



## MISSIONE BILATERALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO IN LIBIA

### IL COMANDANTE

OGGETTO: Missione bilaterale di Assistenza e Supporto in Libia (MIASIT).  
Verbale di passaggio di consegne tra il Gen. B. Roberto VERGORI (cedente) ed il  
C.A. Placido TORRESI (subentrante).

\*\*\*

L'anno duemilaventuno, addì 20 del mese di settembre, in TRIPOLI, nell'Ufficio del Comandante della MIASIT,

### VISTI

- il T.U.O.M. approvato con D.P.R. n. 90 del 15/03/2012;
- la comunicazione dello Stato Maggiore della Difesa n. M\_D SSD REG2021 0115088 in data 18 giugno 2021, relativa all'approvazione del Ministro della Difesa alla candidatura del C.A. Placido TORRESI in sostituzione del Gen.B. Roberto VERGORI quale Comandante della Missione bilaterale di Assistenza e Supporto in Libia;
- che il Comando Operativo di vertice Interforze ha stabilito il *Transfer of Authority* in data 20 settembre 2021, alle 23:59 (prot. M\_D SCOI 1002920 in data 17 settembre 2021),

si è proceduto al regolare passaggio di consegne, che si rappresenta nel presente verbale.

### RISULTANZE

Il Comandante subentrante ha preso visione della situazione complessiva delle attività correnti e programmate, verificando i contenuti del presente verbale.

### INQUADRAMENTO TECNICO-GIURIDICO (ANNESSO 1)

- Richiesta di aiuto sotto forma di Ospedale militare da campo e trattamento dei feriti di guerra del Presidiale del Consiglio di Accordo Nazionale, 8 agosto 2016 (**Ann. 1.A**);
- **Richiesta di nomina di un Rappresentante della Difesa italiana** da parte del Ministro della Difesa libico incaricato, 10 agosto 2016 (**Ann. 1.B**);
- Richiesta urgente assistenza per la bonifica e lo sminamento da parte del Governo di Accordo Nazionale, 04 giugno 2020 (**Ann. 1.C**);
- **Scheda 21/2020** - Delibera del Consiglio dei Ministri, 21 maggio 2020, approvata con risoluzione in assemblea dal Senato, 7 luglio 2020, e dalla Camera, 16 luglio 2020 (**Ann. 1.D**);
- **Proposta di Nota Verbale** e relativa proposta di Nota Verbale di risposta libica per raggiungere un'intesa relativa allo **status giuridico del personale militare italiano** impegnato in Libia, 12 agosto 2020 (**Ann. 1.E**);
- **Accordo di Cooperazione militare congiunta**, 4 dicembre 2020 (**Ann. 1.F**);
- **Posta certificata MAECI** delibera del Consiglio di Amministrazione in data 27 giugno 2019 in merito alla concessione di passaporti diplomatici sino a 19 unità al personale MIASIT in servizio a TRIPOLI (**Ann. 1.G**);
- **Richiesta COI a MAECI** di emissione sino a 40 passaporti diplomatici, al fine di fornire maggiore tutela giuridica al personale (**Ann. 1.H**);

- **Risposta MAECI** con richiesta di ulteriori elementi informativi in merito a emissione sino a 40 passaporti diplomatici (**Ann. 1.I**);
- **Sollecito DIFEGAB a MAECI** su “*Status giuridico*”, 06 agosto 2021 (**Ann. 1.L**);
- **Comunicazione DIFEGAB a COVI** su “*Status giuridico*”, 18 agosto 2021 (**Ann. 1.M**);
- **Approfondimenti COVI a MAECI** (M\_D SCOI REG2021 0046269 in data 2 settembre 2021) (**Ann. 1.N**);
- **Comunicazione MAECI a COVI** con richiesta elenco aggiornato del personale del Comando MIASIT (19 un.), che ha titolarità al passaporto diplomatico (p.e.c.) (**Ann. 1.O**);
- **Comunicazione COVI a MIASIT** per aggiornamento lista del personale del Comando MIASIT (19 un.), che ha titolarità al passaporto diplomatico (**Ann. 1.P**);
- **Comunicazione MIASIT a MAECI e COVI** dell’elenco aggiornato del personale del Comando MIASIT e rotazioni programmate (**Ann. 1.Q**).

### **LETTERE MOD LIBICO (ANNESSO 1.1)**

- Addettanza unico canale riconosciuto (**Ann. 1.1A**);
- Chiusura missione (**Ann. 1.1B**);
- Divieto movimenti e interazioni (**Ann. 1.1C**);
- Lettera vice MoD ad Addettanza spostamento Field Hospital (**Ann. 1.1D**);
- Lettera Comandante Accademia LIBICA per chiusura ospedale (**Ann. 1.1E**);
- Lettera MoD libico a MoD italiano spostamento Field Hospital (**Ann. 1.1F**);
- Contenuto container (**Ann. 1.1G**);
- Contenuto Container e Ospedale (**Ann. 1.1H**).

### **COOPERAZIONE/DEFENCE CAPACITY BUILDING (ANNESSO 2)**

- **Punto di situazione** complessivo delle attività svolte e in corso (**Ann. 2.A**);
- **Briefing** Inquadramento DCB (**Ann. 2.B**);
- **Deep Dive** Assistenza e Supporto ambito Sanitario e Planning (**Ann. 2.C**);
- **Deep Dive** Assistenza e Supporto attività di Sminamento e Planning (**Ann. 2.D**);
- **Fornitura 2° Lotto** Materiali Genio **2020** fornitura PCM (**Ann. 2.E**);
- **Fornitura 1° Lotto** Materiali Genio **2021** fondi MAECI (**Ann.2.F**);
- **Equipaggiamenti rimanenti** della Fornitura Materiali Genio **2021** fondi MAECI (**Ann.2.G**);
- **Supporto formativo** a programmi EUBAM a favore Border Guard/Agencies (**Ann. 2H**);  
Nuovo *Concept* Ruolo Ospedale da campo (**Ann. 2I**);
- **Piano di Cooperazione e Formazione 2021** - 1° Meeting of the Italo-Libyan Joint Cooperation Committee of 2021, Roma 23-24 giugno 2021 (**Ann. 2L**):
  - **TA** Celio-Mitiga (**Ann. 2L1**);
  - **TA** Forze Speciali (**Ann. 2L2**);
  - **ToRs** Ufficio Coordinamento Militare (**Ann. 2L3**);
  - **PdC** inglese (**Ann. 2L4**);
  - **PdF** inglese (**Ann. 2L5**).
- **Richiesta MIASIT Impiego** fondi Cooperazione Internazionale per DCB (**Ann. 2M**);
- **Richiesta immissione MTT MM e richiesta MININTERNO** di supporto (**Ann. 2N**);
- **Nota Verbale Avvio** attività selettive Forze Speciali (**Ann. 2O**);
- **Nota Verbale Avvio coordinamento in corso** per avvio programmi formativi a favore della Libyan Border Guard (LBG) (**Ann. 2P**);
- **Nota Verbale Richiesta** scorta movimenti MTT Genio per corsi Genio libico (**Ann. 2Q**);
- **Nota Verbale Richiesta** scorta INTEL per attività esterne a MISURATA (**Ann. 2R**);
- **Inizio** attività formative di Primo Soccorso a favore della LBG (**Ann. 2S**);
- **Nota Verbale Richiesta** scorta movimenti MTT Sanità per corsi LBG (**Ann. 2T**);
- **Richiesta MIASIT a COVI/Enti tecnici** di valutazione fattibilità di On-the-Job Training di emodinamica (**Ann. 2U**);

- **Richiesta MIASIT a COVI/Enti tecnici** di valutazione fattibilità di supporto protesico a favore di tre militari libici (**Ann. 2V**);
- **Richiesta MIASIT potenziamento capacità dell’Ospedale da campo con risorse della croce Rossa** (**Ann. 2W**);
- **Comunicazione MIASIT** impiego personale specialistico a TRIPOLI per esigenze addestrative (**Ann. 2X**);
- Invio al COVI della **Bozza di Working Arrangement MIASIT-EUBAM**, per eventuale revisione e richiesta di “nulla osta” alla firma (**Ann. 2Y**).

