



**MISSIONE BILATERALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO IN LIBIA  
VERBALE DI RIUNIONE PERIODICA  
AI SENSI DELL'ART. 35 DEL DLGS. N. 81/2008 E SS.MM.II.**

**OGGETTO:** Riunione periodica n. 10 del 9 ottobre 2020 (prevista ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.).

**SCOPO**

Fornire le linee-guida alla organizzazione attuativa, gestionale e di controllo relativa alla sicurezza e salute dei luoghi di lavoro della missione, affinché sia messa in atto e/o aggiornata l'azione corale e coordinata necessaria a far operare tutto il personale della missione nella massima sicurezza, adottando le misure indispensabili per valutare i rischi e, di conseguenza, individuare e attuare i provvedimenti, temperamenti e i comportamenti atti a garantirne l'integrità fisica, psichica e morale. In particolare, la riunione in oggetto è stata finalizzata alla condivisione degli obiettivi da raggiungere, operando in maniera coesa e responsabile, con chiarissima visione delle priorità assegnate dal Comandante della missione, approccio costruttivo e proattivo, al fine di:

- monitorare i comportamenti dei lavoratori;
- informare e addestrare sistematicamente i lavoratori;
- formare su base di opportunità/necessità;
- individuare e valutare le fonti di rischio di infortuni e malattie professionali;
- selezionare le azioni e i provvedimenti che conducono ad un miglioramento complessivo;
- mantenere viva l'attenzione sulla pianificazione, preparazione e gestione delle attività che possano elevare gli *standard* di prevenzione e protezione;
- adottare misure di tipo organizzativo, procedurale e tecnico, al variare di situazioni suscettibili di alterare l'esposizione a rischi esistenti o introdurre nuovi rischi.

Quanto sopra, compatibilmente e coerentemente con le peculiarità del contesto in cui si opera e delle condizioni d'impiego contingenti per l'assolvimento della missione assegnata, salvaguardando la protezione delle forze nella sua interezza, affinché non ne derivino effetti collaterali che possano pregiudicare la sicurezza del contingente.

**PARTECIPANTI**

Il 9 ottobre 2020 alle ore 17:10 presso la sala "Mar. Ca. Matteo CUSSIGH" della *Task Force* Ippocrate (Misurata), si è riunita l'Organizzazione di sicurezza e salute dei luoghi di lavoro, composta dalle seguenti "figure di sistema":

- Col. f.(par.) t.ISSMI (E) Roberto VERGORI, Comandante della Missione Bilaterale di Assistenza e Supporto in Libia (MIASIT)/Datore di Lavoro (DL);
- Col. f. t.ISSMI Giovanni GIAGHEDDU, Dirigente con delega di funzioni per la *Task Force* Ippocrate (TF-I);
- C.le Magg. Ca. Sc. Rosario LEGNAME, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) uscente;
- C.le Magg. Ca. Federica PANTONI, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) subentrante;
- Magg. Francesco RUGOLO, Medico Competente (MC);
- Mar. Alice SANETTI, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) subentrante;
- Serg. Magg. Ca. Maurizio ANTONUCCI, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) subentrante;
- Serg. Magg. Ca. Giovanni RONCONI, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) uscente;
- C.le Magg. Ca. Sc. Fabrizio MAROTTA, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) uscente.



MISSIONE BILATERALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO IN LIBIA  
VERBALE DI RIUNIONE PERIODICA  
AI SENSI DELL'ART. 35 DEL DLGS. N. 81/2008 E SS.MM.II.

**VERBALE DI RIUNIONE**

**1. PREMESSA**

Il Comandante della MIASIT, Col. Roberto VERGORI, ha avviato i lavori evidenziando la costituzione dell'attuale e della futura organizzazione attuativa, esprimendo un vivo apprezzamento al personale in deflusso dal Teatro per la professionalità e l'impegno profuso nell'incarico e nelle attribuzioni assolute a supporto della missione e dando il benvenuto al personale affluito in Teatro, rimarcando la necessità di mantenere gli *standard* della sicurezza e della salute del personale al massimo livello possibile, compatibilmente con le peculiarità della realtà operativa e delle condizioni d'impiego e a meno di situazioni di assoluta eccezionalità, gravità e urgenza.

