**COMANDANTE DISTACCAMENTO INTELLIGENCE NAZIONALE (DIN)**

**JOB DESCRIPTION**

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTE I – DATI POSIZIONE** | Presentazione: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Entrata in vigore: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Incarico** | Comandante DIN (A cura CII) |
| **N. Posizione** | LYB DIN 001 |
| **Comando/Unità** | MIASIT |
| **Nazionalità** | ITA |
| **Grado** | OF |
| **Forza Armata** | ANY |
| **Tipologia Posto** | // |
| **Sede** | LIBIA, Tripoli. |
| **Durata incarico** | 180 gg. |
| **Note** | Passaggio di consegne: SI |
| **PARTE II – DETTAGLI IMPIEGO** | |
| **Contesto d’impiego** | Il Comandante DIN si occupa di Supporto Intelligence alle Operazioni. |
| **Dipendenza gerarchica** | Comandante della Missione |
| **Area/settore di competenza/intervento** | Il Comandante DIN opera nel settore della ricerca informativa. |
| **Compiti Principali**   * Fornisce supporto informativo al COMMIASIT, facendo ricorso alle capacità del RIS/CII; * Delega funzioni, assegna compiti e nomina responsabili tra il personale dipendente; * Dirige, coordina e controlla tutte le attività logistiche e tecnico-operative del Distaccamento; * Disciplina le attività lavorative e ricreative/sportive del personale, con idonei ed opportuni orari/turnazioni di servizio/riposo; * Controlla l’aspetto, il decoro/contegno e comportamento del personale dipendente e le condizioni/qualità della vita; * Impiega gli uomini e gestisce i mezzi/sistemi assegnati per lo svolgimento dei compiti ed il raggiungimento degli obiettivi assegnati; * Rispetta e fa rispettare le norme/regolamenti vigenti in Teatro; * Intraprende tutte le azioni/iniziative idonee a garantire la sicurezza interna ed infrastrutturale della DIN, la sicurezza delle comunicazioni, nonché la sicurezza/incolumità del personale dipendente (ponendo in essere tutte le misure necessarie); * Sensibilizza periodicamente e/o quando necessario il personale su aspetti di interesse generale e/o particolare, al fine di migliorare l’attività, ottimizzare le procedure, razionalizzare la gestione dei mezzi/sistemi, prevenire incidenti (uso/tenuta delle armi, guida automezzi, etc.) o situazioni di rischio; * Indottrina il personale, quando necessario, fornendo raccomandazioni e suggerendo idonee precauzioni; * Sovrintende alla tenuta dell’installazione, l’ordine e la pulizia dei locali assegnati; * Sovrintende tutte le attività interne della DIN, gestisce i rapporti esterni ed assicura un costante collegamento con il RIS-CII; * Rappresenta il RIS-CII, svolgendo funzioni di rappresentanza nelle varie attività/manifestazioni sociali e operative; * Controlla e quindi dispone l’inoltro di tutta la messaggistica informativa/operativa, nonché i rapporti di situazione tecnico-logistico-amministrativa al RIS-CII; * Provvede alla stesura delle POS (Procedure Operative Standard), nonché ai successivi aggiornamenti in accordo con le normative/procedure vigenti in ambito nazionale e ne inoltra copia al RIS-CII per il necessario coordinamento con gli Uffici/Servizi competenti in materia e la necessaria approvazione; * Controlla il corretto uso dei mezzi/sistemi assegnati e la periodica manutenzione degli stessi; * Assicura e garantisce, con continuità, un punto di contatto e/o una reperibilità al RIS-CII; * Redige relazione di fine missione;   Redige “Verbale di passaggio consegne” in 4 copie, per il successivo invio al RIS-CII e la relativa archiviazione negli atti della DIN; | |
| **Compiti Aggiuntivi** | A cura del Comandante della Missione. |
| **Turnista** | NO |
| **Ambiente Di Lavoro** | Sede del Comando MIASIT (ove possibile auspicabile accesso ad area riservata) |
| **Condizioni Di Lavoro** | Normali |
| **PARTE III – QUALIFICHE** | |
| **QUALIFICHE ESSENZIALI** | |
| **Professionali/ Esperienze pregresse** | * Ufficiale preferibilmente proveniente dal II Reparto Informazioni e Sicurezza – Centro I.I. dello SMD; * Ottima conoscenza informatica, relativa ai sistemi e ai software in uso. |
| **Formazione/Addestramento** | Corso Intelligence Interforze |
| **Corsi Richiesti per l’incarico** | Approntamento previsto per il Teatro Operativo Libico |
| **Nulla Osta di Segretezza** | NATO SECRET |
| **Giustificazione (se clearance superiore allo standard)** | // |
| **Lingua Inglese**  *(Listening, Speaking, Reading, Writing)* | Obbligatorio Auspicabile  L2, S2, R2, W2 L3, S3, R3, W3 |
| **QUALIFICHE AUSPICABILI** | |
| **Professionali/Esperienze Pregresse -Specializzazioni** | * Esperienze in ambito multinazionale; * Esperienze nella branca *intelligence*. |
| **Esperienze specifiche** | /// |
| **Qualifiche Formazione/Addestramento** | /// |