### **INQUADRAMENTO CIMIC (ANNESSO 3)**

- **Deep Dive** attività CIMIC (**Ann. 3.A**);
- **Cambio progetto 2020** (**Ann. 3.B**);
- **Autorizzazione COI** Cambio progetto 2020 (**Ann.3C**);
- **Fornitura** Analizzatore Biochimico Progetto LIB-MIASIT-2020-A-5-6-ABS (**Ann. 3.D**);
- **Fornitura** Elettromedicali Progetto LIB-MIASIT-2020-A-5-8-ABS (**Ann. 3.E**);
- **Fornitura** Medicinali Progetto LIB-MIASIT-2020-A-5-7-ABS (**Ann. 3.F**);
- **Fornitura** Materiali specialistici per lo sminamento Progetto LIB-MIASIT-2020-B-2-1-ABS (**Ann. 3.G**);
- **Chiusura progetti 2020 e richiesta incremento fondi CIMIC 2021** (M\_D E26426 2020 0004374 del 27-12-2020 (**Ann. 3.H**);
- **Fornitura Medicinali** non a valere su fondi CIMIC (**Ann. 3.I**);
- **Fornitura** volontaria Medicinali non a valere su fondi CIMIC (**Ann. 3.L**);
- **Forniture Medicinali e Presidi sanitari** al MMC<sup>1</sup> non a valere su fondi CIMIC (**Ann. 3.M**);
- **Comunicazione Commissione di Facilitazione** per regolarità donazioni (**Ann. 3.M.1**);
- **Proposta MIASIT QIPs** progetto EULEAD (**Ann. 3N**);
- **Assegnazione CIMIC 2021** (**Ann. 3.O**);
- **Analisi MIASIT CIMIC 2021** (**Ann. 3.P**);
- **Fornitura** Incubatrici fisse Progetto LIB-MIASIT-2021-A-5-1-ABS (**Ann. 3.Q**);
- **Fornitura** Incubatrice Trasportabile Progetto LIB-MIASIT-2021-A-5-1-ABS (**Ann. 3.R**);
- **Fornitura** Sala situazione e monitoraggio *Department of Libyan Military Engineering* Progetto LIB-MIASIT-2021 2021-B-2-2-ABS (**Ann. 3.S**);
- **Linee CIMIC COI E.F. 2022** (M\_D SCOI REG2021 0025239 del 07-05-2021) (**Ann. 3.T**);
- **Comunicazione MIASIT Analisi CIMIC e programmazione 2022** (**Ann. 3.U**);
- **Richiesta COVI di Executive CIMIC Plan 2022**, con riscontro da fornire **entro il 31 ottobre 2021** (M\_D SCOI REG2021 0043574 del 16-08-21) (**Ann. 3.V**);
- **Fornitura volontaria** n. 1 tavolo operatorio e n. 1 work station al Misurata Medical Center Progetto LIB-MIASIT-2021-A-5-2-ABS (**Ann. 3.W**);
- **Esempio** scheda progetto per **corso italiano** (**Ann. 3X**);
- **Richiesta a COVI di autorizzazione** progetto con fondi residui E.F. 2021 (**Ann. 3Z**).
- **Progetto LIB/MIASIT/2021/B/2/1/IRX - in corso**;

### **AREA PERSONALE (ANNESSO 4)**

- **Forza Effettiva** aggiornata alla data del presente atto (**Ann. 4.A**);
- **Crisis Establishment (C.E.)** custodito presso il Punto di Controllo della Task Force Ippocrate, sede MISURATA (f. “R” prot. n. MDSCOI/J1P/1003290 in data 8 ottobre 2020 di COI e VARIANTE f. MDSCOI/J1P/1002185 in data 9 luglio 2021 di COI);

<sup>1</sup> Nelle richieste al MoD non indicare le scadenze. Precisare sempre che il materiale viene controllato e verificato dal MMC, a premessa della consegna. Far esprimere apprezzamento alla Commissione di facilitazione, per prevenire eventuali strumentalizzazioni.

- **Crisis Establishment Management System** (C.E.M.S.) attivo su postazione classificata Punto di Controllo della Task Force Ippocrate, sede MISURATA. Il programma è attivo sulla rete classificata ITA SECRET WAN alias C4I.MIL.IT (**Ann. 4.B**);
- **Linee guida SME Ufficio Generale Sicurezza richieste visti d'ingresso** (f. prot. n. MDE0012000 REG2020 0133238 in data 12 agosto 2020 di SME-UGS) (**Ann. 4.C**);
- **Nota Verbale n. 60-652 del 27 gennaio 2021 del MoD libico** relativa alla procedura per rilascio dei visti d'ingresso (richieste 30 giorni prima della partenza) (**Ann. 4.D**);
- **Nota Verbale n. 123 del 28 gennaio 2021 del MoD libico** relativa ai numerici del personale in ingresso sul suolo libico che devono corrispondere a quelli del personale in uscita (**Ann. 4.E**);
- **Direttiva COMFOTER COE** per la predisposizione delle richieste visto d'ingresso con almeno 60 giorni di anticipo data di previsto afflusso (msg. prot. n. MDE0012000 REG2021 0009296 in data 15 gennaio 2021) (**Ann. 4.F**);
- **Piattaforma ADHOC** intestata a Task Force Ippocrate e gestita dal Capo Cellula S1 della stessa, quale Responsabile del Servizio – RDS<sup>2</sup> (**Ann. 4.G**);
- **Direttore del ROLE 1** dislocato su Tripoli, a decorrere dal 26 luglio 2021 assume l'incarico secondario di MEDAD (p.o. vacante), in attesa dell'afflusso del titolare (**Ann. 4.H**);
- **Richiesta MIASIT attivazione p.o. LYB CMD 036** (expert Forze Speciali) (**Ann. 4.I**);
- **Richiesta MIASIT attivazione p.o. LYB CMD 034** (expert Arma dei Carabinieri) (**Ann. 4.L**);
- **Messaggio MIASIT Servizio armato di scorta e tutela** del Comandante della Missione non attivo a causa di incompiuto inquadramento giuridico della Missione (**Ann. 4.M**);
- **Richiesta estensione Ca. Sz. Coord.** per assicurare continuità e supporto a Comando subentrante (**Ann. 4.N**);
- **Relazioni Visti per le rotazioni del personale militare** (**Ann. 4.O**);
- **Disposizione Permanente COMCOI n.2** del 15 ottobre 2019 – Attività premiale (**Ann. 4.P**);
- **Proposta nuovo C.E. TF-Ippocrate inviato via email a COVI** (custodito presso Punto Controllo della TF-I);
- **Bozza richiesta costituzione Task Unit Genio** (composizione e articolazione) – documentazione classificata (custodito presso **Punto Controllo** della TF-I);
- **Bozza proposta nuovo C.E. Comando MIASIT** (presso Punto Controllo della TF-I).