Il Col. VERGORI ha fornito un aggiornamento preliminare sul contesto operativo attuale, le priorità iniziali (compresa l'esecuzione delle rotazioni del personale), l'articolazione e finalità della missione, al momento schierata su tre sedi, ciascuna con le proprie peculiarità e con le relative responsabilità datoriali:

- Comando Missione a TRIPOLI presso la struttura "AL WADDAN" (residenza attuale del personale dell'Ambasciata d'Italia a Tripoli). Al personale è concessa una "residenza diplomatica", implicante l'iscrizione in lista diplomatica;
- *Mobile Training Team* (MTT) del Genio dell'Esercito a TRIPOLI presso la struttura "PEACOCK";
- *Task Force* Ippocrate a MISURATA.

Con riguardo all'organizzazione attuativa, rimarcando la situazione di instabilità e incertezza dell'attuale fase transitoria, che condiziona anche la frequenza dei movimenti da TRIPOLI a MISURATA, al fine di garantire l'efficacia e la concretezza delle attività individuazione e controllo delle situazioni di rischio, anche contingenti, come quelle legate al contrasto dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, il Col. VERGORI ha precisato che si è avvalso della nomina del:

- Col. GIAGHEDDU, Comandante della *Task Force* Ippocrate (TF-I), quale Dirigente con delega di funzioni presso la base di MISURATA, che agirà in delega al Datore di Lavoro (DL), in aderenza alle priorità assegnate, ai vincoli imposti e agli obiettivi prefissati, nel rispetto dei limiti consentiti e della dalla normativa di settore;
- Magg. Francesco RUGOLO, quale Medico Competente in MISURATA e del Magg. Giovanni DIPASQUALE, quale Medico Competente in TRIPOLI.

Inoltre, il Comandante della missione ha sottolineato la presenza su TRIPOLI del C.le Magg. Ca. Sc. Francesco CAPUANO, quale Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione, parte integrante dell'organizzazione attuativa, gestionale e di controllo.

Il Col. VERGORI ha, successivamente, assegnato le seguenti priorità per il mandato dell'attuale organizzazione, riservandosi di integrarle e aggiornarle su base di necessità/opportunità e con il contributo costante e tempestivo di tutta l'organizzazione, in conformità alle precipue nomine:

- completamento delle rotazioni del personale;
- attività informativa diretta (*in-processing*, istruzioni e addestramento a favore di chi è esposto a un rischio grave e specifico);
- attività informativa indiretta (bollettini informativi periodici, sensibilizzazione linea di comando e linea di *staff*, ecc.);
- sorveglianza sanitaria, dell'igiene e dei luoghi di lavoro;
- controllo e valutazione costante da parte della linea di comando delle capacità e condizioni psico-fisiche dei militari in relazione alla loro contingente situazione sanitaria, condizione



**MISSIONE BILATERALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO IN LIBIA**  
**VERBALE DI RIUNIONE PERIODICA**  
**AI SENSI DELL'ART. 35 DEL DLGS. N. 81/2008 E SS.MM.II.**

- fisica e psichica, carico di lavoro e capacità di resistenza;
- mantenimento di una condizione fisica adeguata, attraverso attività ginnica;
  - addestramento e informazione sui piani di emergenza, in caso di incendio ed evacuazione dei luoghi di lavoro e sulle misure di primo soccorso;
  - verifica dei requisiti per le specifiche mansioni e del possesso dei relativi Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), al fine di individuare i *gaps* da colmare attraverso la programmazione dell'attività formativa, la comunicazione al *Force Provider* e la programmazione per la acquisizione dei DPI inefficienti e inadeguati, in relazione alle specifiche mansioni;
  - misure di prevenzione e protezione per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
  - consapevolezza dei rischi e delle misure da adottare per ridurre il rischio e salvaguardare la salute del personale del contingente. Sulla specifica tematica, il Col. VERGORI ha precisato che è già stata emanata una disposizione permanente per aggiornare le linee guida per le tre sedi della missione. Il Col. GIAGHEDDU, in merito, ha precisato che è stato emanato l'aggiornamento della specifica SOP333 di *Task Force* per assicurarne la coerenza con i principi e i requisiti di massima cautela.

