



STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO

Ufficio Generale Sicurezza

Organo Centrale di Sicurezza

Via XX settembre, 123 / A - 00187 Roma

Prot. M-D E 0012000 Cod. id. NU.PASS. Ind. cl. 5.9.12.3

00187 Roma,

Allegati: 3 (tre)

Annesso: //

OGGETTO: Missione Bilaterale di Assistenza e Supporto in Libia (MIASIT). Procedure emissione visto di cortesia su passaporto di servizio (linee guida).

A ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

1. Al fine di ridurre al minimo i tempi necessari all'immissione del personale di Forza Armata nel Teatro Operativo libico ed in aderenza alle recenti indicazioni fornite vie brevi, dalle Autorità Consolari del citato Paese, lo scrivente Organo Centrale di Sicurezza ha ritenuto opportuno fornire ai Comandi in indirizzo per competenza le "linee guida" necessarie ad una corretta procedura per l'ottenimento del visto di ingresso.

2. Le modalità da seguire prevedono:

- invio della sottoelencata documentazione all'indirizzo consolato.libia.italia@gmail.com:
 - copia del passaporto di servizio;
 - copia della nota verbale emessa dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale;
 - copia del modulo del Ministero della Difesa libico (MMDL) Allegato "A";
- convocazione da parte del Consolato libico, presumibile tempo di attesa 30-60 giorni, del titolare del passaporto (e/o suo rappresentante delegato) munito di fotografia formato tessera in uniforme di servizio;
- consegna del modulo in Allegato "B" (Mod. Ministero dell'Interno Ufficio Immigrazione) compilato solo nella prima pagina e firmato nella seconda;
- invio esiti del Test Covid-19 effettuato al massimo nei 3 giorni precedenti la partenza del militare.

3. Le fasi propedeutiche all'immissione in Teatro Operativo avranno quindi il presumibile seguente sviluppo temporale:

- richiesta del passaporto di servizio e nota verbale;
- invio della documentazione di viaggio e Mod. MMDL per e-mail al Consolato libico (immediata);
- risposta del Consolato ed emissione del visto sul passaporto (30-60 giorni);
- inizio periodo di quarantena del personale (14 giorni);
- invio del risultato del test Covid 19 al Consolato;
- partenza del personale.

4. Tali procedure determineranno una inevitabile e sostanziale "dilatazione temporale" per l'immissione del personale in Teatro Operativo libico originatesi per l'improvviso irrigidimento da parte delle Autorità libiche in merito all'accesso al Teatro, pertanto, nel rimanere a disposizione per ogni forma di chiarimento ritenuta utile al riguardo, si precisa che le succitate linee guida sono da applicare con immediatezza al fine di anticipare e sostanzialmente accorciare il più possibile le dilatazioni temporali originatesi per le norme precedentemente dettate dall'Autorità libica.

d'ordine
IL CAPO DELL'ORGANO CENTRALE DI SICUREZZA
(Gen. B. Massimo IACOBUCCI) *APL*
Col. Viciniello

State Of Libya

Ministry Of Defense



دولة ليبيا

وزارة الدفاع

نموذج بيانات العسكريين او المدنيين الأجانب الراغبين في زيارة وزارة الدفاع

Data From For The Foreign Military Or Civil Personnel Whishing To Visit The Libyan Mod

أولاً : البيانات الشخصية First : Personal Data			
Military rank :	الرتببة العسكرية :	Sure Name :	اللقب :
Date Of Birth:	تاريخ الميلاد:	Name:	الاسم:
Place Of Birth:	مكان الميلاد:	Nationality:	الجنسية:
Email:	الإيميل:	Sex:	الجنس:
Address:	عنوان الإقامة:	Mobile No:	رقم النقال:

ثانياً: بيانات جواز السفر Third: Information on The Visit			
Passport No:	رقم الجواز:	Type Of Passport:	نوع جواز السفر:
Expiry Date:	تاريخ إنتهاء الصلاحية:	Issue Date:	تاريخ الإصدار:

ثالثاً: بيانات حول الزيارة Third: Information on The Visit			
Visit Period:	مدة الزيارة:	The Purpose of the Visit:	الغرض من الزيارة:
No. Of Entries:	عدد مرات الدخول:	Requested Visa Validity:	صلاحية التأشيرة المطلوبة:
Who is Targeted by The Visit ?:			الجهة المستهدفة من الزيارة
Accommodation Address in Libya:			عنوان الإقامة في ليبيا
بهذا أقر بان جميع التفاصيل التي قدمتها صحيحة وكاملة وادرك ان اي معلومات خاطئة ستؤدي إلى رفض طلبى واتعهد بمقادرة الاراضى الليبية قبل إنتهاء التأشيرة إذا منحت			
I declare that to the best of my knowledge all particulars supplied by me are correct and complete, I'm aware that any false statements will lead to my application be rejected. And I undertake to leave the territory of LIBYA before the expiry of the visa if granted .			