## **AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA (ANNESSO 5)**

- **Atto Dispositivo n.1** in data 01 gennaio 2021 del COM MIASIT, che disciplina le procedure tecnico-amministrative, le relative cariche e nomine (**Ann. 5.A**);
- **Fondo Permanente** del Comando MIASIT, alla data del 20 settembre 2021 pari a 3.000,00 (tremila/00) Euro<sup>3</sup> (**Ann. 5.B**);
- **Fondo Riservato**<sup>4</sup>, il cui impiego è regolamento dalle seguenti normative:
  - D.M 4 gennaio 2013 recante le direttive generali per l'indirizzo e lo svolgimento dell'azione amministrativa connessa alla gestione delle spese riservate (**Ann. 5.C**);
  - f. prot. BL/Ra.I.E./16728/A.5.6. di BILANDIFE in data 13 ottobre 1999, rendicontazione mensile, trimestrale e relazione annuale/fine mandato degli eventuali impegni di spesa (**Ann. 5.D**).
  - A premessa del passaggio del Fondo Riservato, viene stilato apposito verbale di "distruzione documentazione", in unica copia per il Comandante cedente da custodire per 10 anni (unico documento probatorio relativo all'impiego ed alla rendicontazione contabile del Fondo Riservato);

<sup>2</sup> Il Comando MIASIT e la Task Force Ippocrate sono gestiti come unica Area Organizzativa Omogenea (AOO), al cui vertice si trova il Comando Missione inquadrato come Unità Organizzativa (U.O.) dell'AOO "Task Force Ippocrate" (f. prot. n. MDE26460 REG2020 0006205 in data 13 maggio 2020 di Comando C4 Esercito). La gestione della piattaforma Adhoc su TRIPOLI avviene attraverso servizio Virtual Private Network (VPN), intestata al Comandante della Missione.

<sup>3</sup> Amministrato da un fiduciario nominato dal Comandante per far fronte alle esigenze funzionali sulla sede di TRIPOLI (spese sotto i 1.000 Euro, non programmate, infungibili, urgenti ed inderogabili) non direttamente supportabili dai Centri Operativi/Secondari di Spesa e dal Distaccamento Amministrativo in Misurata. Il Fondo è ristorato periodicamente sulla base degli impegni sostenuti.

<sup>4</sup> Il Comandante nomina un "Fiduciario" della gestione del Fondo Riservato.

- **Sospensione obblighi pubblicazione atti amministrativi** sino al 13 ottobre 2021 (f.n. M\_D E0012000 REG2021 0080609 in data 16-04-2021 di SME C.R.A.E.I. Ufficio Giuridico Anicorruzione e Trasparenza) (**Ann. 5.E**);
- **Contratto INBIZ Banca Intesa e modalità eccezionale prelievo** contanti emergenza COVID (f.n. M\_D E26426 REG2021 0001104 in data 21-04-2021) (**Ann. 5.F**);
- **Contratto fornitura viveri con NSPA valido per il 2021** (prorogabile (**Ann. 5.G**);
- **Autorizzazione al ricorso a NSPA per il 2022** di SME CRA-EI, f.n. M\_D E12000 REG2021 0137989 05-07-2021 (**Ann. 5.H**);
- **Aggiornamento INBIZ c/c intestato al Distaccamento Amministrativo** della Missione Bilaterale di Assistenza e Supporto in Libia (MIASIT) (f.n. M\_D E26426 REG2021 0002265 in data 21-07-2021). **Funzione master-C.A. Placido TORRESI** (**Ann. 5.I**);
- **Richiesta MIASIT di proroga del provvedimento di sospensione degli obblighi di pubblicazione (oscuramento)** sul sito web istituzionale dell'Esercito ai sensi dell'art. 37, c. 1, lett. b), D.lgs. 33/2013 e dell'art. 29, c. 1, D.lgs. 50/2016 (f.n. M\_D E26426 REG2021 0002886 in data 08-09-2021) (**Ann. 5.L**);
- **Direttiva CNAREI 8009**. La programmazione e la gestione finanziaria delle missioni internazionali ed. 2021 (**Ann. 5.M**);
- **Direttiva SMD UGAG 6/2021**. Linee guida per la tutela del danno d'immagine subito dall'Amministrazione Difesa (**Ann. 5.N**);
- **Verbale di Passaggio di Consegne tecnico-amministrativo e finanziario** (**Ann. 5.O**) - **custodito presso il Distaccamento Amministrativo di MISURATA**:
  - la situazione riferita alla gestione patrimoniale (Mod. 16M) è regolarmente aggiornata e articolata su n. 2 dislocazioni (dislocazione TRAMAT con 26 coordinate; dislocazione COMM con 40 coordinate) per debito di vigilanza dei materiali in carico, tenute alla resa del conto amministrativo;
  - è regolarmente aggiornato l'andamento dei capitoli di spesa anno 2021 (programmazione, progettazione ed esecuzione spesa), alla data 20 settembre 2021;
  - la situazione degli addebiti per responsabilità amministrativa è negativa;
  - è regolarmente aggiornata la programmazione finanziaria Anno 2022;
  - è regolarmente aggiornata la programmazione finanziaria Anno 2023.

## **AREA TECNICO-LOGISTICA (ANNESSO 6)**

- **È regolarmente tenuto e aggiornato il Registro sottocarico materiali** (Dislocazione 051, Coordinata 012-Tramat, Dislocazione 051-Coordinata 013-Commissariato su TRIPOLI) e **Registro 13M materiali prontamente impiegati/a consumo**;
- **VEICOLI COMMERCIALI A NOLEGGIO “PROTETTI E NON PROTETTI”**:
  - **Inquadramento generale** (**Ann. 6.A.1**);
  - **Disposizioni SGD – TERRARM** sulla certificazione necessaria per individuare livello di protezione veicolo acquisito/noleggio dal libero commercio (M\_D GTER 0015741 in data 23-06-2015) (**Ann. 6.A.2**);
  - **Disposizione COI** circa il ricorso a noleggio con società europea/nazionale in grado di fornire la documentazione tecnica prevista (f.n. M\_D SCOI 0052473 in data 19-12-2017) (**Ann. 6.A.3**);
  - **Comunicazione COI** (f. n. M\_D SCOI REG 2020 0047554 in data 05-10-2020), che valutata non perseguibile la stipula di un Accordo Quadro relativo all'acquisto/noleggio di veicoli protetti per le esigenze dei Teatri Operativi<sup>5</sup> (**Ann. 6.A.4**);

<sup>5</sup> Procedura dettata dal COI: **1° Step**: i Comandanti in Teatro valutano e comunicano l'esigenza di veicoli commerciali protetti e non, per esigenze non soddisfabili con veicoli militari dei Force Providers. **2° Step**: il COI esprime la tattibilità tecnico-operativa; **3° Step**: Il Force Provider individua la soluzione idonea a soddisfare l'esigenza con assegnazione di veicoli di proprietà (VTLM customizzati) o autorizzando il noleggio e garantendo idonea copertura finanziaria sul capitolo di spesa pertinente. Qualora il FP autorizzi il noleggio, i Comandanti di Contingente per i veicoli protetti devono attenersi alle indicazioni della DAT attinenti alle certificazioni necessarie. I CAI d'Area sono responsabili della procedura tecnico-amministrativa idonea.

