3. Si rimane a disposizione per ogni eventuale esigenza di chiarimenti.

IL CAPO UFFICIO GENERALE
(Magg. Gen. Stefano REGA)