



MODULO PER MESSAGGIO

QUALIFICA PER COMPETENZA PRIORITÀ	QUALIFICA PER CONOSCENZA ORDINARIO	GRUPPO DATA ORARIO _____	ISTRUZIONI PER IL MESSAGGIO
DA COMFOTER COE		ROMA	CLASSIFICA DI SEGRETEZZA NON CLASSIFICATO
A COMLOG COMFORDOT CAPITALE COMILES COMFOP NORD COMFOP SUD COMTA COMFOTER SPT NRDC-ITA DIVISIONI MILES "ACQUI" DIVISIONI MILES "VITTORIO VENETO" CESIVA COMFOSE COMAVES PERCO STATESERCITO DIPE/ZEN COIDIFESA SOTTOCASTAMAGGIORE/ZEN STATESERCITO UGS/ZEN COMANDO MIASIT		ROMA ROMA ROMA PADOVA NAPOLI BOLZANO VERONA SOLBIATE OLONA CAPUA FIRENZE CIVITAVECCHIA PISA VITERBO ROMA ROMA ROMA ROMA TRIPOLI	SIC WAX NUMERO DI PROTOCOLLO DEL MITTENTE _____/14PN2/9.5.7

OGGETTO: MISSIONE DI ASSISTENZA E SUPPORTO ITALIANA IN LIBIA (MIASIT). PROCEDURE EMISSIONE VISTO DI CORTESIA SU PASSAPORTO DI SERVIZIO/DIPLOMATICO.

RIF. LETT. N. 0133238 DEL 12 AGOSTO 2020 (NOTUT).

- SME UGS, CON LA LETT. IN RIF. (ANNESSA IN COPIA), AL FINE DI RIDURRE AL MINIMO I TEMPI NECESSARI ALL'IMMISSIONE DEL PERSONALE DI FA NEL TE.OP. LIBICO, AVEVA FORNITO LE LINEE GUIDA NECESSARIE ALL'APPLICAZIONE DI UNA CORRETTA PROCEDURA PER L'OTTENIMENTO DEL VISTO D'INGRESSO.
- PER QUANTO PRECEDE, NEL CONFERMARE LE PREFATE DISPOSIZIONI, TENUTO CONTO DELLE PERSISTENTI CRITICITÀ RELATIVE ALLA CONCESSIONE DEI VISTI D'INGRESSO CHE RISCHIANO DI INCIDERE SUGLI AVVICENDAMENTI E INIZIO MANDATO, SI RICHIEDE A CODESTI COMANDI DI:
 - METTERE IN ATTO OGNI AZIONE AFFINCHÉ IL PERSONALE PROGRAMMATO IN BASE ALLE TURNAZIONI GIÀ CONSOLIDATE POSSA DISPORRE DEL PASSAPORTO DI SERVIZIO/DIPLOMATICO, DELLA NOTA VERBALE RILASCIATA DAL MAECI E DEL FORMAT DI RICHIESTA DI EMISSIONE DEL VISTO PREVISTO DALLE AUTORITÀ LIBICHE, ALMENO 60 GG. PRIMA DELLA DATA DI PREVISTA IMMISSIONE IN TE. OP.;

DIRAMAZIONE INTERNA	
Area Comandante	
Sz. PPB	X
Nucleo Segreteria Particolare	
Area Vice Comandante	
Nucleo Segreteria	
Stato Maggiore	
Uf. di Stato Maggiore	
Consulente sanitario	
Punto di Controllo COSMIC-ATOMAL UE/SS	
Sz. Operazioni Speciali	X
Stato Maggiore per le Operazioni	
Uf. Operazioni	X
Uf. Piani	
Uf. Supporto alle Op.	X
Uf. Informazioni	X
Nucleo Segreteria	
Stato Maggiore per l'Approntamento	
Uf. Addestramento	
Uf. Approntamento	X
Uf. STA	
Nucleo Segreteria	

PAGINA <u> 1 </u> DI <u> 2 </u> PAGINE				MESSAGGIO DI RIFERIMENTO				NOME DEL COMPILATORE				UFFICIO		TELEFONO	
				CLASSIFICATO				TEN.COL. FELICIANI				PIANI		103.7323	
				<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO											
PER USO DELLO OPERATORE		DATA	ORA	SISTEMA	OPERAT.	DATA	ORA	SISTEMA	OPERAT.	FIRMA DELL'UFFICIALE CHE AUTORIZZA LA TRASMISSIONE IL CAPO UFFICIO PIANI (Col. s.SM Massimo MARCEDDU)					

- QUANDO COMANDO *MOUNTING*, ATTIVARE E SEGUIRE I PROCESSI DI COORDINAMENTO TRA GLI EDCR CHE FORNISCONO IL PERSONALE, L'AMBASCIATA LIBICA A ROMA E IL COMANDO MIASIT, PER LA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE IN PAROLA.