- **Parere operativo favorevole** del COI al ricorso al noleggio di veicoli protetti e non per l'anno 2021 (f. n. M\_D SCOI REG 2020 0049932 in data 16/10/2021) (**Ann. 6.A.5**);
- **Richiesta MIASIT a DAT** verifica certificazioni veicoli protetti in uso, significando che, l'O.E. locale non può fornire, causa embargo, veicoli con certificazione europea, a fronte di esigenza operativa ineludibile (f.n. prot. M\_D 26242 REG2020 0004212 in data 08-12-2020) (**Ann. 6.A.6**);
- **Assegnazione VTLMP customizzati** per esigenza di mobilità della TF- Ippocrate, in sostituzione dei veicoli protetti a noleggio (f.n. M\_D E0012000 REG2020 0227565 in data 18-12-2020 di COMFOTER COE) (**Ann. 6.A.7**);
- **Valutazione Missione su assegnazione VTLM** (M\_D E26426 REG2021 000012 in data 04-01-2021) (**Ann. 6.A.8**);
- **Ordine di assegnazione VTLMP sospeso da SME IV** (f.n. M\_D E0012000 REG2021 0037924 in data 22-02-2021) (**Ann. 6.A.9**);
- **Inquadramento normativo MIASIT per procedure negoziali extra soglia** protetti per primo trimestre 2021 e richiesta da parte di DA parere tecnico-giuridico per importo a base di gara superiore alle soglie comunitarie (M\_D E26426 REG2021 0000008 in data 03-01-2021) (**Ann. 6.A.10**);
- **Parere di concordanza DAE** sulla procedura proposta da DA, con richiesta a SGD di chiarimenti su procedura accentrata extra soglia (comunque serve parere preventivo Corte dei Conti) (f.n. M\_D E23499 REG2021 0000413 in data 12-01-2021) (**Ann. 6.A.11**);
- **Elementi informativi MIASIT** a organi tecnico-operativi, tecnico-logistici, tecnico-amministrativi sovraordinati su esigenza di mobilità tattica (M\_D E26426 REG2021 0000111 13-01-2021) (**Ann. 6.A.12**);
- **Direttiva SGD** su attività negoziale decentrata (M\_D GSG DNA REG2021 0002017 del 13-01-2021) (**Ann. 6.A.13**);
- **Comunicazione DAT** autoveicoli commerciali “a noleggio” protetti. Certificazione di blindatura (M\_D GTER REG2021 0002024 del 29-01-2021) (**Ann. 6.A.14**);
- **Direttiva DAE** su spesa decentrata e spesa delegata. Deroghe per approvvigionamenti extra soglia (M\_D E23499 REG2021 0001765 del 02-02-2021) (**Ann. 6.A.15**);
- **Valutazioni MIASIT a Organi tecnico-operativi, tecnico-logistici, tecnico-amministrativi** sovraordinati e DAT su noleggio veicoli protetti e opportunità di appalti mensili/trimestrali per contenimento spesa in relazione a indeterminatezza ambiti programmatici (f.n. M\_D E26426 REG2021 0000416 in data 10-02-2021) (**Ann. 6.A.16**);
- **Direttiva COI a COMFOTER COE** di programmare ed approvvigionare dal commercio un adeguato numero di veicoli commerciali blindati 4x4, per l'impiego operativo nei Paesi dove l'utilizzo di veicoli tattici militari protetti non è autorizzato/possibile (f.n. M\_D SCOI REG2021 00020470 in data 13-04-2021) (**Ann. 6.A.17**);
- **Comunicazione del COVI ai Teatri** per l'avvio delle procedure autorizzative al noleggio di veicoli commerciali (f.n. M\_D SCOI REG2021 0047922 in data 10-09-2021) (**Ann. 6.A.18**);
- **Segnalazione MIASIT A COVI** esigenze veicoli commerciali a noleggio per il parere tecnico-operativo per (**Ann. 6.A.19**).

- **COPERTURA ASSICURATIVA AUTOMEZZI:**

- Richiesta a DAT e COI estensione copertura assicurativa<sup>6</sup> a tutti i veicoli militari e commerciali a noleggio (f.n. n. M\_D E26426 REG2020 0004214 in data 08-12-2020) (**Ann. 6.B.1**);
- 1^ Variante (f.n. M\_D E26426 REG2021 0000932 in data 02-04-202) (**Ann. 6.B.2**);
- 2^ Variante (f.n. M\_D E26426 REG2021 0002120 in data 08-07-2021) (**Ann. 6.B.3**);

<sup>6</sup> Tutti i veicoli militari ed a noleggio impiegati nei Teatri Operativi possono essere oggetto di estensione assicurativa del contratto CONSIP nazionale, stipulato con la Società di Assicurazioni GENERALI S.p.a.. In data 05-02-2020, sono state acquisite le carte verdi e relativa copertura assicurativa per i veicoli militari e, contestualmente l'estensione assicurativa ai veicoli commerciali a noleggio.

- 3^ Variante (f.n. M\_D E26426 REG2021 0002369 in data 02-08-2021) ([Ann. 6.B.4](#));
- 4^ Variante (f.n. M\_D E26426 REG2021 0002831 in data 02-09-2021) ([Ann. 6.B.5](#));

- **AUTORIZZAZIONI ALLA GUIDA (PATENTE) E TARGHE DIPLOMATICHE:**

Tra le condizioni di validità della copertura assicurativa “nazionale” a favore dei conducenti e terzi trasportati, è previsto il possesso di idoneo documento di autorizzazione alla guida nello stato libico. Attualmente, le patenti/certificati di guida vengono concessi per intercessione dell’Operatore economico locale, che fornisce il servizio di noleggio autoveicoli.

- **Autorizzazione COI** a guida dei veicoli a noleggio da parte di personale civile interprete e traduttore (f.n. M\_D SCOI Reg2019 0053803 in data 11-11-2019) ([Ann. 6.C.1](#));
- **Richiesta MIASIT** ad Ambasciata supporto rilascio patenti e targhe diplomatiche (f.n. M\_D E26426 REG2020 0004223 in data 10-12-2020) ([Ann. 6.C.2](#));
- **Comunicazione MIASIT** ad Ambasciata d’Italia a Tripoli/Addettanza elenco dei veicoli in uso (tipologia e targa) per inoltro a MoD e MAE libico (f.n. M\_D E26426 REG2021 0000610 in data 02-03-2021) ([Ann. 6.C.3](#));
- **Richiesta concessione** targhe diplomatiche ad Ambasciata/Addettanza e supporto procedura acquisizione patenti (f.n. M\_D E26426 REG2021 0001493 in data 01-06-2021) ([Ann. 6.C.4](#));
- **Comunicazione MIASIT** ad Ambasciata d’Italia a Tripoli/Addettanza elenco dei veicoli in uso (tipologia e targa) per inoltro a MoD e MAE libico (f.n. M\_D E26426 REG2021 in data 02-03-2021) ([Ann. 6.C.5](#)).