Il RSPP e MC hanno presentato, successivamente, un punto di situazione sulle misure integrative adottate, in esito ai sopralluoghi disposti dal Comandante della missione e della TF-I (tra le quali, le misure per il corretto utilizzo degli attrezzi e controllo in palestra e, con riguardo alla gestione di eventi COVID-19, il percorso "sporco/pulito", la gestione dei contatti stretti, i casi sospetti, le predisposizioni per l'isolamento controllato e/o la quarantena, ecc.).

**2. DISCUSSIONE DELLE TEMATICHE IN AGENDA:**

- a. Documento di Valutazione dei Rischi (DVR).** In quanto *living document*, dovrà essere aggiornato sulla base della esperienza sul campo e necessità, attraverso disposizioni permanenti e procedure operative atte a ridurre il rischio. È già avvenuto con le disposizioni riguardanti il personale dislocato presso le strutture *AL WADDAN* e *PEACOCK* (DP 01/2020 - impiego regolamento palestre), la disposizione sulle misure precauzionali per il contrasto all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (DP 05/2020).  
Per il personale su TRIPOLI, inoltre, nelle more della possibile attuazione di un piano che preveda il ricorso anche alla fornitura di materie prime provenienti dai contratti in essere per MISURATA, sono state impartite specifiche disposizioni ai fini della sicurezza alimentare.
- b. Andamento degli infortuni e delle malattie professionali e sorveglianza sanitaria.** A seguito di alcuni infortuni per cause accidentali, è stata ribadita l'importanza dell'attività formativa e informativa e del rispetto delle procedure operative previste, al fine di migliorare la prevenzione e ridurre il numero. È in procinto la standardizzazione della procedura di gestione delle pratiche di comunicazione/denuncia di infortunio sul lavoro con specifica disposizione permanente (attività *cross-functional* a cura di RSPP, S1, J1, DSS, MEDAD, con l'indirizzo del DL e del Dirigente con delega di funzioni).
- c. Criteri di scelta, le caratteristiche tecniche e l'efficacia dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI).** Il personale, sulla base di specifico mansionario, nella fase di approntamento riceve di norma i DPI per lo svolgimento della propria attività peculiare. A causa dell'eterogeneità dei reparti di appartenenza del personale in afflusso, l'effettiva disponibilità/dotazione di tali dispositivi dovrà essere verificata a cura dei vari responsabili di settore e andranno sanati, con immediatezza, eventuali *gap*. In magazzino sono presenti delle scorte di DPI pronto impiego per la sostituzione di quelli danneggiati/inefficienti. Per quanto riguarda i DPI sanitari, sono in fase di acquisizione ulteriori dispositivi di prevenzione e protezione da COVID-19 per le attività quotidiane e in vista del possibile



MISSIONE BILATERALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO IN LIBIA  
VERBALE DI RIUNIONE PERIODICA  
AI SENSI DELL'ART. 35 DEL DLGS. N. 81/2008 E SS.MM.II.

spostamento del *Field Hospital*.