3. SI RESTA A DISPOSIZIONE PER EVENTUALI CHIARIMENTI RITENUTI UTILI AL RIGUARDO.

PDC: TEN.COL. PADUANO (103.7317), TEN.COL. FELICIANI (103.7323).

FIRMATO IL CAPO DI STATO MAGGIORE (GEN. D. FERNANDO PAGLIALUNGA).

ANNESSO: LETT. DI SME UGS PROT. N. 0133238 DEL 12 AGOSTO 2020.


15/1

PAGINA <u> 2 </u> DI <u> 2 </u> PAGINE				MESSAGGIO DI RIFERIMENTO				NOME DEL COMPILATORE				UFFICIO		TELEFONO	
				CLASSIFICATO				TEN.COL. FELICIANI				PIANI		103.7323	
				<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO											
PER USO DELLO OPERATORE		DATA	ORA	SISTEMA	OPERAT.	DATA	ORA	SISTEMA	OPERAT.	FIRMA DELL'UFFICIALE CHE AUTORIZZA LA TRASMISSIONE					
										IL CAPO UFFICIO PIANI (Col. s.SM Massimo MARCEDDU)					



STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO

Ufficio Generale Sicurezza

Organo Centrale di Sicurezza

Via XX settembre, 123 / A - 00187 Roma

Prot. M-D E 0012000 Cod. id. NU.PASS. Ind. cl. 5.9.12.3

00187 Roma,

Allegati: 3 (tre)

Annesso: //

OGGETTO: Missione Bilaterale di Assistenza e Supporto in Libia (MIASIT). Procedure emissione visto di cortesia su passaporto di servizio (linee guida).

A ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

~~~~~

1. Al fine di ridurre al minimo i tempi necessari all'immissione del personale di Forza Armata nel Teatro Operativo libico ed in aderenza alle recenti indicazioni fornite vie brevi, dalle Autorità Consolari del citato Paese, lo scrivente Organo Centrale di Sicurezza ha ritenuto opportuno fornire ai Comandi in indirizzo per competenza le "linee guida" necessarie ad una corretta procedura per l'ottenimento del visto di ingresso.
2. Le modalità da seguire prevedono:
  - invio della sottoelencata documentazione all'indirizzo [consolato.libia.italia@gmail.com](mailto:consolato.libia.italia@gmail.com):
    - copia del passaporto di servizio;
    - copia della nota verbale emessa dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale;
    - copia del modulo del Ministero della Difesa libico (MMDL) Allegato "A";
  - convocazione da parte del Consolato libico, presumibile tempo di attesa 30-60 giorni, del titolare del passaporto (e/o suo rappresentante delegato) munito di fotografia formato tessera in uniforme di servizio;
  - consegna del modulo in Allegato "B" (Mod. Ministero dell'Interno Ufficio Immigrazione) compilato solo nella prima pagina e firmato nella seconda;
  - invio esiti del Test Covid-19 effettuato al massimo nei 3 giorni precedenti la partenza del militare.
3. Le fasi propedeutiche all'immissione in Teatro Operativo avranno quindi il presumibile seguente sviluppo temporale:
  - richiesta del passaporto di servizio e nota verbale;
  - invio della documentazione di viaggio e Mod. MMDL per e-mail al Consolato libico (immediata);
  - risposta del Consolato ed emissione del visto sul passaporto (30-60 giorni);
  - inizio periodo di quarantena del personale (14 giorni);
  - invio del risultato del test Covid 19 al Consolato;
  - partenza del personale.

./.

4. Tali procedure determineranno una inevitabile e sostanziale "dilatazione temporale" per l'immissione del personale in Teatro Operativo libico originatesi per l'improvviso irrigidimento da parte delle Autorità libiche in merito all'accesso al Teatro, pertanto, nel rimanere a disposizione per ogni forma di chiarimento ritenuta utile al riguardo, si precisa che le succitate linee guida sono da applicare con immediatezza al fine di anticipare e sostanzialmente accorciare il più possibile le dilatazioni temporali originatesi per le norme precedentemente dettate dall'Autorità libica.

**d'ordine**  
**IL CAPO DELL'ORGANO CENTRALE DI SICUREZZA**  
**(Gen. B. Massimo IACOBUCCI)** *APL*  
*Col Viciniello*