- **MATERIALI (ARMAMENTO – MUNIZIONAMENTO<sup>7</sup>):**

- **Lettera protocollo militare del Mod libico** relativa a violazioni sulle armi ([Ann. 6.D.1](#));
- **Richiesta MIASIT di contingentamento** materiali d’armamento e munizionamento (f.n. M\_D E26426 REG2020 0002273 in data 07-07-2020) ([Ann. 6.D.2](#));
- **Comunicazione COI a COMFOTER COE** per intraprendere azioni necessarie a contingentamento dei materiali (f.n. M\_D E0012000 REG2020 0031730 in data 09-07-2020) ([Ann. 6.D.3](#));
- **Comunicazione COE chiede a COMFOP NORD** di immettere in teatro il personale privo di armamento e munizionamento e a COMLOG di formalizzare il contingentamento (f.n. M\_D E0012000 REG2020 0113704 in data 10-07-2020) ([Ann. 6.D.4](#));
- **Comunicazione COI a COMFOTER COE** circa impossibilità per il contingente di svolgere esercitazioni a fuoco in Teatro, al fine di individuare soluzioni/mitigazioni idonee per le attività di azzeramento armamento individuale (f.n. M\_D M\_D SCOI REG2020 0036092 in data 31-07-2020) ([Ann. 6.D.5](#));
- **Direttiva COMFOTER COE** per procedure di azzeramento e richiesta al Teatro di acquisire abbinamento incarico/tipologia arma per approntamento finalizzato (f.n. M\_D E0012000 REG2020 0134158 in data 14-08-2020) ([Ann. 6.D.6](#));
- **Comunicazione MIASIT** abbinamento incarico/tipologia arma ai Comandi di Vertice<sup>8</sup> e richiesta sospensione procedura contingentamento di armamento e munizionamento a favore di temporanea amministrazione (f.n. M\_D E26426 REG2020 0003666 in data 21-10-2020) ([Ann. 6.D.7](#)).

<sup>7</sup> I materiali in dotazione al contingente sono amministrati dal Capo Gestione Patrimoniale e dai Consegantari per debito di vigilanza Tramet e AMMCOM, alle dipendenze del Comandante della Task Force Ippocrate. Tutti i materiali in uso alla TF-I risultano contingentati a meno dei Mezzi Mobili Campali (n. 1 shelter cucina 500 rz., n. 2 shelter lavanderia, n. 1 shelter servizi igienici) in carico alla Scuola Commissariato di Maddaloni, che ha espresso parere contrario al contingentamento, in attesa di definizione da parte del COMLOG.

<sup>8</sup> In attesa di determinazioni, il personale viene immesso in Teatro sprovvisto di armamento e munizionamento, che è oggetto di passaggio in temporanea amministrazione tra Reparti *framework* in Teatro. La situazione viene costantemente aggiornata con i reparti detentori in Patria del carico amministrativo dei materiali.

- **APPRESTAMENTI CIVILI<sup>9</sup>:**

- **Comunicazione MIASIT** “rilascio” struttura *Peacock* da parte del MTT Aeronautica ridislocato in Misurata (a premessa deflusso) e casa privata da parte del Comando MIASIT (ridislocato presso struttura civile di pertinenza dell’Ambasciata d’Italia) (f.n. M\_D E26426 REG2019 0001607 in data 12-04-2019) (**Ann. 6.E.1**);
- **Richiesta MIASIT** autorizzazione ricorso apprestamenti civili (f.n. M\_D E26426 REG2019 0 002014 in data 23-05-2019) (**Ann. 6.E.2**);
- **Autorizzazione COI**, retroattiva dal 6 aprile 2019, a ricorso struttura civile per il personale Comando MIASIT schierato a Tripoli (n. M\_D SCOI REG2019 0025222 in data 05-06-2019) (**Ann. 6.E.3**);
- **Agreement tra Ambasciata d’Italia a Tripoli e società LAILAC** in data 02-05-2021, valido sino al 27 maggio 2022, per uso esclusivo della struttura civile Al Waddan<sup>10</sup>, estesa al Comando MIASIT<sup>11</sup> (**Ann. 6.E.4**);
- **Richiesta MIASIT** autorizzazione ricorso struttura civile *Peacock*<sup>12</sup> per sistemazione MTT Genio Esercito (f.n. M\_D E26426 REG2020 0002448 in data 22-07-2020) (**Ann. 6.E.5**);
- **Sollecito MIASIT** richiesta autorizzazione ricorso struttura civile *Peacock* (f.n. M\_D E26426 REG2020 0002505 in data 28-07-2020) (**Ann. 6.E.6**);
- **Autorizzazione COI** ricorso struttura civile *Peacock* a favore MTT Genio Esercito, previa verifica *standards* igiene e sicurezza alimentare e copertura finanziaria, a cura Force Provider (f.n. M\_D SCOI REG2020 0036095 in data 31-07-2020) (**Ann. 6.E.7**);
- **Briefing dislocazioni MIASIT**, con *focus* su apprestamenti civili in TRIPOLI (**Ann. 6.E.8**).

- **VETTORI AEREI:**

- Pianificazione in stretto coordinamento con COVI-JMCC, inviando le proposte di date con due mesi di anticipo;
- I vettori aerei vengono monitorati tramite sistema IMTS e per il tramite della JMOU di Misurata;
- D-14÷D-10 (esclusi venerdì e sabato) verifica consistenza e tipologia materiali (passeggeri e cargo) e inoltro della richiesta di diploclearance all’Ufficio dell’Addetto per la Difesa per successivo invio a Uffici MoD libico;
- STRATEVAC richiesti, su bse di necessità/opportunità, dal Comando MIASIT, secondo priorità/urgenza.

- **VETTORI NAVALI (RIFORNIMENTI E APPROVVIGIONAMENTI<sup>13</sup>):**

- I vettori navali utilizzati per il trasporto di merci e materiali su containers e mezzi, cui ricorre la Difesa, sono contrattualizzati dal COVI-JMCC (circa due iterazioni all’anno);
- **Per il trasporto di merci e materiali acquistati al commercio in Italia**, in containers a noleggio stoccati presso l’HUB di Fiumicino, la società sotto contratto MIASIT è la JAS. Residuali n.2 containers (di n. 5 totali noleggiati) per il 2021, di cui 1 di previsto impiego

<sup>9</sup> La Missione è dislocata, al momento, presso due distinti apprestamenti civili in Tripoli (Al Waddan, di pertinenza dell’Ambasciata d’Italia, e *Peacock*).

<sup>10</sup> L’autorizzazione non specifica la denominazione della struttura civile, bensì la definisce genericamente quale struttura di pertinenza dell’Ambasciata d’Italia a Tripoli (MAECI e altri dicasteri, compreso il personale dell’Arma dei Carabinieri preposto alla sicurezza). La sede, nel tempo, è variata in base alla situazione locale (Asshajara Hotel Tripoli e Palm City Residence Tripoli), sino alla dislocazione attuale presso l’Al Waddan.

<sup>11</sup> Al momento, allocate solo n.12 stanze singole (limitate ulteriori possibilità) e n.4 Uffici.

