



# Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri

II Reparto - SM - Ufficio Cooperazione Internazionale

S:\1^Sezione\COOPERAZIONE BILATERALE\Ci da Sett. 2020\Libia\2022\PdC\attività IN\Programma ITA.docG/F

<p style="text-align: center;"><b>Piano di Cooperazione della Difesa 2022</b> <b>IT/CC/02</b> <b>Visita ai reparti di istruzione dell'Arma di una delegazione della</b> <b>Guardia di Frontiera libica</b> <b>Roma e Velletri, 7 - 10 novembre 2022</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PROGRAMMA</b></p>
---

DELEGAZIONE	
Grado	Nominativo
Nominativi al momento non noti	

Lingua di lavoro	inglese
PoC Gestione visita	1^ Sz. dell'Ufficio Cooperazione Internazionale (tel.: 0680987508/ email: cguci1sz@carabinieri.it)
Ufficiale accompagnatore	Un Ufficiale dell'Ufficio Cooperazione Internazionale

## LOGISTICA

Trasporti	A cura della Scuola Ufficiali	
Alloggio delegati	Foresteria della Capitale/Casa dell'aviatore (da definire)	oneri sul capt. 1171/6 E.F. 2022 - SMD
Vitto delegati	MOS della Scuola Ufficiali e del 2° Rgt. Allievi Marescialli e Brigadieri	

## SINTESI

Lunedì 7 novembre	<b>Arrivo</b> delegazione all'Aeroporto di <b>Roma Fiumicino</b>
Martedì 8 novembre	<b>Visita alla Scuola Ufficiali</b>
Mercoledì 9 novembre	<b>Visita all'ISTI</b>
Giovedì 10 novembre	<b>Partenza</b> delegazione dall'Aeroporto di <b>Roma Fiumicino</b>

LUNEDÌ 7 NOVEMBRE

<b>orario da definire</b>	Arrivo della delegazione presso l'Aeroporto di <b>Roma Fiumicino</b> (orario e dettagli del volo non ancora noti) <i>L'Ufficiale accompagnatore accoglierà la delegazione</i>
<b>a seguire</b>	Trasferimento presso la foresteria Foresteria della Capitale/Casa dell'aviatore
<b>20.00</b>	Consumazione del 2° ordinario presso la MOS della Scuola Ufficiali <sup>1</sup>

MARTEDÌ 8 NOVEMBRE

<b>08.30</b>	Trasferimento alla Scuola Ufficiali <i>La delegazione e l'Ufficiale accompagnatore</i>
<b>09.00 13.00</b>	<b>Visita alla Scuola Ufficiali</b>
<b>a seguire</b>	Consumazione del 1° ordinario presso la MOS della Scuola Ufficiali
<b>14.00 16.30</b>	<b>Prosecuzione della visita</b>
<b>a seguire</b>	Visita culturale <i>La delegazione e l'Ufficiale accompagnatore</i>
<b>al termine</b>	Consumazione del 2° ordinario presso la MOS della Scuola Ufficiali

MERCOLEDÌ 9 NOVEMBRE

<b>08.00</b>	Trasferimento all'ISTI <i>La delegazione e l'Ufficiale accompagnatore</i>
<b>09.00 13.00</b>	<b>Visita all'ISTI</b>
<b>a seguire</b>	Consumazione del 1° ordinario presso la MOS del 2° Rgt. Allievi Mar. e Brig.
<b>14.00 16.30</b>	<b>Prosecuzione della visita</b>
<b>a seguire</b>	Visita culturale <i>La delegazione e l'Ufficiale accompagnatore</i>
<b>al termine</b>	Consumazione del 2° ordinario presso la MOS della Scuola Ufficiali

GIOVEDÌ 10 NOVEMBRE

<b>orario da definire</b>	Trasferimento della delegazione all'Aeroporto di <b>Roma Fiumicino</b> e successiva partenza (orario e dettagli del volo non ancora noti) <i>La delegazione e l'Ufficiale accompagnatore</i>
---------------------------	---

<sup>1</sup> In funzione dell'orario di arrivo della delegazione, anche il 1° ordinario verrà consumato presso la MOS della Scuola Ufficiali.