- d. **Programmi di informazione e formazione dei dirigenti, preposti e lavoratori ai fini della salute e della protezione della loro salute.** Quale soluzione *gap-filler* è stata già effettuata/programmata attività formativa *ad hoc* a cura del RSPP formatore (professionalità non sempre disponibile in organico) e in modalità formazione a distanza<sup>1</sup> (FAD). Il RSPP subentrante, anch'esso formatore, programmerà appositi corsi per sopperire ad eventuali mancanze, su base di necessità/opportunità.
- e. **Diposizioni a carattere permanente (DP).** Strumento già adottato dal Comando della MIASIT con la creazione di apposito raccoglitore in tutte le sue sedi. Relativamente alle misure preventive e di protezione da COVID-19 è stata emanata la DP 05 - 2020, in aderenza alla quale il Comandante della TF-I ha emanato i provvedimenti attuativi attraverso mirato aggiornamento della SOP333. Parallelamente, si è provveduto, in tutte le sedi della MIASIT a potenziare la cartellonistica di segnalazione nei locali di uso comune. A breve verranno formalizzate delle altre disposizioni inerenti alla sicurezza e la tutela della salute del contingente.
- f. **Attività informativa.** È stata ribadita la necessità di continuare con l'attività informativa diretta e indiretta anche tramite l'invio periodico di appositi bollettini su specifici argomenti, al fine di creare e mantenere il livello adeguato di consapevolezza nel personale. L'attività informativa dovrà essere sempre registrata e custodita agli atti.
- g. **Antincendio.** È stata sottolineata la necessità di svolgere con frequenza le prove previste (effettuate già 2 volte nell'anno in corso), al fine di raggiungere gli automatismi necessari alla messa in pratica di tutte le procedure previste in caso di emergenza, in piena sicurezza e consapevolezza. Inoltre, è stato predisposto l'acquisto di materiale e dispositivi antincendio per i quali la gara è andata deserta per due volte.
- h. **Sicurezza alimentare.** Sull'argomento deve essere effettuata una distinzione per le varie sedi della missione:
- *compound* di MISURATA, la mensa è gestita da personale del contingente, formato e addestrato allo svolgimento della specifica mansione (preparazione e distribuzione di alimenti di provenienza italiana, confezionati, trasportati e conservati secondo le normative nazionali vigenti), con tutti gli accorgimenti previsti sotto il profilo igienico e sanitario;
  - struttura *AL WADDAN* di TRIPOLI, in cui il personale è alloggiato e svolge la propria mansione nella struttura in argomento, con gestione a cura dell'Ambasciata Italiana (focus su HACCP e esistenza di *standard* minimi accettabili sul piano della sicurezza alimentare);
  - struttura *PEACOCK* di TRIPOLI, il personale è alloggiato e svolge la propria mansione nella struttura alla quale, al momento, è devoluta la gestione della mensa (focus su HACCP ed esistenza di *standard* minimi accettabili sul piano della sicurezza alimentare).
- Al riguardo, per il personale su TRIPOLI è stato disposto:
- obbligo di consumo di frutta con buccia da asportare;
  - divieto di consumo di qualsiasi alimento crudo (obbligo di consumo di alimenti ben cotti);

<sup>1</sup> A causa degli impedimenti connessi con l'emergenza sanitaria, i RLS subentranti presentano *gaps* formativi:

- il Serg. Magg. Ca. Maurizio ANTONUCCI ha frequentato il corso per RLS nel 2015 e, pertanto, necessita di aggiornamento in via di acquisizione (formazione in modalità *e-learning*) da parte del Comando della MIASIT;
- il Mar. Alice SANETTI, svolgerà apposito corso *e-learning* già programmato dal reparto di appartenenza.





**MISSIONE BILATERALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO IN LIBIA  
VERBALE DI RIUNIONE PERIODICA  
AI SENSI DELL'ART. 35 DEL DLGS. N. 81/2008 E SS.MM.II.**