<sup>12</sup> Hotel *Peacock*, destinato ai *Mobile Training Teams* e altri assetti, previo contratto mensile di MIASIT rinnovabile. Attualmente destinata n.1 struttura da 11 stanze doppie compresi uffici e n. 1 struttura da 3 stanze singole/doppie, estendibili secondo esigenze (pagamento a presenza). Il *Peacock* assicurerebbe, al momento, una capacità ricettiva sino a un massimo di 55 unità (n. tre alloggi singoli e restanti “in doppia”), comprese le aree di lavoro/Uffici.

<sup>13</sup> Tutte le merci “importate” in Libia dalla Missione, necessitano – in mancanza di perfezionamento della N.V. sullo *status* giuridico – di autorizzazione allo sdoganamento da parte del Ministero degli Esteri libico (in franchigia dai dazi e tasse doganali) e del Ministero della Difesa, oltre che sul canale Intelligence. Le richieste di autorizzazioni sono formalizzate a mezzo di Note Verbali dell’Ambasciata d’Italia a Tripoli (verso il MAE) e dell’Addetanza (verso il MoD). Le Autorità Portuali, inoltre, necessitano, al momento, di un codice statistico per lo sdoganamento.



per trasporto produttore di ossigeno (presumibile arrivo a MISURATA il 15 settembre 2021). I rapporti con l'assetto navale sono a cura JAS, così come con la ditta locale di trasporto della merce dal porto di MISURATA alla base del contingente italiano.

- **Per il trasporto di containers viveri**, la Società di spedizione è INOLTRA, previo contratto con NSPA e subappalto società olandese B&S Foodservice (media 3/5 containers al mese).
- **Richiesta MIASIT ad Ambasciata** rilascio Codice Statistico Importatore all'Ambasciata d'Italia a Tripoli (f.n. M\_D E26426 REG2021 000791 in data 19-03-2021) ([Ann. 6.F.1](#));
- **Codice statistico** dell'Ambasciata d'Italia a Tripoli<sup>14</sup> rilasciato il 03-05-2021 valido fino al 31-12-2021 ([Annesso 6.F.2](#));
- **Direttiva** in data 18-04-2021 dell'Autorità di Controllo Amministrativo di Misurata ai Dipartimenti portuali e doganali di interrompere i rapporti con MIASIT ([Ann. 6.F.3](#));
- **Nulla osta** in data 28-04-2021 dell'Autorità di Controllo Amministrativo di Misurata ai Dipartimenti portuali e doganali di Misurata per riprendere le procedure con la MIASIT ([Ann. 6.F.4](#));
- **Msg. MIASITa COVI 5** containers viveri bloccati al porto di MISURATA ([Ann. 6.F.5](#));
- **Msg. COVI a DIEFITALIA E GABMIN 5** containers viveri bloccati al porto di MISURATA ([Ann. 6.F.6](#)).

## **AREA IGIENICO-SANITARIA (ANNESSO 7)**

- **Disposizioni COI consumo alimenti provenienti dal mercato locale** e fornitori qualificati (f.n. M\_D SCOI 4285 in data 01-02-2017) ([Ann. 7.A](#));
- **Disposizioni IGESAN Approvvigionamento delle derrate alimentari** per i contingenti delle F.A./CC impiegati nelle missioni militari all'estero (f.n. SSMD REG2017 0109999 in data 21-07-2017) ([Ann. 7.B](#));
- **Risposta COI approvvigionamento frutta in Teatro** (f.n. M\_D SCOI/JMED/18/23313 in data 28-05-2018) ([Ann. 7.C](#));
- **Disposizioni COI Alimenti e MOCA** (materiali e oggetti destinati a venire a contatto con i prodotti alimentari) (f.n. M\_D SCOI REG2020 0023315 22-05-2020) ([Ann. 7.D](#));
- **Richiesta COI** certificazioni per fornitura alimenti e MOCA destinati ai contingenti militari all'estero (f.n. M\_D SCOI REG2020 0044893 21-09-2020) ([Ann. 7.E](#));
- **Risposta MIASIT certificazioni per fornitura alimenti e MOCA** (f.n. M\_D E26426 REG2020 0003584 in data 14-10-2020) ([Ann. 7.F](#));
- **Richiesta MIASIT** attivazione ROLE 1 a TRIPOLI ([Ann. 7.G](#));
- **Autorizzazione COI** attivazione ROLE1 a TRIPOLI (MDS COI REG2021 0018052 in data 30 marzo 2021 di COI) ([Ann. 7.H](#)).
- **Richiesta MIASIT** di stipula convenzione struttura sanitaria AlKhalil Hospital (*gap filler* - gestione emergenze, f.n. M\_D E26426 REG2021 00197 20-01-2020) ([Ann. 7.I](#));
- **Autorizzazione COI ricorso struttura sanitaria privata**, per gestione emergenze/urgenze sanitarie del contingente a schierato a TRIPOLI (f.n. M\_D SCOI REG2021 0007890 in data 10-02-2021) ([Ann. 7.L](#));
- **Scrittura Privata n. 22 in data 01-02-2021** MIASIT - Alkhalil Hospital (inviare FIR annuale a RIS CII MEDINT e a COI JMED) ([Ann. 7.M](#));
- **Punto di situazione igienico-sanitario-alimentare relativo all'apprestamento Peacock** (f.n. M\_D E26426 REG2020 00034477 in data 05-10-2020) ([Ann. 7.N](#)).
- **Bozza di capitolato per apprestamento Peacock** ([Annesso 7.O](#)).
- **Comunicazioni elettromedicali**
  - Interventi manutentivi su apparecchiature elettromedicali del *Field Hospital* (MSG. M\_D E26426 REG 2020 0003244 in data 22-09-20) ([Ann. 7.P](#))

<sup>14</sup> La mancanza di personalità giuridica non consente alla Missione di avere un proprio codice statistico. Su concessione dell'Ambasciatore, viene attualmente utilizzato quello dell'Ambasciata d'Italia, valido sino al 31 dicembre 2021.

- Interventi manutentivi periodici su apparecchiature elettromedicali del Field Hospital (MSG. M\_D E26426 REG 2020 0003301 in data 25-09-20) (**Ann. 7.Q**)
- Inefficienze apparecchiature ed elettromedicali del *Field Hospital* (MSG. M\_D E26426 REG 2020 0003900 in data 16-11-20) (**Ann. 7.R**);
- Apparati elettromedicali dell’Ospedale dal campo. Ventilatore polmonare (MSG. M\_D E26426 REG 2021 0001088 in data 20-04-21) (**Ann. 7.S**);
- Immissione apparato produttore di ossigeno medicale (MSG. M\_D E26426 REG 2021 0002557 in data 09-08-21) (**Ann. 7.T**);
- **Richiesta Modulo Terapia Intensiva** per l’Ospedale da campo di Misurata (MSG. M\_D E26426 REG 2021 0002622 in data 15-08-21) (**Ann. 7.U**);
- **Comunicazione MIASIT situazione attualizzata elettromedicali e attrezzature dell’Ospedale da campo** (**Ann. 7V**).