Date:	التاريخ:	Signature:	التوقيع:
يعتمد الملحق العسكري بالسفارة الليبية Approved by The DA at the Libyan Embassy			

الصورة

FOTO

Stato Libia
Ministero dell'Interno
Ufficio Immigrazioni
Sezione Consolare – Roma

دولة ليبيا
وزارة الداخلية
مصلحة الحوازات والجنسية وشؤون الاجانب
قسم الشؤون القصلية – روما

نموذج طلب تأشيرة دخول
MODULO RICHIESTA VISTO D'INGRESSO

اولا: - بيانات شخصية عن طالب تأشيرة الدخول:

PRIMA PARTE Dati del Richiedente
Cognome.....: الاسم
Nome.....: اللقب
Data e Luogo di nascita.....: تاريخ ومكان الميلاد
Nazionalità Attuale.....: الجنسية الحالية
Nazionalità Precedente.....: الجنسية السابقة
Titolo di studio.....: المؤهل
Occupazione.....: المهنة
Nome e Cognome del Padre.....: اسم الوالد ثلاثي
Nome e Cognome della Madre.....: اسم الام ثلاثي
Stato Civile: Celibe/Nubile/Sposato/Divorziato/Vedovo-a.....: الوضع العائلي
Indirizzo Attuale.....: العنوان في بلده
Nr. Passaporto.....: رقم الجاهف
Rilasciato il.....: تاريخ اصداره
Rilasciato a.....: جهة اصداره
Validità fino al.....: تاريخ انتهاء الصلاحية

ثانيا: معلومات عامة:

SECONDA PARTE Informazioni o Dati generali

Motivo della visita.....: الغرض من الدخول
Periodo richiesto.....: المدة المطلوبة للاقامة
Indirizzo in Libia.....: العنوان الذي سيقدم به في ليبيا

ختم الدخول

رابعاً: الأجراءات المتخذة

مخ تائثيرة رقم:..... الفرض:.....

بناء على:.....

مدة الاقامة:..... مدة الرسوم:.....

تاريخ منح التأشير:.....

المكلف بالشؤون القصلية - روما:..... الختم:.....

خامساً: إجراءات رقابة الجوازات لمنافذ الدخول

إجراءات حركة الدخول إجراءات من قام بمنح ختم الدخول:

قسم المراقبة:..... الختم:.....

الرتبة:..... الرتبة:.....

الاسم:..... الاسم:.....

التوقيع:..... التوقيع:.....

التاريخ:..... التاريخ:.....

Se il motivo dell'entrata è per Affari/Lavoro/Studio/Visita:
Indirizzo della persona interessata:.....

Documents presentati:.....

È mai stato in Libia:.....

Motivo:.....

Data dell'ultima partenza:.....

L'ultimo indirizzo in Libia:.....

Nel caso di transito indicare la destinazione:.....

Mezzo di trasporto:.....

Referenze in Libia:.....

الفرض من الدخول: مهملة/ عمل/ ابراسة:.....

تحدد الجهة التي سيكون بطرفها:.....

المستندات التي توريد الطالب:.....

هل سبق له الدخول إلى ليبيا:.....

متى:.....

متى غادرها لآخر مرة:.....

آخر عنوان أقام به بليبيا:.....

إذا كان الفرض مرور حدد البلد الذي تقصد:.....

واسطة السفر اليه:.....

أهم المعارف أو الأصدقاء بليبيا:.....

ثالثاً: أفراد الأسرة المدرجين بجواز طالب التأشير:

TERZA PARTE Membri della famiglia
del richiedente a carico sul passaporto

صلة القرابة بالطالب	تاريخ الميلاد	الجنس	الاسم الثلاثي
PARENTELA	DATA DI NASCITA	SESSO	NOME E COGNOME

Firma del richiedente:..... توقيع الطالب:.....

Firma:..... توقيع المستلم:.....

التاريخ:..... Data del rilascio:.....

تاريخ الاستلام:.....

COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI E COMANDO OPERATIVO ESERCITO	ROMA
COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI DI SUPPORTO	VERONA
COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO	ROMA
COMANDO MILITARE DELLA CAPITALE	ROMA
COMANDO PER LA FORMAZIONE, SPECIALIZZAZIONE E DOTTRINA DELL'ESERCITO	ROMA
COMANDO TRUPPE ALPINE	BOLZANO
COMANDO FORZE OPERATIVE NORD	PADOVA
COMANDO FORZE OPERATIVE SUD	NAPOLI
COMANDO BRIGATA DI SUPPORTO AL (HQ) NRDC-ITA	SOLBIATE OLONA
COMANDO DELLE FORZE SPECIALI DELL'ESERCITO	PISA
COMANDO AVIAZIONE ESERCITO	VITERBO
COMANDO ARTIGLIERIA CONTROAEREI	SABAUDIA
BRIGATA INFORMAZIONI TATTICHE	ANZIO
COMANDO TRASMISSIONI	ROMA
CENTRO SIMULAZIONE E VALIDAZIONE DELL'ESERCITO	CIVITAVECCHIA

Diramazione interna:

I REPARTO AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL PERSONALE	SEDE
III REPARTO PIANIFICAZIONE GENERALE	SEDE
IV REPARTO LOGISTICO	SEDE
V REPARTO AFFARI GENERALI	SEDE
VI REPARTO SISTEMI C4 I	SEDE
DIPARTIMENTO IMPIEGO DEL PERSONALE	SEDE
DIPARTIMENTO DELLE INFRASTRUTTURE	SEDE
UFFICIO GENERALE DEL CAPO DI SME	SEDE
UFFICIO DEL SOTTOCAPO DI SME	SEDE
DIREZIONE DI INTENDENZA	SEDE

UFFICIO GENERALE PIANIFICAZIONE FINANZIARIA

SEDE

CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DELL'E.I.

SEDE

e, per conoscenza:

**COMANDO DI VERTICE INTERFORZE
DIVISIONE J1**

ROMA

**COMANDO DI VERTICE INTERFORZE
DIVISIONE J3**

ROMA

MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE
Direzione Generale per gli Affari Politici e di Sicurezza Ufficio X

ROMA

MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE
Direzione Generale Risorse e Innovazione Ufficio II Passaporti

ROMA