- divieto di consumo di verdure non cotte (obbligo di consumo di verdure ben cotte);
  - divieto di utilizzo di acqua della rete idrica per scopi potabili o alimentari;
  - obbligo di bere acqua in bottiglia e di utilizzo di acqua in bottiglia per l'igiene orale;
  - effettuazione di campionamenti acqua e cibo periodici, incluso prelievo dell'acqua nel punto di attingimento tra pozzo artesiano e potabilizzatore così da avere una misura dell'efficienza di quest'ultimo confrontando i valori dei prelievi degli altri punti di attingimento;
  - aggiornamento del registro del piano di autocontrollo e analisi dei punti critici (H.A.C.C.P.).”
- i. Cura della condizione psicofisica del personale.** Dovere, di ogni singolo militare, e obbligo di controllo da parte dei Comandanti ai vari livelli.
- j. Sopralluoghi ambienti di lavoro.** Dovranno continuare ed essere svolti in modalità periodica e aperiodica, in stretto coordinamento tra RSPP e MC.
- k. Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza.** A riguardo è stata posta l'attenzione sull'importanza della funzione svolta e sulla necessaria modalità da adottare: contribuire a individuare in maniera proattiva e continua le situazioni di rischio e pericolo e le relative misure di mitigazione, a prescindere dal grado e dalle responsabilità. Ogni militare, a ogni livello, dovrà contribuire al processo decisionale e, una volta assunte le decisioni, al perseguimento degli obiettivi prefissati. I nuovi RLS sono in attesa di frequentare i corsi di formazione, in modalità FAD, previsti dalla normativa vigente e in fase di acquisizione da parte del *Force Provider* e del Comando della MIASIT.
- l. Medico Competente.** Nel primo mese di mandato, in coordinamento con le altre figure preposte, ha svolto un'attività di analisi e studio degli ambienti di lavoro. Da tale attività analitica, sono poi discesi una serie di provvedimenti volti a ridurre i possibili fattori di rischio, anche quelli relativi all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (tra i quali, la configurazione “speditiva” di un'area degenza destinata ai “casi sospetti” COVID-19 ed ai loro “contatti stretti”, attività informative pianificate in tema di COVID-19, riorganizzazione della fruizione del servizio palestra e dei principali luoghi comuni, organizzazione di aree alloggio “volano” dedicate al personale neo-immesso in Te. Op., riorganizzazione dei turni a mensa, ecc.). Sono state altresì poste in essere ulteriori azioni indirizzate al miglioramento della sicurezza alimentare in favore del personale del contingente.
- m. Misurazioni Radiazioni Ionizzanti Macchine Radiogene del FH, misurazioni Radiazioni Ionizzanti sistema di ispezioni a raggi X e misurazioni Radiazioni Ionizzanti macchina radiogena portatile VIDISCO.** Alla data odierna, sono state effettuate le misurazioni per l'anno 2020 dal *Team CBRN* con l'impiego della strumentazione idonea, appositamente pervenuta in Teatro Operativo e in aderenza alle procedure e consulenza fornite dall'Esperto Qualificato del Centro Interforze Studi Applicazioni Militari (CISAM) ed è in corso, da parte del medesimo, la stesura della relativa relazione.
- n. Linee-guida emanate dal Comando Operativo di vertice Interforze.** È stato predisposto “l'attestazione del passaggio di consegna del RSPP nella fase di avvicendamento”, in aderenza alle ultime disposizioni emanate in materia dal dal Comando Operativo di vertice Interforze (COI). In particolare, in fase di “passaggio di consegna”, il RSPP subentrante è stato edotto circa gli obiettivi e gli adempimenti sottesi alle linee-guida in parola, l'organizzazione attuativa, le procedure e i piani specifici, le risultanze delle verifiche ed ispezioni e in merito a tutte le tematiche rimanenti indicate nella citata attestazione, atto ponendo l'accento sull'apposita sezione dedicata agli argomenti di prevenzione e protezione predisposta su COIWISE.



**MISSIONE BILATERALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO IN LIBIA  
VERBALE DI RIUNIONE PERIODICA  
AI SENSI DELL'ART. 35 DEL DLGS. N. 81/2008 E SS.MM.II.**

**3. CONCLUSIONI**

La riunione si è conclusa con un giro di tavolo sulle considerazioni conclusive da parte del personale presente.

Il Comandante della missione, nel chiudere e ringraziare dell'impegno che sarà assicurato da tutti, ha esortato l'organizzazione a:

- proseguire il lavoro sulla strada intrapresa dai predecessori in maniera equilibrata, accorta alle esigenze e per anticipare le situazioni di rischio e pericolo;
- ad agire in maniera consapevole e responsabile e a fornire sempre contributi di pensiero, a tutela dell'integrità fisica del personale, della coesione dell'unità e della sicurezza delle forze.

MISURATA, 10 ottobre 2020

**Firma dei partecipanti:**

Il Datore di lavoro

Col. f.(par.) t.ISSMI (E) Roberto VERGORI

Il Dirigente con delega di funzioni

Col. f. t.ISSMI Giovanni GIAGHEDDU

Il Medico Competente

Magg. Francesco RUGOLO

RSPP (uscente)

C.le Magg. Ca. Sc. Rosario LEGNAME

RSPP (subentrante)

C.le Magg. Ca. Federica PANTONI

RLS (uscente)

Serg. Magg. Ca. Giovanni RONCONI

RLS (uscente)

C.le Magg. Ca. Sc. Fabrizio MAROTTA

RLS (subentrante)

Mar. Alice SANETTI

RLS (subentrante)

Serg. Magg. Ca. Maurizio ANTONUCCI