## **AREA CIS (ANNESSO 8)**

- **Il sistema di protocollo e gestione documentale @DhOC** è, al momento, collegato alla casella di PEC dell’Area Organizzativa Omogenea (AOO) “TF IPPOCRATE”<sup>15</sup> (**Ann. 8.A**);
- **La gestione della piattaforma ADHOC** avviene, su postazione dedicata, tramite rete virtuale privata (Virtual Private Network - VPN) assegnata dal Comando C4 Esercito, su specifica richiesta.
- Non vi sono strumenti di lavoro, reti, piattaforme digitali per **gestione documenti classificati**;
- **Gestione flussi documentali** classificati attraverso la Nave dell’Operazione Mare Sicuro, ormeggiata presso il Porto di Tripoli (Abu Sitta) e/o attraverso la Task Force Ippocrate;
- **Gestione delle comunicazioni non classificate** tramite apposita piattaforma “virtual.difesa”, da cui è possibile accedere ai servizi “webmail” (gestione delle email funzionali), “citrix” (gestione intranet/skype/archiviazione documenti/pacchetto office) e “webex” (gestione VTC);
- L’accesso a “virtual.difesa” avviene attraverso criteri con riconoscimento a doppio fattore (password statica e password dinamica fornita da token);
- **Account di posta elettronica “webmail”** attivati nel secondo semestre 2020. Vengono attribuiti ad ogni utente indirizzi del tipo [nome.cognome@smdnc.difesa.dom](mailto:nome.cognome@smdnc.difesa.dom), con annessa email funzionale (es.: [miasit.com@smd.difesa.it](mailto:miasit.com@smd.difesa.it), [miasit.ma@smd.difesa.it](mailto:miasit.ma@smd.difesa.it), ecc.) e con criteri di accesso a doppio fattore di autenticazione (gli stessi utilizzati per l’accesso alla piattaforma “virtual.difesa”);
- **La gestione e archiviazione dei dati non classificati** avviene tramite *Local Area Network* (LAN) attivata nel secondo semestre 2020, su un’unità di rete *Network Attached Storage* (NAS), a cui è possibile accedere da tutte le postazioni con criteri di accesso differenziati in base alla funzione/incarico dell’utente. Parallelamente è fornito un sistema di backup giornaliero su altri archivi di massa. Inoltre, per lo scambio di dati sono in uso chiavette protette da password/cifatura, distribuite tramite apposito registro;
- **Per le trasmissioni via radio** vengono utilizzati ricetrasmittitori VHF tipo Motorola DP2400E (portatili) e DM4400 (veicolari);
- **Per le comunicazioni satellitari** è in dotazione un telefono TURAYA scheda SIM 008821650300880 (IMEI n.352384000717332) – **visionare passaggio di consegne**;
- **Per le comunicazioni criptate**, fino a RISERVATO-NATO RESTRICTED, è in dotazione un SAMSUNG GT-19300 (3358473130) - **visionare passaggio di consegne**;
- Il Comando MIASIT ha in dotazione **15 apparati telefonici commerciali e n. 10** schede (distribuzione registro J4).

## **AREA PREVENZIONE E PROTEZIONE (ANNESSO 9)**

- In ambito MIASIT<sup>16</sup>, il RSPP e ASPP, nominati dal Datore di Lavoro, supportano il Comandante nella valutazione dei rischi e nella gestione della sicurezza dei lavoratori, in

<sup>15</sup> La richiesta MIASIT di attivazione di una nuova AOO in data 7 maggio 2020 non ha avuto seguito esecutivo.

stretto coordinamento con il Medico Competente (MC) e i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS);

- Il Comandante della Missione si avvale del Comandante della Task Force Ippocrate quale Dirigente delegato per l'organizzazione, gestione e controllo della Sicurezza sui Luoghi di Lavoro (SSL) nei confronti del contingente dislocato a MISURATA;
- **Risulta regolarmente redatto** (ultimo aggiornamento al **27 luglio 2021**) il "Documento di Valutazione dei Rischi" (DVR), custodito a MISURATA dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) designato;
- **il Protocollo Sanitario**, redatto dal Medico Competente, è stato aggiornato il 14 febbraio 2021 (M\_D E26426 REG2021 0000451) (MC) (**Ann. 9.A**);
- **il Mansionario**, aggiornato il 14 febbraio 202 è custodito presso il Punto di Controllo NATO di MISURATA (prot. n. TF IP/99/R in data 03 marzo 2021) (**Ann. 9.B**);
- **Risulta effettuata la riunione periodica annuale**, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008, presso il *compound* di MISURATA in data 9 ottobre 2020 – **da reiterare almeno una volta all'anno** (**Ann. 9.C**);
- **Risultano effettuati i sopralluoghi sui luoghi di lavoro**, ai sensi dell'art. 25 comma 1 del D.Lgs. 81/2008, sia per l'anno 2020 in data 21 ottobre 2020 e sia per l'anno 2021 in data 25 gennaio 2021 (ultima comunicazione - **Ann. 9.D**).
- **Risultano regolarmente comunicati gli aggiornamenti** dei dati del personale che opera in qualità di addetto con apparecchiature radiogene (ultima comunicazione – **Ann. 9.E**);
- **Risulta richiesto regolarmente Esperto Qualificato di radioprotezione** (ultima comunicazione **Ann. 9.F**);
- **Disposizioni COI** relative alla fornitura di DPI a premessa immissione (**Ann. 9.G**);
- **Disposizioni COI e COMFOTER COE** relative alla formazione dei lavoratori, preposti e dirigenti, a premessa immissione in Te. Op.vo (**Ann. 9.H**);
- **Specchio dei corsi** effettuati dalla MIASIT per sanare afflussi di personale in Te. Op.vo senza la prevista formazione SSL (**Ann. 9.I**);
- **Sono state effettuate le "attestazione del passaggio di consegna del RSPP nella fase di avvicendamento"**, secondo le linee-guida emanate dal COVI, tra il C.le Magg. Ca. Sc. Rosario LEGNAME (uscente) e il C.le Magg. Ca. Federica PANTONI (subentrante), in data 9 ottobre 2020, e tra il C.le Magg. Ca. Federica PANTONI (uscente) e il Primo Luogotenente Antonio RESCIO (subentrante), in data 25 luglio 2021 (**Ann. 9.L**);
- **Viene svolta attività informativa periodica** inerente alla Sicurezza sui Luoghi di Lavoro (SSL) vengono effettuati in modo certo e documentato sia in fase di *in-processing*, sia durante il mandato (mensilmente) a cura del RSPP presso la sede di MISURATA e dell'Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) in TRIPOLI (**Ann. 9.M**);
- **Viene svolta attività informativa ad hoc** in modo certo e documentato sui rischi inalazioni e penetrazioni cutanei (briefing mensile) (cit. **Ann. 9.M**);
- **Viene svolta attività informativa occasionale**, in modo certo e documentato (cit. **Ann. 9.M**).

## INFRASTRUTTURE (ANNESSO 10)

- **Punto di situazione mantenimento delle infrastrutture E.F. 2021** presso la base del contingente italiano a MISURATA (Cap. 1189/6, Cap. 7770/4) (**Ann. 10.A**);
- **Deep Dive Infrastrutture** (**Ann. 10.B**);
  - **Lavori in corso;**

---

<sup>16</sup> Il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) è "l'insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori" (art. 2, comma 1, lettera l del D.lgs 81). Individuare i membri del SPP all'interno dell'unità produttiva è obbligatorio, ai sensi dell'art. 31 comma 6, tra gli altri casi, nelle aziende industriali con oltre 200 lavoratori. I compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione sono (articolo 33): individuare e valutare i fattori di rischio e le relative misure per la sicurezza sul luogo di lavoro nel rispetto della normativa; elaborare le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 e i sistemi di controllo relativi; elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali; proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori; partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro e alla riunione periodica di cui all'articolo 35; fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art 36.

