**JOB DESCRIPTION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTE I – DATI POSIZIONE** | | | Presentazione: xxxxxxxxxxxxxxxx  Entrata in vigore: Click here to enter a date. |
| **Incarico** | | Operatore Distaccamento Intelligence Nazionale (DIN) | |
| **N. Posizione** | | | MBAS DIN 02 |
| **Comando/Unità** | | | DIN presso MIASIT LIBIA |
| **Nazionalità** | | | ITA |
| **Grado** | | | OR5 / OR9 |
| **Forza Armata** | | | EMA |
| **Tipologia Posto** | | | CE CEILING POST |
| **Sede** | | | TRIPOLI - LIBIA |
| **PARTE II – DETTAGLI IMPIEGO** | | | |
| **Contesto d’impiego**  Analista d’area presso il DIN nell’ambito della MIASIT LIBIA | | | Supporto Informativo |
| **Dipendenza** | | | Comandante DIN |
| **Fa le veci di (*opzionale*)** | | |  |
| **Compiti Principali** | | | * Collaziona, analizza e valuta notizie ed informazioni di valore Intelligence relative al Teatro, provenienti da fonti classificate ed aperte, per il successivo invio al RIS-CII previa approvazione del Comandante del DIN o suo delegato; * partecipa alla redazione della documentazione Intelligence prodotta dal Distaccamento; * svolge altre attività, come disposto dal Comandante del DIN. |
| **Compiti Aggiuntivi** | | | /// |
| **Turnista** | | | No |
| **Ambiente Di Lavoro** | | | Ufficio in area riservata (auspicabile) |
| **Condizioni Di Lavoro** | | | Normali |
| **PARTE III – QUALIFICHE** | | | |
| **Qualifiche Essenziali** | | | |
| **Professionali/ Esperienze Pregresse** | | | * Sottufficiale preferibilmente proveniente dal II Reparto Informazioni e Sicurezza – Centro I.I. dello SMD; * Conoscenza del Teatro Operativo d’impiego; * Ottima conoscenza informatica relativa ai sistemi e ai software in uso. |
| **Formazione/Addestramento** | | | Corso Intelligence Interforze |
| **Corsi Richiesti per la Missione** | | | Approntamento previsto per il Teatro Operativo libico |
| **Nulla Osta di Segretezza** | | | Segreto |
| **Giustificazione (se clearance superiore allo standard)** | | |  |
| **Lingua Inglese**  *(Listening, Speaking, Reading, Writing)* | | | Obbligatorio Auspicabile  2 – 2 – 1 – 1 3 – 3 – 2 – 2 |
| **Altre Lingue** *(se richiesto)* | (Insert language 1) | | Obbligatorio Auspicabile  Choose an item. Choose an item.  Obbligatorio Auspicabile  Choose an item. Choose an item. |
| (Insert language 2) | |
| **Conoscenze Informatiche** | | | |
| **Word Processing** | | | Basic Knowledge |
| **Spreadsheet** | | | Basic Knowledge |
| **Graphics Presentation** | | | Basic Knowledge |
| **Database** | | | Basic Knowledge |
| **E-Mail Clients & web Browsers** | | | Basic Knowledge |
| **Web Content Management** | | | Basic Knowledge |
|  | | | |
| **Qualifiche Auspicabili** | | | |
| **Professionali/Esperienze Pregresse -Specializzazioni** | | | * Esperienze in ambito multinazionale; * Esperienze nella branca intelligence come analista; * Conoscenza lingua araba (auspicabile). |
| **Esperience specifiche** | | | /// |
| **Qualifiche Formazione/Addestramento** | | | /// |
| **Note** | | | - In possesso di patente militare mod.2 (auspicabile);  - mandato: 180 giorni;  - passaggio di consegne: 7 giorni. |