



**MISSIONE BILATERALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO IN LIBIA**  
**DISTACCAMENTO AMMINISTRATIVO**  
**MISURATA (LIBIA)**

---

**ATTO DISPOSITIVO N. 5 del 01/01/2022 - E.F. 2022**

**OGGETTO: CONCESSIONE FONDO PERMANENTE - 2°C Alessandro MONTALTO.**

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

- VISTO** l'Atto Dispositivo nr. 1 in data 01.01.2022 e le successive aggiunte e varianti;
- VISTA** la Legge ed il Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato approvata con R. D. 18 novembre 1923 n. 2240 e successive modificazioni;
- VISTA** la Legge n. 190/2012 - la cosiddetta legge "anticorruzione";
- VISTO** il "Codice dell'ordinamento militare" emanato con D.lgs. 15/3/2010 n. 66 pubblicato sul supplemento ordinario della Gazzetta Ufficiale dell'8 maggio 2010, n. 106;
- VISTO** il "Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246", emanato con D.P.R. 15.03.2010, n. 90, pubblicato sul supplemento ordinario della Gazzetta Ufficiale del 18 giugno 2010, n. 140;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013;
- VISTA** la circolare n. 2/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica "D.lgs. n. 33 del 2013 - Attuazione della trasparenza";

**AUTORIZZO**

il Capo Servizio Amministrativo a concedere, ai sensi dell'art. 513 del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 (TUOM), al **2°C Alessandro MONTALTO**, un Fondo Permanente, pari ad **€ 3.000,00 (euro tremila/00)**, da utilizzare per sopperire alle spese non programmabili ed urgenti, necessarie per il funzionamento del Comando MIASIT di stanza a Tripoli, da imputare sui seguenti capitoli di spesa:

- **1189/1** – spese per la cooperazione internazionale, riviste, conferenze e cerimonie a carattere militare;
- **1189/2** – spese per istituti di istruzione e per i centri di selezione e reclutamento attrezzature didattiche, indennità e spese di viaggio per finalità addestrative e di formazione. spese per scuole campi, manovre, esercitazioni collettive e di campagna per le navi; spese per studi, esperienze e pubblicazioni e lavori geo-topo-cartografici e di campagna; spese relative a rapporti ufficiali con soggetti esterni all'amministrazione della difesa.;
- **1189/3** – spese per Missioni non addestrative (territorio nazionale ed estero) personale militare;
- **1189/4** – spese per igiene, la profilassi, la cura e l'assistenza sanitaria diretta e indiretta;
- **1189/5** – spese generali di ufficio, postali, di funzionamento, per canoni e smaltimento di rifiuti; spese per assicurazioni, trasporto, manovalanza, pedaggi, atterraggio e noleggio mezzi; spese generali di ufficio, postali di funzionamento, per assicurazioni, trasporto, manovalanza, pedaggi e noleggio mezzi;
- **1189/6** – spese per la manutenzione ordinaria delle infrastrutture;
- **1189/7** - spese per la manutenzione, la gestione, la trasformazione, la conservazione, la riparazione e l'aggiornamento di mezzi, materiali, piattaforme, armi e sistemi d'arma, munizioni, attrezzature, equipaggiamento, vestiario e casermaggio, impianti, apparati radio, apparecchiature e mezzi per le comunicazioni, la meteorologica, la guerra elettronica, sorveglianza del campo di battaglia,

acquisizione degli obiettivi, canoni telefonici e fitti di circuiti telefonici e telegrafici; spese per il mantenimento la cura e la conduzione dei quadrupedi;

- **1189/8** – spese per acquisto dotazioni vestiario ed equipaggiamento destinato a "speciali servizi", combustibili, carbo-lubrificanti e materiale vario per esigenze di vita, antinfortunistica e sicurezza dell'unità; spese per acquisto dotazioni vestiario ed equipaggiamento, combustibili, carbo-lubrificanti e materiale vario per esigenze di vita, antinfortunistica e sicurezza delle unità;
- **1189/9** – spese per la gestione, la manutenzione, il funzionamento del sistema informativo;
- **1192/1** – spese per la cooperazione internazionale, riviste, conferenze e cerimonie a carattere militare.

Il ricorso a tale fondo è legato a fattori di urgenza e a esigenze di importo esiguo. Il responsabile del fondo permanente, a premessa dell'impiego dei fondi, dovrà coordinarsi con il Capo Servizio Amministrativo e con il "gestore operativo dei fondi", al fine di verificare la corretta imputazione e la necessaria copertura finanziaria sui predetti capitoli di bilancio.

Il presente Atto è redatto in unico esemplare originale di cui per la custodia nel Registro delle Disposizioni Amministrative ed autorizzo la produzione di copie conformi da allegare all'ordine di pagamento.

per presa visione  
**IL CAPO GESTIONE FINANZIARIA**  
*Magg. com. Andrea ACCOGLI*

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
*Ten. Col. com. Carmine ABBANDONATO*