- **Lavori Programmati E.F. 2022;**
- **Programmazione Capitoli E.F. 2022;**
- **Previsione impiego Fondi Capitolo 1189/6;**
- **Programmazione Lavori Cap. 7770/4 – E.F. 2022,** da rivalutare in funzione sviluppi della cooperazione.

#### **DISPOSIZIONI PERMANENTI (ANNESSO 11)**

- DISPOSIZIONE PERMANENTE **01**, M\_DE 26426 REG2020 0003223 in data 21-09-2020, “Regolamento per l’attività ginnico-sportiva *indoor* presso gli apprestamenti civili “Al Waddan” e “Peacock” di TRIPOLI. Prevenzione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (**DP01**).
- DISPOSIZIONE PERMANENTE **02**, M\_DE 26426 REG2020 0003320 in data 26-09-2020, “Ordini di servizio per le attività esterne” e relativi Registro ordini di servizio; Report MIASIT; Report IPPOCRATE; Task Order MIASIT; Task Order IPPOCRATE (**DP02**);
- DISPOSIZIONE PERMANENTE **03**, M\_DE 26426 REG2020 0003340 in data 28-09-2020, “Attività sospese/non concluse e comunicazioni periodiche” (**DP03**);
- DISPOSIZIONE PERMANENTE **04**, M\_DE 26426 REG2020 0003374 in data 30-09-2020, “Battle Rhythm (BR)” (**DP04**);
- DISPOSIZIONE PERMANENTE **04 – VARIANTE**, M\_DE 26426 REG2021 0002261 in data 21-07-2020, “Battle Rhythm (BR)” (**DP04**);
- DISPOSIZIONE PERMANENTE **05**, M\_DE 26426 REG2020 0003427 in data 01-10-2020, “Misure precauzionali per il contrasto all’emergenza epidemiologica da COVID-19” (**DP05**);
- DISPOSIZIONE PERMANENTE **06**, M\_DE 26426 REG2020 0003710 in data 25-10-2020, “Misure precauzionali igienico-sanitarie” (**DP06**);
- DISPOSIZIONE PERMANENTE **07**, M\_DE 26426 REG2020 0003821 in data 04-11-2020, “Utilizzo consapevole delle piattaforme digitali” (**DP07**);
- DISPOSIZIONE PERMANENTE **07 - VARIANTE**, M\_DE 26426 REG2021 0001001 in data 11-04-2021, “Utilizzo consapevole delle piattaforme digitali – 1^ Variante” (**DP07**);
- DISPOSIZIONE PERMANENTE **08**, M\_DE 26426 REG2020 0003822 in data 04-11-2020, “Disinfezione dei locali e sanificazioni delle postazioni di lavoro” (**DP08**);
- DISPOSIZIONE PERMANENTE **09**, M\_D E26426 REG2020 0003890 in data 12-11-2020, “Protocollo per la gestione dei casi sospetti da COVID-19” (**DP09**);
- DISPOSIZIONE PERMANENTE **09 – VARIANTE**, M\_D E26426 REG2021 0000742 in data 16-03-2021, “Protocollo per la gestione del caso/paziente o sospetto da COVID-19. Variante” (**DP09**);
- DISPOSIZIONE PERMANENTE **10**, M\_D E26426 REG2020 0003909 in data 16-11-2020, “Gestione documentale e Passaggio di consegna” (**DP10**);
- DISPOSIZIONE PERMANENTE **11**, M\_D E26426 REG2021 0000350 in data 03-02-2021, “Prevenzione e contrasto del fenomeno degli sfruttamenti e abusi sessuali” (**DP11**);
- DISPOSIZIONE PERMANENTE **12**, M\_D E26426 REG2021 0000381 in data 06-02-2021, “Programmazione finanziaria e attività di controllo e monitoraggio dell’andamento della spesa” (**DP12**);
- DISPOSIZIONE PERMANENTE **13**, M\_D E26426 REG2021 0000381 in data 06-02-2021, “Linee-Guida e priorità per le unità dipendenti” (**DP13**);
- DISPOSIZIONE PERMANENTE **14**, M\_D E26426 REG2021 0001129 in data 25-04-2021, “Misure di sicurezza delle informazioni e utilizzo consapevole delle postazioni di lavoro, delle connessioni Internet e dei servizi Difesa da parte del personale del contingente dislocato presso strutture civili” (**DP14**);
- DISPOSIZIONE PERMANENTE **15**, M\_D E26426 REG2021 0001130 in data 25-04-2021, “Attività informativa sulla campagna vaccinale anti COVID-19” (**DP15**);
- DISPOSIZIONE PERMANENTE **16**, M\_D E26426 REG2021 000 in data 02-09-2021, “Gestione emergenze e predisposizioni per l’attuazione dei piani di evacuazione” (**DP16**);

Le presenti disposizioni sono considerate in vigore sino a ordine diverso del Comandante subentrante (DP17).

#### **DOCUMENTAZIONE TECNICO-OPERATIVA (ANNESSO 12)**

- COI-O-244-R “Piano ELMO”, edizione gennaio 2017;
- COI-O-254-R “Direttiva IPPOGRIFO”, edizione settembre 2018;
- Direttiva di Pianificazione “Partecipazione di personale militare alla MIASIT”, in data 16 gennaio 2018 di SMD (R);
- Pacchetto d’Ordini (R) n. 1000955 in data 8 feb. 2018 di COIDIFESA;
- Pacchetto d’Ordini (R) n. J3OCC\_6984 in data 12 feb. 2018 di COIDIFESA;
- Ordine di servizio Ambasciata d’Italia a Tripoli n. 40/2020 (Ann. 12A);
- FRAGO 01/2021 (R);
- FRAGO 02/2021 (Ann. 12B);
- FRAGO 03/2021 (Ann. 12C).

#### **ARCHIVIO (ANNESSO 13)**

IL COMANDANTE CEDENTE passa in consegna al COMANDANTE SUBENTRANTE un *hard disk* contenente l’Archivio elettronico predisposto dalla MIASIT **dal 25 agosto 2020 al 20 settembre 2021** (directory - Ann. 13A).

Tale archivio include un archivio elettronico in hard disk rinvenuto in data 17 settembre 2020 (directory - Ann. 13B).

Il presente verbale è stato redatto **in tre esemplari**, di cui uno per il Comandante cedente, uno per il comandante subentrante, ed uno per gli atti d’ufficio custodito presso il Distaccamento Amministrativo di MISURATA.

Fatto, letto, chiuso e sottoscritto alla data e luogo di cui in epigrafe.

**IL COMANDANTE CEDENTE  
(GEN.B. ROBERTO VERGORI)**

Firmato Digitalmente da/Signed by:  
ROBERTO VERGORI

**IL COMANDANTE SUBENTRANTE  
(CA. PLACIDO TORRESI)**

Firmato Digitalmente da/Signed by:  
PLACIDO TORRESI